



**Dirección  
de Concursos**  
Secretaría  
de Administración

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL NO. DGASG-DC-008/2020  
SUMINISTRO ANUAL DE CARTUCHOS DE TINTA Y TÓNER PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS  
DE GOBIERNO DEL ESTADO, SOLICITADO POR LA DIRECCION GENERAL DE  
ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y  
DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO DE CONTROL  
VEHICULAR.**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

**ACTA SEGUNDA**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 10:00 horas del día 23 de marzo de 2020, día y momento señalados en el Acta Segunda de fecha 27 de febrero del 2020, encontrándose reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración ubicada en el 4to. Piso de la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua Sur 655, zona centro en Monterrey, Nuevo León, los suscritos los suscritos LA C. LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA, Directora de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, quien interviene conforme a lo establecido en el artículo 18 fracción XII, 31 fracciones IV, V y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, artículos 5 fracción IV inciso c), 26 fracciones IV y VII y demás relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, además con la presencia de los miembros integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; EL C. LIC. JOSÉ JUAN ÁNGEL COVARRUBIAS REYES, en representación de la Secretaría de Infraestructura; EL C. C.P. VÍCTOR ALAIN HUITRÓN MEDELLÍN, en representación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; EL C. LIC. ALONSO GUAJARDO GARZA, en representación de la Secretaría de Economía y Trabajo y LA C. LIC. MARÍA ASTRID GUERRA MARTINEZ, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; así como la C. JUANA GONZALEZ URIBE, Directora de Adquisiciones de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, los representantes de la Unidad Requirente del servicio y los participantes de la Licitación, cuyas firmas se encuentran en esta acta; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 35 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado y artículos 74 y demás relativos del Reglamento del ordenamiento legal anteriormente citado, se procede a dar inicio al acto de





**Dirección  
de Concursos**

**Secretaría  
de Administración**

presentación y apertura de propuestas relativa a la Licitación Pública Nacional Presencial No. DGASG-DC-008/2020 relativa al suministro anual de cartuchos de tinta y tóner para diversas dependencias de Gobierno del Estado, solicitado por la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y del Organismo Público descentralizado denominado Instituto de Control Vehicular, de conformidad con lo establecido en la Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación de referencia, presidiendo este acto LA C. LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA, con la lista de asistencia del participante.

Acto continuó la LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA, en nombre de **LA UNIDAD CONVOCANTE** recibe el sobre que contiene la oferta técnica y económica del licitante, procediendo a la apertura del mismo, previo análisis de las Bases de esta Licitación, **dicha propuesta y documentación queda en poder de LA UNIDAD CONVOCANTE para su revisión y análisis** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado, y artículos 74 y demás relativos del Reglamento del ordenamiento legal anteriormente citado.

Propuesta económica presentada por la persona moral denominada **MICROXPERTS, S.A. DE C.V.:**

ANEXO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1	CARTUCHOS DE TINTA Y TONER HP. SEGÚN FICHA TÉCNICA	\$36,984,888.00
2	CARTUCHOS DE TINTA Y TONER, LERXMARK, SEGÚN FICHA TÉCNICA.	\$1,429,560.00
3	CARTUCHOS DE TONER, HP DE ALTO RENDIMIENTO SEGÚN FICHA TÉCNICA.	\$4,349,800.00
<b>SUBTOTAL</b>		\$42,764,248.00
<b>I.V.A.</b>		\$6,842,279.68
<b>TOTAL</b>		<b>\$49,606,527.68</b>

Asimismo se hace constar que el participante **MICROXPERTS, S.A. DE C.V.**, presentó su garantía de seriedad de la propuesta económica, quedando la misma en poder de **LA UNIDAD CONVOCANTE**.

Enseguida se le solicita al participante estar presente a las **11:00 horas del día 26 de marzo del 2020**, para darle a conocer el fallo definitivo, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos 40 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones,



**Dirección  
de Concursos**  
Secretaría  
de Administración

Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado y artículos 79 y demás relativos del Reglamento del ordenamiento legal anteriormente citado.

Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes firman la presente quienes en el acto intervinieron.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

POR LA DIRECCIÓN DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

\_\_\_\_\_  
LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA

POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO.

\_\_\_\_\_  
LIC. ALONSO GUAJARDO GARZA

SECRETARIO TÉCNICO DEL CÓMITE DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

\_\_\_\_\_  
LIC. MARÍA ASTRID GUERRA MARTÍNEZ

POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

\_\_\_\_\_  
LIC. JOSÉ JUAN ANGEL COVARRUBIAS REYES

POR LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.

\_\_\_\_\_  
C.P. VÍCTOR ALAIN HUITRÓN MEDELLÍN

LA C. DIRECTORA DE ADQUISICIONES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

\_\_\_\_\_  
C. JUANA GONZÁLEZ URIBE





**Dirección  
de Concursos**  
Secretaría  
de Administración

**UNIDAD REQUIRENTE**

LA C. JEFA DE SECCIÓN ALMACÉN DE LA JEFATURA DE CONTROL DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN.

*[Firma manuscrita]*

LIC. VERÓNICA RODRÍGUEZ TREVIÑO

**UNIDAD REQUIRENTE Y CONTRATANTE**

COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DEL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR

*[Firma manuscrita]*

ING. IVAN DE JESÚS LEDEZMA SOSA

**UNIDAD REQUIRENTE Y CONTRATANTE**

JEFE DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

*[Firma manuscrita]*

C.P. TOMÁS ÁLVAREZ GONZÁLEZ

**UNIDAD REQUIRENTE Y CONTRATANTE**

EL C. ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR.

*[Firma manuscrita]*

C.P. JORGE ALBERTO ARREOLA MÁTA

**LISTA DE PARTICIPANTES**

- 1.- MICROPERTS, S.A. DE C.V.
- C. MARCELINO CEDILLO ORDOÑEZ

*[Firma manuscrita]*

Hoja de firmas perteneciente al acta de Presentación y Apertura de Propuestas, relativa a la Licitación Pública Nacional Presencial No. DGASG-DC-008/2020 relativa al suministro anual de cartuchos de tinta y tóner para diversas dependencias de Gobierno del Estado, solicitado por la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y del Organismo Público descentralizado denominado Instituto de Control Vehicular.