



ADMINISTRACIÓN

GABINETE DE
BUEN GOBIERNO



GABINETE DE BUEN GOBIERNO

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (PAAS) 2024

ENERO DE 2024



Dirección General de Adquisiciones y Servicios | nl.gob.mx/administracion | Tel: 8120201602 / 8120201622

Biblioteca Central del Estado, piso 5, Zuazua 655 Sur, Monterrey, NL. CP 64000

@gobiernonuevoleon  



Contenido

PRESENTACIÓN.....	3
MARCO LEGAL.....	7
METODOLOGÍA 2024.....	11
EVOLUCIÓN.....	11
CLASIFICACIÓN.....	12
FORMA DE PRESENTACIÓN.....	13
CUMPLIMIENTO.....	13
MESA DE CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA.....	15
RESULTADOS Y PROGRAMACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.....	16
TABLA 1.- PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE DESAHOGARSE MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE CONCURSO.	17
IMAGEN 1.- CONTRATACIÓN DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES A DESAHOGARSE MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ATENDIENDO A LA CLASIFICACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.....	32
IMAGEN 2.- CONTRATACIÓN DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES A DESAHOGARSE MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ATENDIENDO AL TRIMESTRE SEÑALADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.....	33
IMAGEN 3.- NÚMERO DE PROYECTOS POR DEPENDENCIA SUSCEPTIBLE A DESAHOGARSE POR PROCEDIMIENTO DE CONCURSO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.....	34
IMAGEN 4.- CONTRATACIÓN DE PROYECTOS DE CUANTÍA MENOR A UN PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ATENDIENDO A LA CLASIFICACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.....	35
IMAGEN 5.- CONTRATACIÓN DE PROYECTOS DE CUANTÍA MENOR A PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ATENDIENDO AL TRIMESTRE SEÑALADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. ...	35
TABLA 2.- TIPOS DE NECESIDADES QUE REQUERIRÁ EL GOBIERNO DEL ESTADO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024 A TRAVÉS DE PROCESOS DE CUANTÍA MENOR A CONCURSO.	36





PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, 10, 12 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como lo establecido en la Fracción V y VI del Artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y demás disposiciones legales aplicables, es competencia de la Unidad Centralizada de Compras, Dirección General de Adquisiciones y Servicios, de la Secretaría de Administración, diseñar, desarrollar e implementar la metodología y lineamientos para la integración, emisión y publicación del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios PAAS.

Por lo que, en aras de establecer un instrumento planificado con carácter prospectivo, práctico, eficaz y programable, con la información concerniente a los procedimientos de concurso que enmarca la Ley, que se traduce en adquisiciones y contrataciones a realizarse durante el ejercicio fiscal 2024, y, con base en los ejercicios previos, se emitieron las directrices que dan forma al Programa. El presente documento atiende a los principios de máxima publicidad y transparencia, además de cumplir con las disposiciones legales aplicables al caso en mención.

Asimismo, en seguimiento a las acciones de planificación asentadas en el PAAS 2023, la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración reafirma su compromiso de apegarse al derecho de todas las personas a una buena Administración Pública, a través de una visión estratégica, de impacto y que agrega





ADMINISTRACIÓN

GABINETE DE
BUEN GOBIERNO



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

valor para las Unidades Administrativas integrantes del Gobierno Central y Organismos con Convenio de Colaboración mediante un instrumento que refleja las necesidades de la población y de la presente administración para, de esta manera, alcanzar procesos de contratación óptimos, con las mejores condiciones del mercado y con el mayor valor por el dinero.

En esa tesitura, para la integración del PAAS 2024, se diseñó una metodología y sus lineamientos de aplicación considerando una nueva visión: Contrataciones públicas que generan valor para la población a través del abastecimiento de bienes y servicios de gran calidad, oportunos e integrales y con el mayor valor por el dinero, optimizando los recursos dentro de una gestión pública eficaz, eficiente, transparente y que rinde cuentas.

La metodología se basa en el concepto de planificación y se desarrolló sobre cuatro pilares principales, alineación estratégica, alineación presupuestal, alineación programática y la clasificación de las adquisiciones y contrataciones, a fin de resolver retos importantes mencionados en el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 PED y que se constituyen en compromiso para la presente Administración.

Lo anterior bajo el gran paraguas de la Mesa de Contrataciones Estratégicas, nuevo componente medular para la planificación en la que participan las tres principales Dependencias en términos de volumen de contratación; la Secretaría de Medio Ambiente a fin de orientar el esfuerzo hacia el desarrollo sustentable y sostenible; la Secretaría Técnica de Gobierno para asegurar la alineación estratégica.





El despliegue de la metodología y sus lineamientos se realizó a través de sesiones de trabajo con las Dependencias de Gobierno Central, las Unidades Administrativas y las Entidades con Convenio de Colaboración, sesiones informativas y de formación con los Enlaces de Seguimiento al PAAS. En dichas sesiones se transmitió la nueva visión y los elementos a desarrollar para la construcción del documento. La clasificación de los proyectos presentados sufrió exhaustiva revisión mediante la mesa de contrataciones estratégicas derivando un documento dotado de precisión y con un contraste con la orientación real de la información.

En el mismo sentido, se analizó la información para detectar contrataciones susceptibles a desarrollar procesos consolidados o coordinados, a fin de iniciar los procesos con suficiente antelación y de esta manera justificar y sustentar el tipo de contratación con sus respectivos beneficios directos e indirectos.

Los programas presentados por las Dependencias y Entidades se realizaron bajo los principios rectores para la elaboración de programas, establecidos en los Artículos 9 y 10 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, es decir, para generar sus respectivos programas manifestaron haber considerado los objetivos, estrategias y líneas de acción de los Programas Sectoriales, institucionales, regionales y especiales según corresponda; las acciones previas, durante y posteriores a la realización de sus operaciones; objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo; la programación presupuestal de los recursos necesarios; sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de





ADMINISTRACIÓN

GABINETE DE
BUEN GOBIERNO



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

inversiones, entre otros elementos que propician una mejor planificación de las contrataciones públicas.

Mediante el presente instrumento se pretende incrementar el impacto en las Unidades de Compra del Gobierno Central y las relativas a los Organismos Públicos Descentralizados que hacen uso del convenio de colaboración suscrito ante esta Secretaría de Administración, y de esta manera pasar la barrera del cumplimiento en materia de transparencia y rendición de cuentas, apostando por una programación efectiva que coadyuve a la consolidación de compras, optimizar procesos, generar economías en el gasto, al mismo tiempo que fomente la participación de los ciudadanos en el seguimiento y evaluación de los procesos o como participantes en procesos de licitación, subasta o concurso.

La revisión del programa se realizará periódicamente a fin de mantener información oportuna, veraz y confiable para la toma de decisiones. Asignado mediante el presente documento prospectivo un calendario a llevarse a cabo las presentaciones de la información ante el Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal mediante las Sesiones Ordinarias que se tienen contempladas para el Ejercicio Fiscal 2024. Lo anterior, sin dejar cerrada la posibilidad, de que pudiera presentarse información en una fecha diversa a las plasmadas más adelante, mediante la celebración de alguna Sesión Extraordinaria, a fin, de que tanto dicho Comité, como la ciudadanía cuenten con la información veraz y oportuna en lo referente a la contratación pública del Estado.





MARCO LEGAL

La elaboración, proyección y publicación de este Programa Anual de Adquisiciones, se realiza mediante un trabajo en conjunto entre las partes obligadas por la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, acorde a las disposiciones legales aplicables que a continuación se enuncian.

En un primer término, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 18 punto A, Fracción VI, Artículo 25 Fracción IV, y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, le corresponde a la Secretaría de Administración, apoyar a las Dependencias y Organismos o Entidades en la programación de la adquisición de sus servicios y recursos materiales.

De igual forma, acorde a lo establecido en el Artículo 5 Fracción IV, Artículo 22 Fracción V y VI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, le corresponde a la Unidad Centralizada de Compras y por tanto a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios recabar de las diversas Dependencias y Organismos o Entidades y Unidades Administrativas del Gobierno del Estado, sus respectivos proyectos de Programa Anual de Adquisiciones, así como elaborar el Programa Anual de Adquisiciones y Servicios basado en la información contenida en los citados proyectos remitidos por las dependencias.





Con lo anterior, se demuestra que le asiste la competencia a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios para la integración y elaboración del presente instrumento prospectivo, el cual recaba los datos de la planeación que cada dependencia, unidad administrativa u organismo presenta conforme a los criterios y especificaciones solicitados por la Unidad Centralizada de Compras, así como lo dispuesto en los artículos de la Ley de Adquisiciones que a continuación se desarrollan.

En ese tenor, en lo que respecta a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, contempla en su Capítulo Segundo relativo a la planeación, programación y presupuesto, en sus Artículos 9, 10 y 12, las siguientes consideraciones. En el numeral 9 del citado cuerpo normativo, se menciona que respecto a la planeación en las adquisiciones y arrendamientos de bienes y de las contrataciones de servicios que se pretendan realizar, deberán ajustarse en el caso de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, a los objetivos y prioridades del Plan Estatal de Desarrollo, de los Programas Sectoriales, Institucionales, Regionales y Especiales según correspondan.

Por su parte, el artículo 10 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, refiere que para la elaboración de los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, lo sujetos obligados, deberán considerar: las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones; los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo; la programación presupuestal de los recursos necesarios; los sujetos responsables; la información provista por el Sistema Electrónico de Compras





Públicas; los programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones; la existencia en cantidad suficiente de los bienes, los plazos, entre otras especificaciones técnicas; los requerimientos de mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles; la plurianualidad de la contrataciones en los casos que corresponda; los convenios marco; así como los indicadores de desempeño del ejercicio anterior.

Asimismo, el artículo 12 de la Ley en cita, hace referencia a la publicidad de los programas, señalando que los entes gubernamentales pondrán a disposición del público en general, a través del Sistema Electrónico de Compras Públicas y de su página en Internet, a más tardar el 31 de enero de cada año, su programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios correspondiente al ejercicio fiscal de que se trate, salvo la información cuya revelación ponga en riesgo la obtención de las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, así como aquella que, de conformidad con las disposiciones aplicables, sea de naturaleza reservada o confidencial, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Aunado a lo anterior, el numeral en mención precisa que la autoridad competente de la elaboración del programa, en este caso la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, previo informe al Comité de Adquisiciones respectivo podrá adicionar, modificar, suspender o cancelar alguna de las adquisiciones, arrendamientos o contratación de servicios programados señalando las causas para dicha





modificación. Dichos cambios deberán verse reflejados en el Sistema Electrónico de Compras Públicas y la página de internet, para nuestro caso el “Sistema Electrónico de Compras Públicas” (SECOP). De igual forma, refiere que la información del programa anual es únicamente una referencia prospectiva y no representa una convocatoria ni un compromiso que obligue al ente gubernamental a realizar esas adquisiciones.

Cabe destacar que el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, reitera los puntos previamente expuestos, señalando en el numeral 7 que, la planeación abarca el ejercicio fiscal en curso y, en la medida en que sea factible y conveniente, y sea previsible, los siguientes ejercicios fiscales, asimismo infiere que será responsabilidad de la Unidad Centralizada de Compras llevar a cabo la planeación, con base en la información y estudios disponibles, que le presenten las Unidades de Compras.

A su vez, el artículo 8 del mencionado reglamento, establece que para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley, corresponderá a las dependencias formular el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios a través de la Unidad de Compras, y comunicarlo durante el mes de enero. Con lo previamente expuesto se reitera que la obligatoriedad respecto a la prospectiva de compra y la formulación de proyectos se concentra en cada uno de los sujetos obligados de presentar la información y por su parte la Dirección General de Adquisiciones y Servicios como Unidad Centralizada de Compras, le corresponde recabar la información y presentarla mediante el documento que de forma





concentrada agrupe los datos de cada una de las Secretarías, Unidades Administrativas u Órganos de la Administración Pública Estatal presenten de manera oportuna a esta dependencia.

Cabe recalcar, que si bien este documento recaba la información de algunos Organismos Públicos Descentralizados, Fideicomisos y demás dependencias gubernamentales que pudieran desahogar sus procedimientos de contratación a través de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración por contar con algún convenio de colaboración suscrito y vigente con esta Unidad Centralizada de Compras, dicha información no representa una obligación, ni los exime de su responsabilidad en cuanto a la presentación del citado documento de planeación conforme a lo dispuesto en la legislación antes reseñada. Siendo únicamente las dependencias del Gobierno Central las que conforme a derecho tienen la exigencia de presentar los datos respectivos.

METODOLOGÍA 2024

EVOLUCIÓN

La planeación es un tema evolutivo que requiere centrar los esfuerzos de las organizaciones en cómo generar cada vez una mejor proyección de las necesidades, en virtud de ello esta Administración año con año ha modificado su forma de presentar la prospectiva de compra de las Unidades Administrativas y Organismos aplicables, mediante instrumentos que permitan conocer las necesidades que se





tendrán durante el ejercicio fiscal en curso. Por ello, desde el cierre del año 2023 se sentaron las bases de una nueva forma de planear, integrando los elementos que nos permitan conocer de una mejor manera los requerimientos y los tiempos en que deben proporcionarse estos mismos, así como el propósito y objetivo para los que son solicitados por cada dependencia.

CLASIFICACIÓN

Aunado a lo anterior, mediante la metodología que fue proporcionada a las Unidades Responsables de enterar sobre su planeación a esta Dirección General de Adquisiciones y Servicios, se les solicitó que realizaran una clasificación en los proyectos a delinearse por cada uno de ellos, identificando a las contrataciones públicas como estratégicas, prioritarias, multianuales, especializadas y recurrentes, entendiéndose por cada una de ellas lo siguiente:

- **Estratégicas:** Las referentes a proyectos estratégicos de la Dependencia, establecidos por el C. Gobernador o que se vinculan con proyectos estratégicos establecidos en el PED 2022-2027 o el Plan Estratégico 2030.
- **Prioritarias:** Las destinadas a alcanzar objetivos del PED 2022-2027, destacar políticas, programas o proyectos clave para la Dependencia y que no están contemplados en el apartado que precede o que en razón de las condiciones que vive el Estado atiende alguna contingencia.
- **Multianuales:** La adquisición de bienes o prestación de un servicio que por su vigencia trastocan dos ejercicios fiscales o más.





- Especializadas: Las destinadas a obtener bienes o servicios de alta especialidad, tales como equipamiento táctico, operativo, medicamentos o reactivos, entre otras.
- Recurrentes: Las de tipo operativo, o susceptibles a procesos de consolidación o coordinación.

FORMA DE PRESENTACIÓN

Bajo estas consideraciones, se presentó a los sujetos obligados y a las dependencias con convenio de colaboración la nueva forma de planear mediante mesas de trabajo durante el mes de diciembre, señalándoles de igual manera que la programación se realizaría de forma colaborativa dentro de cada dependencia y se presentaría mediante un solo documento que contenga la planeación de cada Secretaría, Unidad Administrativa, Organismo Público Descentralizado o Fideicomiso, con la finalidad de obtener la información lo más detallada y analizada posible, puesto que la misma pasaría por un Coordinador de Seguimiento y un Enlace con el conocimiento de la metodología aplicada, y quienes fungen como el canal de comunicación con la dependencia y está Secretaría de Administración.

CUMPLIMIENTO

Derivado de lo anterior, las dependencias presentaron la información correspondiente a su planeación durante el mes de enero, bajo los criterios antes señalados, cumpliendo en todos los casos con el apartado referente al desglose de proyectos y la clasificación correspondiente. En cuanto a las dependencias de





Gobierno Central que desahogan sus procesos de contratación mediante la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, las cuales consideran a las Secretarías, Unidades Administrativas y Tribunales Administrativos, se tiene que si bien se dio un cumplimiento al 100% en cuanto a la información por presentarse, varias dependencias manifestaron no contar con proyectos específicos que requieren de un desahogo de un proceso competitivo y se limitaban a contar con adquisiciones de materiales de oficina y artículos menores los cuales son materia de un contrato consolidado o pago de servicios.

Ahora bien, en lo referente al Gobierno Descentralizado, es decir, Organismos Públicos Descentralizados, se tiene que las siguientes Entidades presentaron información con proyectos:

- Colegio de Bachilleres Militarizado "General Mariano Escobedo" del Estado de Nuevo León.
- Fideicomiso Festival Internacional de Santa Lucía.
- Instituto de Control Vehicular.
- Instituto Registral y Catastral.
- Museo de Historia Mexicana.
- Sistema Estatal de Información.

Cabe destacar que, si bien se dio un cumplimiento al 100% en cuanto a la presentación formal de la programación, algunas dependencias fueron omisas en presentar proyectos de las Secretarías o Dependencias, de manera completa,





omitiendo en algunos casos que por la simple necesidad operativa, así como el histórico de contratación, es de conocimiento general que se requieren de forma anualizada. Para dichos casos, está Dirección General de Adquisiciones y Servicios, tomó en consideración un análisis histórico de la contratación y se integró al documento los proyectos pendientes, a fin de contar con un Plan Anual de Adquisiciones y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, lo más apegado a la operación de esta Dirección, así como a las contrataciones a desahogarse.

MESA DE CONTRATACIÓN ESTRATÉGICA

Parte fundamental de la metodología descrita a lo largo de este documento, es la integración de una mesa que contiene las voces y opiniones de las Secretarías con mayor peso operativo para la Dirección General de Adquisiciones y Servicios. Dicha integración se dio mediante la Secretaría de Medio Ambiente, por parte del Gabinete de Riqueza Sostenible, la Secretaría General de Gobierno, como representante del Gabinete de Buen Gobierno, la Secretaría de Igualdad e Inclusión, en lo que respecta al Gabinete de Igualdad para todas las Personas, así como la Secretaría de Seguridad, por ser una de las dependencias con mayor operación ante esta Unidad Centralizada de Compras. Adicionalmente, se integra a la Secretaría Técnica del Gobierno, a efecto de tener la alineación estratégica de los proyectos presentados por cada dependencia.

La intención de la formación de esta mesa es tener un análisis sobre las contrataciones planteadas en su proyección y determinar una prospectiva realista,





mediante la cual se puedan aplicar criterios que permitan un mejor desarrollo en los proyectos presentados, a través de la aplicación de criterios especiales o algún otro tema relevante. Para este ejercicio se presentó la información concentrada por la Coordinación de Gestión Estratégica y se ajustó conforme a las recomendaciones sobre la clasificación de los temas de contratación plasmados en los documentos. Cabe recalcar que las opiniones y/o recomendaciones realizadas por dicha Mesa de Contratación Estratégica, no son vinculantes, ni generan algún compromiso de contratación sobre los proyectos plasmados en el documento, tal cual lo refiere el último párrafo del artículo 12 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

RESULTADOS Y PROGRAMACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Conforme a la información analizada se presenta primeramente la tabla que contiene los proyectos que serán materia de procedimientos de concurso, conforme a lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el Ejercicio Fiscal 2023, de conformidad con el Decreto Ejecutivo 2-2024 de reconducción de la Ley de Egresos para el Estado de Nuevo León, aplicable para el Ejercicio Fiscal 2024, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 01 de enero del presente año. En virtud de lo anterior, se plasma la información concerniente a la programación de proyectos susceptibles de desahogarse a través de Licitación Pública, Subasta Electrónica Inversa o Concurso por Invitación Restringida, con la debida identificación de Nombre de Proyecto, Concepto, Requirente, Clasificación y





el Trimestre de presentación por cada Unidad Administrativa:

TABLA 1.- PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE DESAHOGARSE MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE CONCURSO.

No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
1	Suministro de Materiales de Papelería	Suministro de diverso material de papelería para la Almacén General de Gobierno	Secretaría de Administración	Contratación Multianual	1
2	Póliza de seguro anual para rubro de paquete empresarial	Contratación del Seguro de Paquete empresarial	Secretaría de Finanzas y Tesorería General	Contratación Recurrente	1
3	Contratación consolidada de servicio de vigilancia	Servicio de vigilancia para diversas dependencias del Gobierno	Diversas dependencias de Gobierno Central	Contratación Multianual	1
4	Servicios de Vigilancia	Contratación de elementos de vigilancia para los 3 museos.	Museo de Historia Mexicana	Contratación Recurrente	1
5	Contratación consolidada de servicio de limpieza	Servicio de limpieza para oficinas con material incluido para diversas dependencias	Diversas dependencias de Gobierno Central	Contratación Multianual	1
6	Servicios de Limpieza	Limpieza	Museo de Historia Mexicana	Contratación Recurrente	1





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
7	Servicio de Limpieza de Oficinas	Limpieza de Oficinas	Secretaría de Seguridad	Contratación Multianual	1
8	Servicio de Limpieza	Limpieza Instalaciones de la Universidad	Universidad de Ciencias de la Seguridad del Estado de Nuevo León	Contratación Recurrente	1
9	Contratación consolidada de servicio de recolección de basura	Servicio de recolección de basura en los edificios de diversas dependencias de Gobierno Central	Diversas dependencias de Gobierno Central	Contratación Multianual	1
10	Servicio de Recolección de Basura en las Diferentes Dependencias de la Secretaría de Seguridad	Recolección de Basura	Secretaría de Seguridad	Contratación Multianual	1
11	Suministro de artículos de limpieza, alimentos y bebidas	Suministro de artículos diversos del Almacén General.	Secretaría de Administración	Contratación Multianual	1
12	Póliza de Seguro de Vida para los Servidores Públicos de las Corporaciones Policiacas	Seguro de Vida para trabajadores de corporaciones policíacas.	Secretaría de Administración	Contratación Multianual	1
13	Servicio de alquiler de insumos necesarios para llevar a cabo los diversos eventos a llevarse a cabo en el ejercicio fiscal 2024	Infraestructura necesaria para llevar a cabo diversos eventos culturales.	Secretaría de Cultura	Contratación Recurrente	1





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
14	Suministro de despensas	Suministro de Despensas	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
15	Suministro de alimentos	Alumnos que reciben alimentación dentro del Colegio.	Colegio Militarizado "General Mariano Escobedo"	Contratación Recurrente	1
16	Placas Metálicas Vehiculares	Registro de Vehículo en el Estado de Nuevo León	Instituto de Control Vehicular	Contratación Multianual	1
17	Sistema de Validación Biométrica	Sistema de Validación Biométrica en el Registro Vehicular Y Conductores del Estado De NL	Instituto de Control Vehicular	Contratación Multianual	1
18	Renovación de Equipo De Computo Ti	Renovación de Equipo de Computo Ti	Instituto de Control Vehicular	Contratación Especializada	1
19	Adquisición de uniformes	Suministro de uniformes y paquetes escolares.	Secretaría de Educación	Contratación Prioritaria	1
20	Juguetes	Suministro de juguetes	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
21	Mesas de Atención	Servicio de Alquiler de Insumos para 10 jornadas con Mesas de Atención a Beneficiarios para la Incorporación, seguimiento a Programas de la Nueva Ruta	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
22	Estaciones de Servicio Público	Alquiler de insumos para jornadas a desarrollarse durante el 2024 en los diferentes municipios del estado de Nuevo León	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
23	Estaciones de Atención Comunitaria	Alquiler de insumos para estaciones de atención a desarrollarse durante el 2024 en los diferentes municipios del estado de Nuevo León	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
24	Jornadas de Salud	Servicio Integral de Jornadas de Salud Preventivas, con entrega de Apoyos Funcionales para los Municipios del Estado de Nuevo León	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
25	Aparatos Ortopédicos	Suministro de Aparatos Ortopédicos y Materiales de apoyo para las familias	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
26	Paquete de Beneficios	Servicio de paquete de beneficios para personas en condición de vulnerabilidad de la nueva ruta de la secretaría de igualdad e inclusión del estado de nuevo león para el ejercicio 2024	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
27	Estufas Ecológicas	Adquisición de Estufas ecológicas para ser entregadas a personas en condiciones de vulnerabilidad en diferentes municipios del estado de nuevo León	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
28	Adquisición de cobertores	Adquisición de cobertores para ser entregadas a personas en condiciones de vulnerabilidad, así como en operativos por bajas temperaturas.	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
29	Arrendamiento de Vehículos	Arrendamiento de vehículos tipo sedán.	Secretaría de las Mujeres	Contratación Recurrente	1
30	Arrendamiento de Vehículos	Arrendamiento de diversas unidades vehiculares para programas de la Secretaría	Secretaría del Trabajo	Contratación Recurrente	1





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
31	Arrendamiento de vehículos	Servicio de arrendamiento de camionetas tipo pick ups, para cumplimiento de operación y entrega de apoyos.	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
32	Adquisición de paquetes de construcción.	Adquisición de kits de construcción para ser entregados a familias en condición de vulnerabilidad en el estado.	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
33	Servicios Integrales de Atención a Personas Vulnerables Alimentarias	Servicio integral de 2 unidades móviles equipadas para brindar los siguientes servicios: - comidas calientes. - Kits de higiene para personas en tránsito - Kits de alimentos para emergencias - Kits de alimentos saludables para niñas y niños.	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	1
34	Póliza Mantenimiento preventivo aeronaves 2024	Póliza mantenimiento preventivo aeronaves 2024.	Secretaría de Administración	Contratación Especializada	1
35	Póliza Mantenimiento preventivo Aire Acondicionado (HVAC)	Servicio de mantenimiento preventivo mensual al sistema de aire acondicionado (HVAC) de informática en Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano (2024)	Secretaría de Administración	Contratación Especializada	1





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
36	Póliza Mantenimiento preventivo Sistema Hidrosanitario	Servicio de Mantenimiento Preventivo mensual Sistema Hidrosanitario, en Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano (2024)	Secretaría de Administración	Contratación Recurrente	1
37	Póliza Mantenimiento preventivo al Sistema Eléctrico	Servicio de mantenimiento preventivo mensual, al Sistema Eléctrico, en Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano. (2024)	Secretaría de Administración	Contratación Recurrente	1
38	Wifi Gratuito, Conéctate Nuevo León	Servicios administrados de una red existente y de una nueva red pública inteligente wifi con dispositivos de acceso a internet para uso gratuito para la población, conexión a redes y procesamiento de información utilizando alta tecnología y funcionalidad especializada.	Secretaría de Administración	Contratación Multianual	1
39	Suministro de Agua Purificada Cereso Femenil	Agua Purificada en Litros Para El Cereso Femenil	Secretaría de Seguridad	Contratación Multianual	1
40	Suministro de Medicamentos Controlados, Patente Y Genéricos	Medicamentos	Secretaría de Seguridad	Contratación Especializada	1





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
41	Suministro de Material Médico Y de Curación	Material Médico y de Curación.	Secretaría de Seguridad	Contratación Especializada	1
42	Contratación de Infraestructura para diversos Eventos a llevarse a cabo durante el ejercicio fiscal 2024	Eventos de Participación Ciudadana	Secretaría de Participación Ciudadana	Contratación Recurrente	
43	Servicio Integral de Organización de Evento conmemorativo a la celebración de los 200 años de Nuevo León.	Servicio Integral de Organización de Eventos.	Secretaría de Turismo	Contratación Recurrente	1
44	Equipamiento de Nuevos Centros Comunitarios	Suministro de equipo de oficina y gimnasio	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Especializada	1
45	Suministro de Folios Notariales	Folios Notariales	Secretaría General de Gobierno	Contratación Prioritaria	1
46	Servicio de Arrendamiento Puro para la renovación del parque vehicular del Estado (2 fase)	Arrendamiento de unidades último modelo bajo el esquema de full service, para la renovación del parque vehicular.	Diversas dependencias de Gobierno Central	Contratación Multianual	2
47	Contratación del Seguro de Parque Vehicular del Estado.	Aseguramiento de la Unidades Vehiculares propiedad del Gobierno del Estado.	Secretaría de Finanzas y Tesorería General	Contratación Multianual	2





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
48	Adquisición de Equipos de Cómputo y Tecnología de la Información	Adquisición de diverso equipo de Cómputo para diversas áreas de la Contraloría.	Contraloría y Transparencia Gubernamental	Contratación Recurrente	2
49	Suministro de uniformes	Alumnos que reciben uniformes	Colegio Militarizado "General Mariano Escobedo"	Contratación Recurrente	2
50	Adquisición de Mobiliario de Oficina.	Adquisición de diverso mobiliario para oficinas para diversas áreas de la Contraloría.	Contraloría y Transparencia Gubernamental	Contratación Recurrente	2
51	Adquisición de Vehículos.	Adquisición de vehículos necesarios para las actividades de la Contraloría.	Contraloría y Transparencia Gubernamental	Contratación Recurrente	2
52	Sistema de Entrega-Recepción	Desarrollo del Sistema de Entrega-Recepción	Contraloría y Transparencia Gubernamental	Contratación Recurrente	2
53	Actividades de promoción de Contraloría Social	Artículos promocionales e impresiones (lonas, trípticos y posters)	Contraloría y Transparencia Gubernamental	Contratación Recurrente	2
54	Servicios Administrados de Seguridad Perimetral y Servicios Especializados de Seguridad Informática.	Servicios necesarios para salvaguardar la información.	Secretaría de Administración	Contratación Multianual	2
55	Servicio De Consulta Información Vehicular	Servicio De Consulta Información Vehicular	Instituto de Control Vehicular	Contratación Recurrente	2





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
56	Adquisición de uniforme secretarial temporadas del 2024	Adquisición de uniforme para personal secretarial no sindicalizado	Secretaría de Administración	Contratación Recurrente	2
57	6 meses de trabajo integrales	Servicio de alquiler de insumos para 6 meses integrales de trabajo durante el 2024 a realizar en el área metropolitana.	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Recurrente	2
58	Renovación De Servidores De La Secretaría De Igualdad E Inclusión Del Estado De Nuevo León	Seguridad informática	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Recurrente	2
59	Material para Talleres de Centros Comunitarios	Suministro de diversos Materiales para los talleres de los Centros Comunitarios.	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Prioritaria	2
60	Contratación de Seguro.	Prestación del Servicio de "Seguro Contra Accidentes Personales" a niñas y niños beneficiarios de los Apoyos para la Inclusión en la Primera Infancia, en la Modalidad de Beca para el desarrollo integral de las niñas y los niños.	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Recurrente	2
61	Adquisición de sistema de control para los elevadores de Torre Administrativa	Adquisición de sistema de control para los elevadores de Torre Administrativa	Secretaría de Administración	Contratación Especializada	2





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
62	Reactivos	Compra De Reactivos Examen De Confianza	Secretaría General de Gobierno	Contratación Especializada	2
63	Equipamiento De Aire Acondicionado Para 63 Oficinas Del Registro Civil En El Área Metropolitana	Minisplit Para Oficinas Del Registro Civil	Secretaría General de Gobierno	Contratación Recurrente	2
64	Servicio De Suministro De Gas LP Para Diversas Áreas De La Secretaría de Seguridad	Suministro De Gas LP	Secretaría de Seguridad	Contratación Multianual	2
65	Mantenimiento de Centros Comunitarios	Mantenimiento	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Especializada	2
66	Productos Químicos Combate De Incendios	Químicos Retardantes Incendios	Secretaría General de Gobierno	Contratación Prioritaria	2
67	Arrendamiento De Equipo De Transporte Aéreo (Helicópteros)	Helicópteros Combate De Incendios	Secretaría General de Gobierno	Contratación Prioritaria	2
68	Materiales Para El Registro E Identificación De Bienes Y Personas (Formatos Registro Civil)	Actas De Nacimiento, Matrimonio, Etc	Secretaría General de Gobierno	Contratación Prioritaria	2
69	Adquisición De vehículo Tipo Ambulancia Dirección De Protección Civil	Ambulancia Para La Dirección De Protección Civil	Secretaría General de Gobierno	Contratación Prioritaria	2
70	Contratación de Póliza para la aeronave BlackHawk	Seguro de Aeronaves.	Secretaría de Finanzas y Tesorería General	Contratación Multianual	3





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
71	Adecuación de las instalaciones del piso 9 de la Biblioteca Central	Adecuación de las instalaciones del piso 9 de la Biblioteca Central	Secretaría de Administración	Contratación Recurrente	3
72	Identificador de asistencia por medio de relojes biométricos	Adquisición de relojes biométricos para control de asistencia	Secretaría de Administración	Contratación Recurrente	3
73	Adecuación de las instalaciones del piso 7 de la Biblioteca Central	Adecuación de áreas de inmueble de acuerdo a necesidades de Dirección	Secretaría de Administración	Contratación Recurrente	3
74	Adecuación de las instalaciones del piso 8 de la Biblioteca Central	Adecuación de áreas de inmueble de acuerdo a necesidades de Dirección	Secretaría de Administración	Contratación Recurrente	3
75	Sistema de Registro Biométrico para las Estancias Infantiles	Contar con un sistema de registro digital que permita la sistematización de los pagos en las becas de NN de las Estancias Infantiles afiliadas a la Secretaría de Igualdad e Inclusión	Secretaría de igualdad e inclusión	Contratación Recurrente	3
76	Adquisición De Vehículos Especializados Para La Dirección De Protección Civil	Vehículos equipados para labores de la Dirección de Protección Civil.	Secretaría General de Gobierno	Contratación Recurrente	3
77	Adquisición De Estantería Para Libros De Protocolo Y Apéndices Notariales	Estantes Para La Dirección Del Archivo General De Notarías	Secretaría General de Gobierno	Contratación Recurrente	3





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
78	Digitalización Del Acervo De 1978 Al 2008 Del Registro Civil Para El 2024.	Servicio De Digitalización De Libros De Las Oficialías Del Registro Civil	Secretaría General de Gobierno	Contratación Recurrente	3
79	Cajeros Automáticos De Expedición De Copias Certificadas Estatales E Interestatales Para La Dirección De Protección Civil	Cajeros Expedición De Actas Del Registro Civil	Secretaría General de Gobierno	Contratación Recurrente	3
80	Adquisición De Llantas Para Patrullas Y Vehículos Utilitarios	Llantas	Secretaría de Seguridad	Contratación Recurrente	3
81	Arrendamiento y servicios para la realización de la Décimo Séptima edición del Festival Internacional de Santa Lucía.	Escenario para llevar a cabo los espectáculos del Festival Santa Lucía 2024	Festival Internacional de Santa Lucía	Contratación Especializada	3
82	Servicio de Consultoría para el Registro Automático de los Ciudadanos del Estado para la vinculación Laboral	Realizar El Registro Automático De Los Ciudadanos Del Estado Para La Vinculación Laboral	Secretaría del Trabajo	Contratación Recurrente	3
83	Adquisición De Licencias Para Uso De La Plataforma Tecnológica	Adquisición De Licencias	Secretaría del Trabajo	Contratación Recurrente	3
84	Servicios De Alimentos	Servicios De Comedor	Universidad de Ciencias de la Seguridad del Estado de Nuevo León	Contratación Recurrente	3





No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
85	Materiales Y Útiles Para El Procesamiento	Materiales Y Útiles Para El Procesamiento	Instituto de Control Vehicular	Contratación Recurrente	4
86	Contratación del Seguro para las Aeronaves propiedad del Estado de Nuevo León.	Aseguramiento de las aeronaves propiedad del Gobierno del Estado	Secretaría de Finanzas y Tesorería General	Contratación Multianual	4
87	Servicio de Internet para escuelas de Educación Básica de Monterrey y la Zona Metropolitana	Dotar a 1,867 escuelas de Educación Básica de Monterrey y la Zona Metropolitana del Servicio de Internet	Secretaría de Educación	Contratación Prioritaria	4
88	Póliza mantenimiento preventivo aeronaves 2025	Póliza de mantenimiento preventivo aeronaves 2025	Secretaría de Administración	Contratación Especializada	4
89	Póliza mantenimiento preventivo Aire Acondicionado (HVAC)	Servicio de mantenimiento preventivo mensual al sistema de aire acondicionado (HVAC) de informática en Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano (2025)	Secretaría de Administración	Contratación Especializada	4
90	Póliza Mantenimiento preventivo Aire Acondicionado (HVAC)	Póliza de Mantenimiento Preventivo bimestral al sistema de aire acondicionado (HVAC) de la Torre Administrativa y el Pabellón Ciudadano (2025)	Secretaría de Administración	Contratación Especializada	4





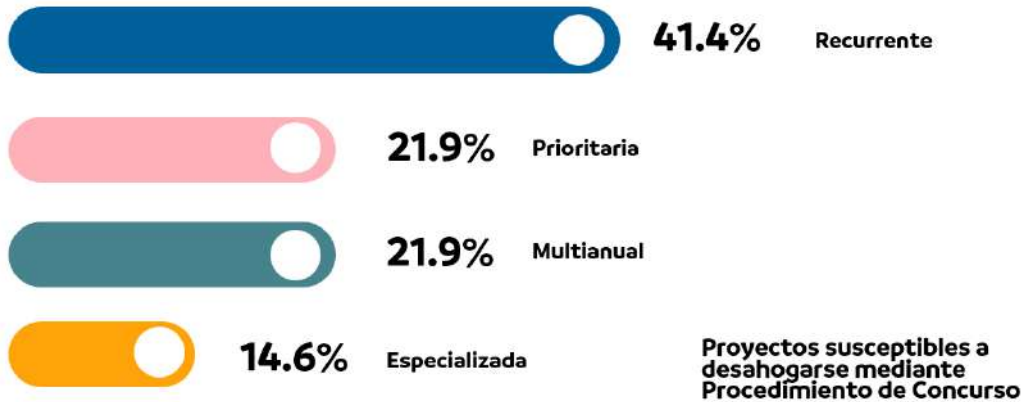
No.	Nombre del Proyecto	Concepto	Requirente	Clasificación	Trimestre
91	Póliza Mantenimiento preventivo Sistema Hidrosanitario	Servicio de Mantenimiento Preventivo mensual Sistema Hidrosanitario, en Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano (2025)	Secretaría de Administración	Contratación Recurrente	4
92	Póliza Mantenimiento preventivo a Elevadores y escaleras	Servicio de mantenimiento preventivo mensual a 8 escaleras eléctricas y 12 elevadores, instalados en Pabellón Ciudadano y Torre Administrativa (2025)	Secretaría de Administración	Contratación Especializada	4
93	Póliza Mantenimiento preventivo al Sistema Eléctrico	Servicio de mantenimiento preventivo mensual al Sistema Eléctrico, en Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano. (2025)	Secretaría de Administración	Contratación Recurrente	4
94	Servicio De Desazolve De Fosas Sépticas	Desazolve De Fosas Sépticas	Secretaría de Seguridad	Contratación Multianual	4
95	Servicios Administrados de Infraestructura de Telecomunicaciones, datos y Comunicaciones Privadas	Servicios de internet y administración de comunicaciones	Secretaría de Administración	Contratación Multianual	4
96	Servicio de Distribución y Video a través de Satélite en Banda C	Servicios necesarios para transmisión de frecuencia del canal 28	Sistema de Radio y Televisión de Nuevo León	Contratación Recurrente	4



De la información previamente plasmada se advierte que los porcentajes acorde a la clasificación de proyectos presentados quedaría de la siguiente manera:

IMAGEN 1.- CONTRATACIÓN DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES A DESAHOGARSE MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ATENDIENDO A LA CLASIFICACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

Contratación según su Clasificación



De la anterior información, se advierte que la mayor parte de los procedimientos susceptibles de concurso se concentran en la contratación recurrente y para este caso por tipo de contratación no se advirtió que se haya presentado algún proceso con la clasificación de estratégica. Por su parte, en lo que respecta a la cantidad de procesos de esta naturaleza se presenten un total de 96 proyectos, divididos de la siguiente manera:

IMAGEN 2.- CONTRATACIÓN DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES A DESAHOGARSE MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ATENDIENDO AL TRIMESTRE SEÑALADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

PROGRAMACIÓN POR TRIMESTRE

96 PROYECTOS

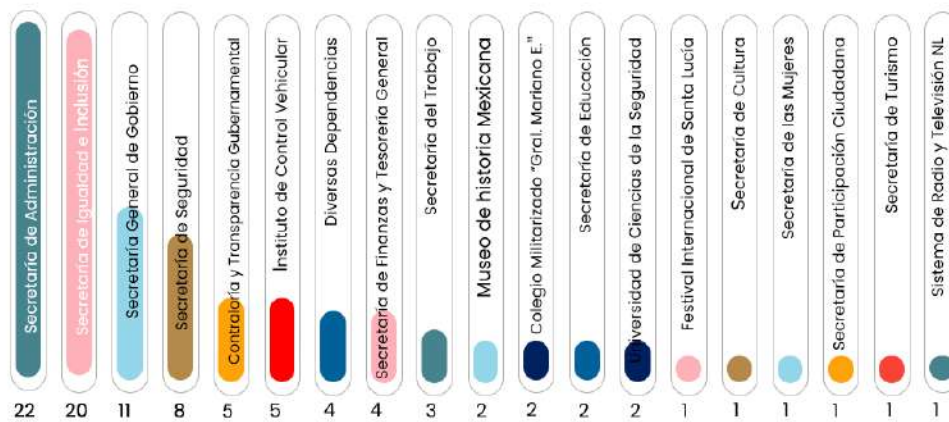


Proyectos susceptibles de desahogarse mediante Procedimiento de Concurso

Ahora bien, en lo que respecta a las cantidades de procesos por dependencia para el rubro de contrataciones factibles de llevarse a cabo mediante un concurso, se advierte que la información antes referida maneja los datos que se plasman a continuación:

IMAGEN 3.- NÚMERO DE PROYECTOS POR DEPENDENCIA SUSCEPTIBLE A DESAHOGARSE POR PROCEDIMIENTO DE CONCURSO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

Proyectos por Dependencia



Cantidad de proyectos susceptibles de desahogarse por Procedimiento de Concurso

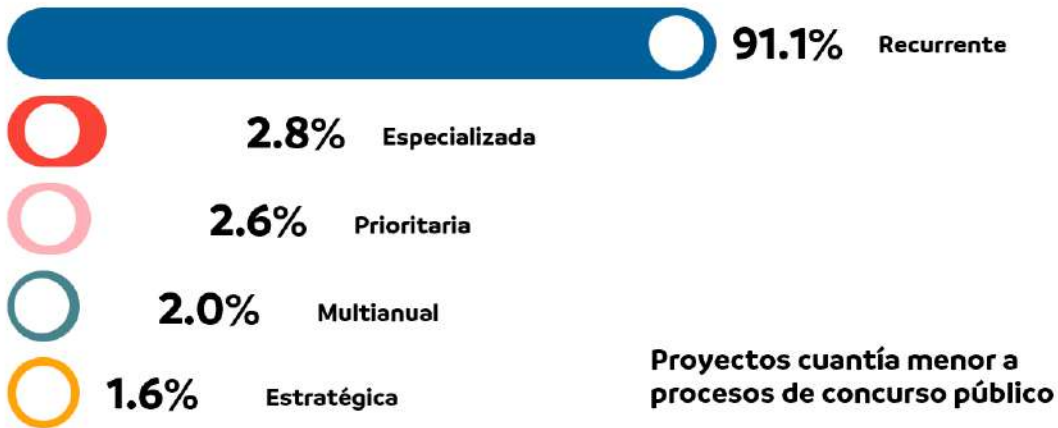
Adicionalmente se recabó la información respecto a proyectos de menor cuantía presentados por cada dependencia, advirtiéndose que la contratación que se realiza por una vía diversa al proceso público de convocatoria, se encuentra mucho más encaminada a temas recurrentes.





IMAGEN 4.- CONTRATACIÓN DE PROYECTOS DE CUANTÍA MENOR A UN PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ATENDIENDO A LA CLASIFICACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

Contratación según su Clasificación



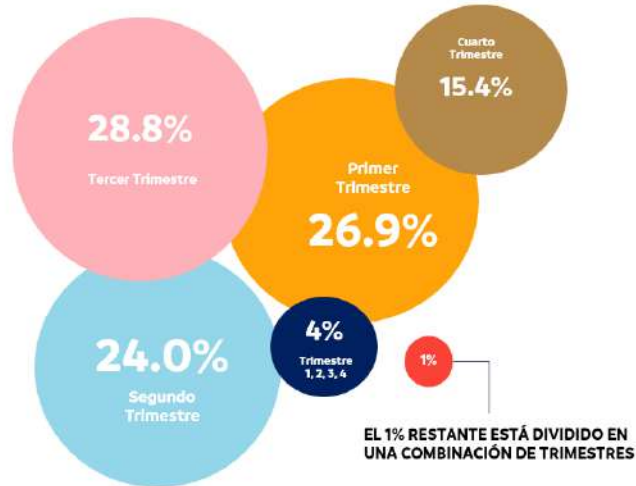
Por otro lado, la cantidad de proyectos respecto a esta modalidad de contratación la cual se realiza mediante procesos de cotización con los proveedores dentro del padrón de proveedores, se encuentra programada de la siguiente manera:

IMAGEN 5.- CONTRATACIÓN DE PROYECTOS DE CUANTÍA MENOR A PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ATENDIENDO AL TRIMESTRE SEÑALADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.



PROGRAMACIÓN POR TRIMESTRE

Proyectos de cuantía menor a procesos de concurso público



Conforme a la información presentada se desglosa el tipo de contratación que será requerida por la Administración Pública Central para el correcto desarrollo de sus funciones, lo anterior, en aras de que los proveedores y las proveedoras dentro del padrón tengan información de los bienes y servicios a requerirse durante este ejercicio fiscal 2024. Es importante resaltar que los tipos de contratación a los cuales se hacen referencia, son enunciativos más no limitativos, es decir, durante el transcurso de este año podrían adicionarse o en su caso eliminarse, algunos de las necesidades que a continuación se plasman:

TABLA 2.- TIPOS DE NECESIDADES QUE REQUERIRÁ EL GOBIERNO DEL ESTADO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024 A TRAVÉS DE PROCESOS DE CUANTÍA MENOR A CONCURSO.

TIPOS DE CONTRATACIÓN



Arborización, Jardinería y Fumigación
Arrendamiento de Edificios
Arrendamiento o Adquisición de Vehículos
Artículos y Servicios para la Promoción y Difusión
Audio y Video
Combustibles y Lubricantes
Congresos y Convenciones
Consumibles de Tecnología
Contenedores
Desarrollo Institucional
Diseño de Materiales
Edición e Impresión de Documentación
Equipo de Cómputo o Periféricos
Equipo Especializado
Equipo Tecnológico
Evaluaciones
Eventos
Formas Especiales
Fotocopiado e Impresión
Herramientas Menores
Insumos Médicos
Material Eléctrico y de Plomería
Materiales para la Construcción
Materiales para la Formación o Difusión
Materiales para la Limpieza
Materiales y Útiles de Oficina
Mobiliario y Equipo de Oficina
Redes y Telecomunicación
Remodelaciones
Señalética
Servicio de Limpieza
Servicios de Comunicación





Servicios de Consultoría
Servicios de Mantenimiento
Servicios de Vigilancia
Servicios Tecnológicos
Software o Licenciamiento
Tallerismo o Tutoraje
Varios
Vestuario y Uniformes

En relación a lo previamente expuesto, se hace una extensiva invitación a los proveedores que no forman parte del Padrón a realizar su registro a fin de ser considerados en los proyectos de contratación a desahogarse durante el Ejercicio Fiscal 2024. Para conocer más información sobre el registro, se pueden consultar los requisitos mediante la siguiente liga: https://proveedores.nl.gob.mx/tmp/requisitos_2023.jpg y conocer más sobre como ofrecer tus bienes y servicios mediante los cursos disponibles para toda la ciudadanía en el apartado de Capacítate de la APP MOVIL COMPRO NL, disponible para descarga en la APP STORE y GOOGLE PLAY mediante el siguiente QR:





Por otro lado, si bien existe una calendarización para las líneas de compra antes identificadas durante el ejercicio fiscal, los proyectos susceptibles a consolidar o coordinar se realizarán durante el primero y segundo trimestre del año, a fin de alcanzar las mejores condiciones de contratación para el Estado. El desarrollo de los proyectos mencionados se informará al Comité en las sesiones de revisión previamente programadas ya que impactan directamente en el desarrollo del Programa y su correspondiente cumplimiento, mismas que se publicarán en el Sistema Electrónico de Compras Públicas.

La programación expuesta se realizó conforme a la metodología para el 2024 mencionado en reiteradas ocasiones a lo largo del presente, considerando el ejercicio fiscal y en alineación con la presentación de la Cuenta Pública, de manera trimestral: el Primer Trimestre comprende los meses de enero, febrero y marzo; el Segundo Trimestre incluye abril, mayo y junio; para el Tercer Trimestre se consideran los meses de julio, agosto y septiembre; y, finalmente, el Cuarto Trimestre comprende los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Además de la programación mencionada, internamente se planificará el cierre anual a través de un sistema de bloques para facilitar el desahogo de procesos en tiempo y forma, así como reducir la sobrecarga en el último mes del año.

Debido a la naturaleza del presente documento y atendiendo a los principios de planificación, desarrollo, seguimiento y evaluación, el mismo sufrirá revisiones periódicas que facilitarán el desahogo de los procesos. Se realizarán la presentación





del documento y cinco revisiones a lo largo del año con diferentes sentidos, cuatro revisiones trimestrales de cumplimiento del Programa y un Informe de cierre del ejercicio en el que se expondrán los resultados de la implementación de la metodología y el cumplimiento anual.

La presentación del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios 2024 ante el Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal se llevará a cabo el 30 de enero de 2024 durante su Primera Sesión Ordinaria, a fin de dar cumplimiento al Artículo 12 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en el que se establece que la fecha límite para la publicación del Programa en el Sistema Electrónico de Compras Públicas SECOP y de su página de internet, es el 31 de enero de cada año.

La Primera Revisión se realizará el 18 de abril del 2024 durante la Sexta Sesión Ordinaria; la Segunda Revisión se llevará a cabo el 11 de julio del año en curso, durante la Décima Segunda Sesión Ordinaria; la Tercera Revisión se realizará el 26 de septiembre durante la Décima Séptima Sesión Ordinaria; la Cuarta Revisión será el 7 de noviembre en la Vigésima Sesión Ordinaria y el Informe final se llevará a cabo 13 de diciembre durante la Vigésima Tercera Sesión Ordinaria.

Derivado de la implementación de la Mesa de Contrataciones Estratégicas y el objeto de la misma, se podrán realizar revisiones extraordinarias, sin límite, a lo largo del ejercicio fiscal para atender las recomendaciones que modifican al Programa y que impactan en la forma de implementar procesos según los proyectos presentados.





La proyección plasmada a través del presente documento no contiene procesos que pudieran llegar a encuadrar en los supuestos enmarcados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, y el artículo 82 del Reglamento de la citada Ley, los cuales serán desahogados conforme a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal.

Se reitera que el presente documento contiene la prospectiva de contratación pública del Gobierno del Estado en cuanto a las dependencias obligadas a presentar la información a esta Unidad Centralizada de Compras, lo cual no se representa una convocatoria, ni una obligación de llevar a cabo las contrataciones aquí señaladas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. Durante el transcurso del presente ejercicio fiscal podrá sufrir las modificaciones necesarias las cuales serán informadas al Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal, para que a su vez dicha información sea publicada y mantener actualizada los datos a la ciudadanía.

