

**UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.**

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL N° LA-UIE00001-2024 RELATIVA AL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS E INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN."

En la Ciudad de Monterrey, capital del Estado de Nuevo León, siendo las 10:00 (diez) horas del día 23 (veintitrés) de febrero del año 2024 (dos mil veinticuatro), encontrándose reunidos en la Sala de Juntas "Miguel Hidalgo" de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, ubicada en la avenida Bernardo Reyes N° 1934 Norte, 2o. Piso, Colonia Industrial, quienes en ella participan, se lleva a cabo el acto de Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Presencial N° LA-UIE00001-2024 relativa al "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS E INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN."

Se procedió a pasar lista de asistencia, constatando que se cuenta con la presencia de todos los miembros del Comité de Adquisiciones de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, así como de los invitados cuyos nombres y representación aparecen al final de la presente acta.

Se hace del conocimiento del H. Comité de Adquisiciones e Invitados, que, en el presente acto, se cuenta con la participación de un Testigo Social, el C. Juan Pablo Bazán Trejo, con la finalidad de validar la transparencia del presente proceso.

Por lo tanto, y con fundamento en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado Nuevo León, así como por lo dispuesto en el artículo 72 y 73 del Reglamento de la Ley anteriormente citada, se procede a iniciar el acto de Junta de Aclaraciones dentro de la Licitación de referencia, con la participación de los siguientes interesados y/o participantes:

Núm.	Razón Social
1	SOFTYA SOLUCIONES, S.A. DE C.V.
2	DOPAJ, S.A. DE C.V.
3	COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.
4	COPIADORAS Y TECNOLOGIA LASER, S.A. DE C.V.

En uso de la voz, la Lic. **Hermelinda Perroni Prado**, Directora de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Educación, y Presidenta del Comité de Adquisiciones, a nombre de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, agradece a todos los presentes su participación.

El Secretario Técnico precisó que conforme a lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado Nuevo León, únicamente se dará respuesta a las solicitudes de aclaración que fueron presentadas en tiempo y forma, como lo señalan las Bases de la presente Licitación.

- Preguntas presentadas por la persona moral denominada **SOFTYA SOLUCIONES, S.A. DE C.V.**

PREGUNTA. FICHA TECNICA.

Todos los equipos deberán de ser 100% nuevos, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberán presentar la factura de compra realizada dentro de los 15 días hábiles posteriores a la adjudicación del contrato al área de contratos.

R= Es correcta su apreciación.

PREGUNTA: Se le solicita a la convocante con el fin de no limitar la libre participación, acepte una carta por parte del fabricante donde manifieste que los equipos que se suministrarán serán nuevos, sellados, no discontinuados.

R= Favor de apegarse al apartado DESCRIPCIÓN de la Ficha Técnica de las Bases del procedimiento.

PREGUNTA: Podría la CONVOCANTE aclarar si los equipos que se requieren son ¿Monocromáticos o a color?

R= Monocromáticos.

PREGUNTA: Se solicita a la CONVOCANTE Aclarar si todas las ubicaciones de los equipos a instalar cuentan con nodo de red o red wifi.

R= Es correcta su apreciación, todos cuentan con nodo de red o wifi.

- Preguntas presentadas por la persona moral denominada **DOPAJ, S.A. DE C.V.**

PREGUNTA 1

Bases de la licitación, numeral 1. Calendarización. Solicitamos de la manera más atenta a la convocante aclarar si el 01 de marzo de 2024 a las 10:00 horas se deben de entregar los dos sobres que integran la propuesta técnica y la propuesta económica, independientemente que la fecha del acto de apertura de propuestas económicas sea el 04 de marzo de 2024 10:30 horas.

R= Ambos sobres se deberán presentar en fecha 01 de marzo de 2024 a las 10:00 horas, en el acto de presentación de la propuesta técnica y económica y, apertura de la propuesta técnica.

PREGUNTA 2

Bases de la licitación, numeral 6.1. Documentación (Propuesta Técnica), XX. Opinión del cumplimiento en obligaciones fiscales emitida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León. Entendemos que este documento puede ser entregado con fecha de al menos 10 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación de propuestas técnicas y económicas. ¿Es correcta nuestra apreciación?

R= El documento deberá tener una antigüedad no mayor a 1-un mes anterior a la fecha del acto de presentación de la propuesta técnica y económica y, apertura de la propuesta técnica.

PREGUNTA 3

Modelo del Contrato. Entendemos que el "modelo de contrato" es únicamente informativo y el no presentarlo no será causa de descalificación. ¿Es correcta nuestra apreciación?

R= Es correcta su apreciación.

PREGUNTA 4

Ficha Técnica. Descripción. Segundo Inciso. Entendemos que la convocante solicita un software que permita la toma de lectura de los equipos que integran el servicio de arrendamiento de 86 copiadoras para las oficinas administrativas dependientes de la unidad de interacción educativa, que a través de página web permita obtener reportes diarios inmediatos, semanales y mensuales de impresión, fotocopiado y digitalización, además de que permita obtener cualquier tipo de reporte que sea requerido por el administrador del contrato en pro de la operación del servicio, con formato para dispositivos móviles en las plataformas Android e IOS para mayor transparencia en el servicio. ¿Es correcta nuestra apreciación?

R= Favor de apegarse a las Bases, deberá únicamente contar con un sistema de administración centralizado de impresión y copiado.

PREGUNTA 5

Ficha Técnica. Descripción. Sexto Inciso. Es correcto entender que las máquinas que sean instaladas con conectividad a red alámbrica, la convocante proporcionará el cable y nodo de red. ¿Es correcta nuestra apreciación?

R= Es correcta su apreciación.

- Preguntas presentadas por la persona moral denominada **COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.**

1.- En relación a lo solicitado en el punto 6.1 DOCUMENTACIÓN (PROPUESTA TÉCNICA)

- Generales (Personas físicas y morales)

XVIII. Última DECLARACIÓN FISCAL PROVISIONAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT). copia simple.

PREGUNTA. - ¿se refiere a la presentación de la correspondiente al mes de enero del 2024 para dar cumplimiento a este requisito?

R= Es correcta su apreciación, es la correspondiente al mes de enero del 2024.

2.- En relación a lo solicitado en el punto 6.1 DOCUMENTACIÓN (PROPUESTA TÉCNICA)

- Generales (Personas físicas y morales)

XXII. ESTADOS FINANCIEROS firmados por Contador Público del último mes del presente ejercicio fiscal...

PREGUNTA. - ¿se refiere a la presentación de la correspondiente al mes de enero del 2024 para dar cumplimiento a este requisito?

R= Es correcta su apreciación, es la correspondiente al mes de enero del 2024.

3.- En relación a FICHA TÉCNICA, Punto 4, Descripción del Proyecto DESCRIPCIÓN, Se requiere del Servicio de fotocopiado en distintas instalaciones de la Secretaría. El número de equipos requeridos es de 85.

- Será responsabilidad del "PRESTADOR DE SERVICIOS" suministrar el tóner y los materiales o consumibles que se requieran para el SERVICIO DE FOTOCOPIADO...".

PREGUNTA. - En relación a este requisito, solicitamos de la manera más atenta, nos aclare si en cuanto a materiales ¿se deberá considerar también hojas de papel para el copiado?

R= Se hace la aclaración que el objeto de la presente Licitación es el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS E INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN", del cual se requiere el arrendamiento de 86 copiatoras no 85; en lo que respecta a la consideración de hojas de papel, no deberá considerarse.

4.- En relación a lo indicado en la FICHA TÉCNICA, Punto 4.1. Especificaciones técnicas-

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS:

PREGUNTA. - Solicitamos nos aclare si los equipos (copiadoras) al señalar "Equipos nuevos" quiere decir ¿que deberán ser 100% nuevos o se aceptaran remanufacturados?

R= Deberán ser 100% nuevos.

5.- En relación al formato para presentar la PROPUESTA ECONOMICA (Anexo 14)

PREGUNTA. - Solicitamos nos aclare si es una sola partida con una descripción de un paquete de 85 equipos para fotocopiado ¿es correcta nuestra apreciación?

R= Se hace la aclaración que el arrendamiento es por un solo servicio de arrendamiento de 86 copadoras.

6.- En relación al formato para presentar la PROPUESTA ECONOMICA (Anexo 14)

PREGUNTA. - Referente al precio unitario solicitamos nos proporcione el monto mínimo y máximo de copias a considerar dentro del servicio de cada una de las 86 copadoras, para de esta manera proyectar cuál sería el monto mínimo a facturar de manera mensual y considerarlo en la propuesta económica a presentar.

R= No existe un mínimo y máximo de copias, el objeto de la presente Licitación es el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS E INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN", del cual se requiere el arrendamiento de 86 copadoras con tóner y los materiales o consumibles que se requieran para el servicio.

7.- En relación al formato para presentar la PROPUESTA ECONOMICA (Anexo 14)

PREGUNTA. - Solicitamos nos aclare si ¿el contrato señalará un monto máximo de copias mensual, como se facturara el excedente de copias? Es decir ¿en la misma factura se adicionarán o sería en distinta factura?

R= No existe un mínimo y máximo de copias, el objeto de la presente Licitación es el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS E INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN", del cual se requiere el arrendamiento de 86 copadoras con tóner y los materiales o consumibles que se requieran para el servicio.

- Preguntas presentadas por la persona moral denominada **COPIADORAS Y TECNOLOGIA LASER, S.A. DE C.V.**

En la Ficha Técnica, punto 4 Descripción del proyecto establecen:

El Mantenimiento preventivo y correctivo que se haga a los equipos que se instalen en cada una de las Unidades Administrativas, se realizarán sin ningún costo adicional para "LA CONTRATANTE". Así mismo, el tiempo de respuesta para realizar estos mantenimientos deberá ser como máximo 3 horas dentro de la zona urbana y 8 horas para las unidades que se encuentren en el área foránea y en el caso de que el equipo falle más de 3 veces por la misma causa en una misma semana "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá de cambiar o sustituir el equipo sin ningún costo.

1.- PREGUNTA. - Es necesario que para cubrir los niveles de servicio requeridos en este punto se deberá contar con infraestructura instalada en el área metropolitana de la Ciudad de Monterrey N.L.?

R= Es correcta su apreciación. Favor de apegarse a la aclaración 1 de la presente Junta de Aclaraciones.

2.- En la Ficha Técnica, punto 4 Descripción del proyecto establecen:

Todos los equipos deberán ser 100% nuevos, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá presentar la factura de compra realizada dentro de los 15 días hábiles posteriores a la adjudicación del contrato al área de contratos.

PREGUNTA. - ¿Es necesario que la Factura sea del Fabricante al prestador de servicios?

R= Es correcta su apreciación, deberá ser del fabricante al prestador de servicios.

3.- PREGUNTA. - ¿Es necesario presentar Carta del fabricante dirigido a la convocante de que somos distribuidores autorizados y garantice dicha factura?

R= es correcta su apreciación. Favor de apegarse a la aclaración 1 de la presente Junta de Aclaraciones.

4.- En la Ficha Técnica, punto 4.1 Especificaciones Técnicas 1) características de los equipos establecen: Memoria de 2GB

PREGUNTA. - ¿se puede ofrecer memoria de 1GB ya que cumple con el servicio que se requiere?

R= Favor de apegarse al punto 4.1. Especificaciones Técnicas 1) CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS de la Ficha Técnica de la presente Licitación.

5.- En la Ficha Técnica, punto 4.1 Especificaciones Técnicas 1) características de los equipos establecen: Bandeja de bypass de 100 hojas

PREGUNTA. - ¿se puede ofrecer Bandeja de Bypass de 50 hojas ya que cumple con el servicio que se requiere?

R= Favor de apegarse al punto 4.1. Especificaciones Técnicas 1) CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS de la Ficha Técnica de la presente Licitación.

6.- En la Ficha Técnica, punto 4.1 Especificaciones Técnicas 1) características de los equipos establecen: Pantalla táctil de 7".

PREGUNTA. - ¿se puede ofrecer Pantalla táctil de 4.8" ya que cumple con el servicio que se requiere?

R= Favor de apegarse al punto 4.1. Especificaciones Técnicas 1) CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS de la Ficha Técnica de la presente Licitación.

7.- En la Ficha Técnica, punto 4.1 Especificaciones Técnicas 1) características de los equipos establecen: Rendimiento de tóner de 25,000

PREGUNTA. - ¿se puede ofrecer Rendimiento de tóner de 20,000 ya que cumple con el servicio que se requiere.?

R= Favor de apegarse al punto 4.1. Especificaciones Técnicas 1) CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS de la Ficha Técnica de la presente Licitación.

8.- En la Ficha Técnica, punto 4.1 Especificaciones Técnicas 1) características de los equipos establecen: Ciclos de trabajo mensual de 160,000

PREGUNTA. - ¿se puede ofrecer Ciclos de trabajo mensual de 150,000 ya que cumple con el servicio que se requiere?

R= Favor de apegarse al punto 4.1. Especificaciones Técnicas 1) CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS de la Ficha Técnica de la presente Licitación.

9.- En la Ficha Técnica, punto 4.1 Especificaciones Técnicas 1) características de los equipos establecen: Segunda Bandeja Oficio

PREGUNTA. - ¿pueden establecer cuál es la capacidad de la bandeja requerida?

R= 100 hojas.

10.- En la Ficha Técnica, punto 4.1 Especificaciones Técnicas 1) características de los equipos establecen: Abastecimiento de Papel 550 hojas

PREGUNTA. - ¿se puede ofrecer Abastecimiento de Papel de 520 hojas ya que cumple con el servicio que se requiere?

R= Favor de apegarse al punto 4.1. Especificaciones Técnicas 1) CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS de la Ficha Técnica de la presente Licitación.

Por consiguiente, el Secretario Técnico emite las siguientes aclaraciones:

Aclaración 1: Se adiciona a los requisitos señalados en el punto 6.1. de las Bases del procedimiento, los siguientes:

GENERALES (Personas físicas y morales)			
Fracción	Documento	Presentación	Observaciones
XXXV	Escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, el DOMICILIO DE LAS OFICINAS Y/O BODEGAS de la persona física y/o moral ubicadas en el área metropolitana del Estado de Nuevo León.	Original.	---
XXXVII	DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS TÉCNICOS de los que disponen para cumplir cabalmente con los requerimientos de la Ficha Técnica.	Original.	Al presente requisito deberá anexar de igual forma, fotografías de las instalaciones, maquinaria, equipos y demás elementos técnicos con los que darán cumplimiento al servicio.
XXXVIII	METODOLOGÍA DE TRABAJO en la cual desarrollen el proceso de respuesta al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en arrendamiento.	Original.	En el presente documento se deberá desarrollar la metodología del trabajo para cumplir cabalmente con los requerimientos de tiempo de respuesta señalados en la Ficha Técnica.
XXXIX	CARTA EXPEDIDA POR EL FABRICANTE , en la cual respalde que el Licitante es distribuidor autorizado de los bienes que oferta y que cuenta con su respaldo en el giro comercial, para efectos del presente acto.	Original.	---

Aclaración 2: Se adiciona a las causales de descalificación, los siguientes:

p) Si del análisis en base a la **DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS TÉCNICOS**, se determina que el Licitante no cuenta con capacidad técnica para cumplir cabalmente con los requerimientos y condiciones de la Ficha Técnica.

q) Si del análisis en base a la **METODOLOGÍA DE TRABAJO** en la cual desarrollen el proceso de respuesta al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en arrendamiento, se determina que no cuenta con capacidad para cumplir cabalmente con los requerimientos y condiciones de la Ficha Técnica.

La convocante informa que se publicará el día de hoy copia de la presente acta en el portal de la **Unidad de Integración Educativa de Nuevo León**: <http://www.uienl.edu.mx/> "Concursos y Licitaciones Recursos Materiales", en la página de **SECOPI** de Gobierno del Estado de Nuevo León, así como en la **recepción de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios** de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, ubicada en el primer piso de la Avenida Bernardo Reyes número 1934 Norte, Colonia Industrial, Monterrey, Nuevo León, por un término de 24-(veinticuatro horas), siendo exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener en su caso copia de la misma; dicho procedimiento sustituye la notificación personal, para los efectos de notificación a los licitantes que no concurrieron al presente acto.

Se solicita a los participantes su puntual asistencia a la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, a celebrarse el próximo día **01 (primero) de marzo del año 2024 (dos mil veinticuatro) a las 10:00 (diez) horas**, en la Sala de Juntas "Miguel Hidalgo" de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, ubicada en el 2o. piso de la Avenida Bernardo Reyes Número 1934 norte, Colonia Industrial, Monterrey, Nuevo León.

No habiendo otro asunto que tratar se da por concluido el presente acto de Junta de Aclaraciones, firmando para constancia y efectos legales que le son inherentes a las personas que intervienen en este acto y así quisieron hacerlo, siendo las 10:27 (diez veintisiete) horas del mismo día de su inicio.

**H. COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA
UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN.**


CON VOZ Y VOTO.


LIC. HERMELINDA PERRONI PRADO.

Directora de Recursos Materiales y Servicios de la
Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.


LIC. SHARON NAYELI RODRÍGUEZ RÍOS.

En representación de la Dirección Jurídica de la
Secretaría de Educación.


LIC. JUAN SILVANO HERNANDEZ SENA.

En representación de la Secretaría de Administración del
Gobierno del Estado de Nuevo León.

CON VOZ.


LIC. ADRIAN MAURICIO MARROQUIN HERNANDEZ.

Secretario Técnico del H. Comité de Adquisiciones de la
Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.


C.P. GILBERTO ALVARADO CISNEROS.

En representación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del
Gobierno del Estado de Nuevo León.

**"Quedan a salvo las facultades de verificación y comprobación de la
Contraloría y Transparencia Gubernamental."**


C.P. CLAUDIA LORENA TORRES GUTIÉRREZ.

Coordinadora de Servicios Centrales de la
Dirección de Administración y Finanzas de la
Secretaría de Educación.

En representación de la **UNIDAD REQUIRENTE.**

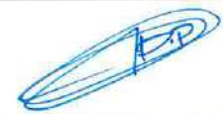





INVITADOS.

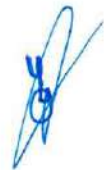

LIC. ALEJANDRO GONZÁLEZ ZAVALA.
 En representación de la Dirección de Innovación Tecnológica y de la
 Información y Comunicación Educativa.

C. JUAN PABLO BAZÁN TREJO.
 Testigo Social.



Núm.	Razón Social	Firma
1	SOFTYA SOLUCIONES, S.A. DE C.V.	
2	DOPAJ, S.A. DE C.V.	
3	COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.	
4	COPIADORAS Y TECNOLOGIA LASER, S.A. DE C.V.	

HOJA DE FIRMAS RELATIVA AL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL N° LA-UIE00001-2024 RELATIVA AL "SERVICIO DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS E INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN."







LISTA DE ASISTENCIA DEL H. COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA RELATIVA AL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL N° LA-UIE00001-2024 RELATIVA AL "SERVICIO DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS E INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN."



23 DE FEBRERO DE 2024 10:00 HORAS

NOMBRE	REPRESENTACIÓN Y/O ENCARGO	FIRMA
LIC. HERMELINDA PERRONI PRADO.	DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN.	
LIC. SHARON NAYELI RODRIGUEZ RIOS.	EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN.	
LIC. JUAN SILVANO HERNANDEZ SENA.	EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.	
LIC. ADRIAN MAURICIO MARROQUÍN HERNÁNDEZ.	SECRETARIO TÉCNICO DEL H. COMITE DE ADQUISICIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN.	
C.P. GILBERTO ALVARADO CISNEROS.	EN REPRESENTACIÓN DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.	
C.P. CLAUDIA LORENA TORRES GUTIÉRREZ.	COORDINADORA DE SERVICIOS CENTRALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN REPRESENTACIÓN DE LA UNIDAD REQUIRENTE.	

(Handwritten notes and signatures)
 A
 2
 2

LISTA DE ASISTENCIA DE INVITADOS DEL H. COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA RELATIVA AL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL N° LA-UIE00001-2024 RELATIVA AL “SERVICIO DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS E INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN.”

23 DE FEBRERO DE 2024 10:00 HORAS

NOMBRE	REPRESENTACIÓN Y/O ENCARGO	FIRMA
LIC. ALEJANDRO GONZÁLEZ ZAVALA.	EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA.	
C. JUAN PABLO BAZÁN TREJO.	TESTIGO SOCIAL.	
	Órgano Interno de Control	

