



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE CONCURSOS.

BASES DEL CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. DGASG-DC-006/2018
RELATIVA A LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL AL SISTEMA
HIDROSANITARIO EN LOS EDIFICIOS TORRE ADMINISTRATIVA Y PABELLON CIUDADANO,
SOLICITADO POR EL CENTRO DE GOBIERNO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

INTRODUCCIÓN: Las presentes bases señalan el procedimiento del Concurso por Invitación Restringida, las condiciones generales de contratación, la forma de presentación de la propuesta técnica y económica, las cuales deberán de entregar en la forma y términos que se señalan más adelante.

Para los efectos de estas Bases, la Dirección de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, en lo sucesivo será denominada **LA UNIDAD CONVOCANTE**, la Dirección de Mantenimiento y Servicios Generales de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, en lo sucesivo será denominada **LA UNIDAD CONTRATANTE** y la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, será denominada **LA UNIDAD REQUIRENTE**.

1. PRESENTACIÓN.

El Gobierno del Estado de Nuevo León, a través de **LA UNIDAD CONVOCANTE**, en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 18 fracción XII, 31 fracciones IV, V, Tercero TRANSITORIO del decreto Numero 99 Publicado en el Periódico Oficial Numero 45 de fecha 06 de abril del 2016 y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, y artículo 26 fracción IV y demás relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, y con fundamento en los artículos 14, 25 fracción II, 31, 44 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como el artículo 85 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en debida concordancia con el artículo 64 de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el ejercicio fiscal 2018, **INVITA** a las personas físicas y morales al **Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018** para la contratación de lo siguiente:



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

2. CONCEPTOS REQUERIDOS.

Los servicios de mantenimiento preventivo mensual al Sistema Hidrosanitario en los Edificios Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, se describe detalladamente en la Ficha Técnica que forma parte integrante de la presentes Bases.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL DESARROLLO DEL PRESENTE CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA.

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES	05/julio/2018	13:00 hrs	Sala de Juntas de LA UNIDAD CONVOCANTE ubicada en el 4 (cuarto) Piso de la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua Sur N° 655 Zona Centro en Monterrey, Nuevo León.
FALLO Y ADJUDICACIÓN	06/julio/2018	13:00 hrs	Sala de Juntas de LA UNIDAD CONVOCANTE ubicada en el 4 (cuarto) Piso de la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua Sur N° 655 Zona Centro en Monterrey, Nuevo León.

3. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA PROPUESTA.

3.1 COSTOS DE PREPARACIÓN DE PROPUESTAS.

El participante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, liberando de cualquier responsabilidad a **LA UNIDAD CONVOCANTE** por dicho concepto, por lo que **LA UNIDAD CONVOCANTE** no devolverá dichos costos cualquiera que sea el resultado del Concurso.

3.2 IDIOMA DE LA PROPUESTA.

La propuesta que presente el licitante, toda la correspondencia y documentos relativos deberán redactarse en idioma español; en todo caso, cualquier material impreso que proporcione el licitante a **LA UNIDAD CONVOCANTE** podrá estar en otro idioma a condición de que venga acompañado de su correspondiente traducción al español, la cual prevalecerá para los efectos de interpretación de la propuesta, a excepción de la



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

folletería, la cual podrán presentar en idioma inglés.

3.3 REPRESENTACIÓN DE LOS LICITANTES.

Tratándose de **personas morales** los representantes de los participantes que asistan, deberán acreditar en el evento de presentación y apertura de propuestas económicas la personalidad jurídica, a través de Escritura Pública o Poder ratificado ante Notario, en caso de que asista persona distinta, deberá acreditar durante dicho evento su personalidad jurídica mediante poder debidamente certificado el cual deberá contener las siguientes facultades:

- a) Facultades para realizar actos de Administración, así mismo deberán acompañar copia de identificación oficial con fotografía.

Tratándose de **personas físicas** deberán acreditar su personalidad a través de:

- a) Constancia de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- b) Identificación oficial con fotografía.

4. ACEPTACIÓN DE BASES Y VALIDEZ DE LA PROPUESTA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 69 fracción I y II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, los licitantes del concurso deberán presentar antes del evento de Presentación y Apertura de Propuestas una **carta de aceptación de bases**, firmada por el representante legal, en donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que han revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen las bases del concurso, que los conocen y están de acuerdo con las mismas, y que no se tiene reclamación o duda en torno a éstas, asimismo deberán establecer además **la validez de su propuesta económica por 30 (treinta) días naturales** contados a partir del día siguiente al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo al formato que para ese efecto se anexa a las presentes bases, por lo que la omisión o incumplimiento de la carta antes descrita, faculta de pleno derecho a **LA UNIDAD CONVOCANTE** a rechazar cualquier Propuesta sin darle lectura.

5. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

EN UN SÓLO SOBRE CERRADO, ROTULADO CON EL NOMBRE DEL LICITANTE Y EL NÚMERO



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

DE CONCURSO, DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- I. Su propuesta económica en el formato anexo a las Bases o en papel membretado, mecanografiado y firmado por el representante legal, respetando el orden y contenido del formato otorgado por la convocante, deberá señalar los precios fijos, mismos que serán desglosados en precios unitarios y conceptos totales correspondientes a los bienes y servicios objeto de esta licitación, deberá desglosar además el I.V.A. No deberán ser cotizaciones globales.
 - Los precios de la propuesta serán cotizados en pesos mexicanos (\$).
- II. Garantía de seriedad de propuesta, será señalada en el punto 14.2 de las presentes bases.
- III. Copia simple del Registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado. En caso de no presentar este requisito, sus proposiciones estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar a la fecha del Fallo correspondiente. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- IV. **En caso de personas morales:**
 - Copia simple de Escritura Pública Constitutiva.
 - Copia simple del Poder ratificado ante Notario (para actos de Administración), con que acredite la personalidad que ostenta el representante de la empresa para participar en los Concursos.
 - Copia simple de identificación oficial con fotografía del representante legal (Pasaporte o credencial del INE).
 - Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes

En caso de personas físicas:

- Copia simple del Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- Copia simple de identificación oficial con fotografía. (Pasaporte o credencial del INE).



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

- Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes
- V. Copia simple de comprobante de domicilio y una **dirección de correo electrónico**, en caso de contar con él.
- VI. Declaración bajo protesta de decir verdad, debidamente firmada por el licitante o representante legal, en la cual manifiesten no encontrarse en algunos de los supuestos establecidos por los **artículos 37 y 95** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como en los supuestos del **artículo 38** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. **(Ver formato adjunto a las presentes Bases)**.
- VII. Declaración de integridad, debidamente firmada por el licitante o su representante legal en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas contrarias a la Ley, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la **fracción XII del artículo 31** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. **(Ver formato adjunto a las presentes Bases)**.
- VIII. Certificado de determinación independiente de propuestas, debidamente firmada por el Licitante o su representante legal. En esta certificación, los proveedores deberán declarar que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además, deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la **fracción XIII del artículo 31** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. **(Ver formato adjunto a las presentes Bases)**.
- IX. Escrito, debidamente firmado por el licitante o su representante legal, en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que son de nacionalidad mexicana. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el **artículo 57** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. **(Ver formato adjunto a las presentes Bases)**.



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

- X. Escrito, debidamente firmado por el licitante o su representante legal, en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse a su nombre o a nombre de su representada. Dicho escrito deberá contener los datos señalados en el artículo 74 fracción IV incisos a), b) y c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. **(Ver formato adjunto a las presentes Bases).**
- XI. Escrito, debidamente firmado por el licitante o su representante legal, en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que en caso de ser el licitante ganador, se comprometen a entregar al momento de la fecha de la firma del contrato correspondiente, un desglose de precios unitarios de cada uno de los bienes que conforman la partida de insumos, el cual deberá ser autorizado por el representante de **LA UNIDAD REQUERENTE** de los bienes y servicios. **(Ver formato adjunto a las presentes Bases).**
- XII. Todos los requisitos solicitados en la Ficha Técnica

6. PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en debida concordancia con el artículo 44 del citado ordenamiento legal, el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas se llevará a cabo de la siguiente manera:

La entrega de propuestas se hará en un sobre cerrado, de manera física, que contendrá en forma conjunta la propuesta técnica y la económica.

Solamente se admitirá una propuesta por licitante. Lo anterior con fundamento en lo establecido por el inciso f) fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la invitación, conforme a lo siguiente:

- I. Una vez recibidas las propuestas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- II. Los licitantes que hayan asistido, en forma conjunta con el servidor público que



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

LA UNIDAD CONVOCANTE designe, rubricarán las partes de las propuestas que previamente haya determinado **LA UNIDAD CONVOCANTE** en la invitación a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente; y

- III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto, la cual podrá diferirse para una mejor evaluación de las propuestas. Si uno o más de los licitantes se niegan a firmar el acta de la licitación, se hará constar tal circunstancia en la propia acta, sin que esto afecte la validez de la misma.

7. DERECHOS DE LA UNIDAD CONVOCANTE.

LA UNIDAD CONVOCANTE y/o LA UNIDAD REQUIRENTE Y CONTRATANTE se reserva el derecho de verificar toda la información proporcionada por los participantes en cualquier momento de la licitación o posterior a ella y para el caso de que la misma no cumpla con la ley, o lo establecido dentro de las presentes bases se procederá a rechazar la propuesta o propuestas respectivas, toda vez que la omisión o incumplimiento de cualquiera de los requisitos y documentos señalados como esenciales en el punto 5 de las presentes Bases, faculta de pleno derecho a **LA UNIDAD CONVOCANTE** a rechazar cualquier propuesta sin darle lectura.

NO SE RECIBIRÁN OFERTAS EXTEMPORÁNEAS, sólo se recibirán dentro del acto de presentación y apertura de propuestas las presentadas en la forma y términos señalados en el **punto 15** de las presentes bases.

Por lo tanto, los licitantes no podrán modificar su propuesta una vez presentada. El licitante que retire su propuesta una vez iniciado el acto de apertura, perderá su garantía de seriedad de la propuesta.

8. COMPROBACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD CONVOCANTE.

INSPECCIONES.

LA UNIDAD CONVOCANTE, LA UNIDAD REQUIRENTE y/o LA UNIDAD CONTRATANTE tiene el derecho de visitar las instalaciones de los participantes durante el desarrollo de la licitación por invitación restringida para verificar la información presentada por ellos, asimismo tendrá el derecho de visitar sus instalaciones para constatar que los servicios



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, objeto del presente procedimiento licitatorio por invitación restringida, se realice conforme a lo estipulado dentro del mismo.

Así mismo **LA UNIDAD CONVOCANTE, LA UNIDAD REQUIRENTE y/o LA UNIDAD CONTRATANTE**, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a la Contraloría del Estado y a la Auditoría Superior del Estado, podrá verificar la calidad de los bienes o servicios requeridos mediante las personas que **LA UNIDAD CONVOCANTE, LA UNIDAD REQUIRENTE y/o LA UNIDAD CONTRATANTE** designe para ello y así lo notifique al proveedor adjudicado. El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por el proveedor y un representante de **LA UNIDAD REQUIRENTE** de los bienes y/o servicios. La falta de firma del proveedor no invalidará el dictamen, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

9. CESIÓN DE DERECHOS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. Los derechos y obligaciones que nacen con ocasión del desarrollo del presente concurso por invitación restringida, serán intransferibles.

10. VIGENCIA.

La vigencia de la presentación de los servicios, será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2018.

11. LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.

En los edificios Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano, ubicados en calle Washington 2000, Col. Obrera, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64010.

Los bienes y servicios deberán entregarse ante la presencia del personal de **LA UNIDAD REQUIRENTE**, quienes deberán de verificar los bienes y/o servicios recibidos, levantar una acta de entrega recepción de los mismos, especificando claramente los bienes y/o servicios recibidos, dicha acta deberá estar debidamente firmada por el personal que para tal efecto designe la **UNIDAD REQUIRENTE** y consecuente expedir al proveedor



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

ganador el acuse de recibido.

12. ASPECTOS ECONÓMICOS.

12.1 FORMA DE PAGO.

Mensual de contado, dentro de los 30 días naturales posteriores de la orden de compra, previa recepción de la factura correspondiente a entera satisfacción de la unida requirente y/o usuaria.

La presente contratación se hará con recursos financieros del ejercicio fiscal 2018. Información necesaria según lo establecido en el inciso e) de la fracción I del artículo 59 del Reglamento de la Ley de la materia.

12.2 DEL PRECIO.

El contrato que se derive del presente concurso por invitación restringida se celebrará bajo la condición de precio fijo, por lo que no se reconocerá incremento alguno en los precios de los bienes y servicios ofertados, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

13. PENA CONVENCIONAL.

De conformidad con lo dispuesto en la fracción IX del artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, se aplicará una pena convencional al proveedor en caso de retraso en el cumplimiento de sus obligaciones. La penalización por el retraso en los servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, será como sigue:

Por cada día de retraso a la fecha indicada como plazo máximo para llevar a cabo los servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, objeto del presente Concurso, el proveedor adjudicado estará obligado a pagar al Gobierno del Estado de Nuevo León, como pena convencional el 0.1% diario del valor de los bienes y/o servicios no



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

entregados por cada día de atraso en la entrega de los mismos, el cual se computará desde el día del incumplimiento, hasta la entrega de la totalidad de los servicios, dicha penalización será proporcional de acuerdo a los bienes no entregados y/o servicios no realizados y se harán efectivas descontándose de los pagos que el Gobierno del Estado de Nuevo León tenga pendientes de efectuar al proveedor adjudicado.

Así mismo y de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, el Gobierno del Estado de Nuevo León, podrá hacer efectivas las multas y demás sanciones que se apliquen al licitante adjudicado con cargo a las garantías que se entreguen por los mismos. La pena por incumplimiento en los servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, no podrá exceder del monto de la garantía de buen cumplimiento del contrato.

Toda vez que la recepción de los bienes y/o servicios es obligación de **LA UNIDAD REQUIRENTE**, ésta deberá comunicar a **LA UNIDAD CONTRATANTE** el incumplimiento en el tiempo de entrega de los bienes y/ servicios, a fin de que se proceda a aplicar las penas convencionales o las sanciones a que el licitante ganador se haga acreedor.

13.1 PRÓRROGAS.

De conformidad con lo dispuesto en la fracción XV del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León en el contrato derivado del presente concurso por invitación restringida se establecerán los casos en que podrán otorgarse prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los requisitos que deberán observarse.

Dicha prórroga sólo será procedente cuando por caso fortuito o de fuerza mayor, o por circunstancias extraordinarias no imputables al participante ganador, que puedan originar un retraso en la vigencia establecida en el punto 10 de las presentes bases, para realizar el suministro objeto del presente Concurso; queda a criterio de **LA UNIDAD CONTRATANTE** el conceder prórrogas al plazo establecido originalmente, previa solicitud por escrito debidamente firmada por el proveedor adjudicado o su representante legal en donde exponga y justifique las causas y circunstancias que ocasionaron la demora en el servicio objeto del presente concurso por invitación restringida.

LA UNIDAD CONTRATANTE, cuando así lo estime necesario, podrá solicitar la opinión de



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

LA UNIDAD REQUIRENTE del servicio, respecto a la solicitud de prórroga en el plazo realizada por el proveedor.

14. GARANTÍAS.

14.1 GARANTÍA DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS CONTRATADOS.

En el contrato derivado del presente Concurso por Invitación Restringida, se establecerán los términos y condiciones a las que se sujetará la devolución y reposición de los bienes y/o servicios por motivos de fallas de calidad o cumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, sin que las sustituciones impliquen su modificación, lo anterior con fundamento en lo establecido en la fracción XVII del artículo 46 de la Ley de la materia.

14.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

En el acto de presentación y apertura de propuestas, los licitantes deberán entregar dentro del sobre que contiene su propuesta económica un cheque (que podrá ser simple, cruzado o certificado), o bien una fianza expedida por Institución autorizada por un monto equivalente a cuando menos el 5% (cinco por ciento) del monto que resulte de la multiplicación del precio unitario mensual por el número de meses de la vigencia del contrato, antes de impuestos, a fin de garantizar la seriedad de su propuesta. Dicha garantía deberá ser expedida en favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

14.3 GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

Al momento de la suscripción del contrato correspondiente, o dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la firma del mismo, el participante ganador deberá hacer entrega de una Fianza, para garantizar el buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos, expedida por Institución legalmente autorizada por el equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, en favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, para garantizar el cumplimiento del contrato, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

La Fianza deberá contener las declaraciones precisadas en el contrato correspondiente.

La garantía de buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos, estará



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

vigente por un mínimo de 6 (seis) meses después de que los bienes y/o servicios materia del contrato hayan sido recibidos en su totalidad, y quedará extendida hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos en los casos en que esa fecha sea posterior al vencimiento del plazo anteriormente señalado. Esta garantía será indivisible.

15. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Las Propuestas Económicas se entregarán el día **05 de julio del 2018 a las 13:00 horas** en el evento que se llevará a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración ubicada en el 4to. Piso, de la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier), sita en la calle Gral. Zuazua N° 655 Sur Zona Centro en Monterrey, Nuevo León.

En esta etapa los licitantes deberán de presentar **en un solo sobre cerrado** los requisitos señalados en el **punto 5** y las Propuestas que no cumplan con este requisito no serán consideradas dentro del concurso y se desecharán sin darles lectura, asentándose esta circunstancia en el acta correspondiente.

Una vez recibidas las propuestas técnicas y económicas, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán de considerarse vigentes dentro del procedimiento de Concurso por Invitación Restringida de referencia hasta su conclusión.

16. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

LA UNIDAD CONTRATANTE conforme al artículo 11 y 39 de la ley de la materia, efectuará un análisis comparativo de las propuestas admitidas, previo Dictamen Técnico elaborado por **LA UNIDAD REQUIRENTE** de los bienes y servicios, así como de los presupuestos y programas autorizados y adjudicará el suministro y/o servicio objeto de este Concurso, al participante que haya cumplido con los requisitos técnicos y legales establecidos en la invitación y las presentes bases y haya ofrecido el precio más bajo o la oferta económicamente más ventajosa.

LA UNIDAD CONTRATANTE se reserva el derecho de adjudicar el presente concurso por partida o por paquete a un solo proveedor, siempre y cuando no se limite la libre participación de los participantes. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el inciso b) del punto II del artículo 59 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Cuando se advierta un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por **LA UNIDAD CONTRATANTE y LA UNIDAD REQUIERENTE**, se procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo.

17. FALLO Y ADJUDICACIÓN.

De conformidad con lo establecido por el artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, **LA UNIDAD CONVOCANTE** dará el fallo definitivo el día **06 de julio del 2018 a las 13:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración ubicada en el 4to. Piso de la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier), sita en la calle Gral. Zuazua No. 655 Sur zona centro en Monterrey, Nuevo León.

18. DEL CONTRATO.

Una vez adjudicado el concurso, el licitante ganador deberá firmar el contrato correspondiente dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo y adjudicación en las oficinas de la **Dirección Jurídica y Control** de la Secretaría de Administración, Teléfono 20-20-18-89, 20-20-16-17, 20-20-17-04 y 20-20-17-02, ubicadas en el **9 (noveno) Piso** de la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua No. 655 Sur Zona Centro en Monterrey, Nuevo León, de lunes a viernes, de las 09:00 a las 14:00 horas y de las 15:00 a las 17:00 horas.

Al momento de la firma del contrato correspondiente, el participante ganador o su representante legal, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de lo siguiente:

- a) **Tratándose de persona moral**, testimonio de escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, con sus respectivas modificaciones;
- b) **Tratándose de personas morales de procedencia extranjera**, la documentación con que acredite su legal existencia de acuerdo a la normatividad vigente en su país de origen, así como la documentación con la que acredite su domicilio;
- c) **Tratándose de persona física**, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

En caso de no formalizarse el contrato por causas imputables al licitante dentro del plazo establecido por **LA UNIDAD CONVOCANTE**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, **LA UNIDAD CONTRATANTE** podrá adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente propuesta más baja y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

Los casos en los cuales el plazo para la formalización del contrato podrá ser superior al indicado en el párrafo precedente, pero no superior a los 30 (treinta) días hábiles.

En caso de que el licitante ganador no firme el contrato correspondiente, será sancionado en los términos de la ley de la materia.

En caso de discrepancia entre la invitación y las presentes Bases, prevalecerá lo establecido en el presente instrumento.

18.1 VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante. Salvo que exista impedimento o así convenga a los intereses del Gobierno del Estado de Nuevo León, los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del Gobierno del Estado de Nuevo León, en términos de las disposiciones legales aplicables.

19. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.

LA UNIDAD CONVOCANTE estará facultada para descalificar en el acto presentación y apertura de propuestas o, posteriormente, durante la evaluación económica, a los licitantes participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones que se enumeran en forma enunciativa no limitativa:

- a) Cuando la propuesta no se presente **en un solo sobre cerrado**, de acuerdo a lo establecido en las bases.
- b) Cuando el representante del participante no acredite debidamente la



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

personalidad jurídica que ostenta ó no se identifique a satisfacción de **LA UNIDAD CONVOCANTE**.

- c) Que propongan alternativas que modifiquen las condiciones establecidas en estas bases y conforme a las cuales se desarrolla el concurso.
- d) Si no asisten al evento de Acto de Presentación y Apertura de propuestas, en fecha y hora señaladas en el punto 15 de las presentes Bases.
- e) La propuesta económica cuyo período de validez sea más corto de 30 (treinta) días naturales contados a partir del acto de presentación y apertura de propuestas, será rechazada por **LA UNIDAD CONVOCANTE** por no ajustarse a las bases.
- f) Si no presentan o no cumplen con todos los requisitos especificados en estas Bases y en la Ficha Técnica adjunta, en cuanto a la documentación que deben de presentar en el sobre que contenga su propuesta.
- g) La falta de firma del licitante o representante legal de su propuesta económica y/o cualquiera de los documentos que deba presentar en el sobre que contenga su propuesta.
- h) Por falsear datos o información proporcionada a **LA UNIDAD CONVOCANTE**, con motivo del presente Concurso.
- i) Si se comprueba de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- j) Si no presentan o no cumplen con la Carta de Aceptación de Bases y Validez de la Propuesta Económica conforme a lo señalado en el punto 4 de la Bases del Concurso.
- k) Si al revisar la información presentada por el licitante se encuentran diferencias o incongruencias que pongan en duda la veracidad de dicha información o falsedad en la misma.
- l) Si la garantía de seriedad de la propuesta no cumple con el monto señalado en el punto 14.2 de las presentes Bases.
- m) Si del Análisis Técnico emitido por **LA UNIDAD REQUIRENTE** de los bienes y servicios,



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

resulta que el participante no cumple con los requisitos solicitados en la Ficha Técnica.

- n) Cuando el precio propuesto por algún participante, sea un precio no aceptable o no conveniente
- o) Cualquier incumplimiento a la presente Convocatoria que contiene las Bases de Licitación.

Para estos casos se incluirán las observaciones que correspondan a las actas respectivas, en los actos de Presentación y Apertura de Propuestas y/o de fallo.

20. VENCIMIENTO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de la materia, **LA UNIDAD CONTRATANTE** podrá resolver la terminación anticipada del contrato derivado del presente concurso por invitación restringida, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes, arrendamientos o servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad o inexistencia jurídica de los actos que dieron origen al contrato.

En este supuesto se reembolsarán al proveedor ganador los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos establecidos en el capítulo IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

21. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta cuando:

- a) El licitante ganador no firme el contrato correspondiente dentro del plazo señalado.
- b) Si no realiza los servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Administración, conforme a lo señalado en el Punto 10 de estas Bases.

- c) Si el licitante retira su propuesta después del acto de presentación y apertura de propuestas.
- d) Si no entrega la Garantía de Buen Cumplimiento del Contrato, Defectos y Vicios Ocultos conforme a lo señalado en el punto 14.3 de las Bases del presente concurso.

Se hará efectiva la garantía del buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos:

- a) Si el participante ganador no cumple con los servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, conforme a lo establecido en las presentes Bases.
- b) Si incumple el participante ganador con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.

Así mismo y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 92 de la Ley de la materia, los proveedores o participantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la referida Ley serán sancionados por la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

22. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

LA UNIDAD CONTRATANTE podrá rescindir el contrato que haya adjudicado al participante ganador del concurso, cuando se presente alguna de las siguientes causas:

- a) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado;
- b) El participante ganador no efectúe el servicio objeto del presente Concurso, conforme a las especificaciones establecidas en las presentes Bases y Ficha Técnica.
- c) Si el participante ganador no realiza dentro del plazo de entrega señalado en el punto 10 los servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano,



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, objeto del presente Concurso.

- d) Si incumple el participante ganador con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.

Cuando se presente cualquiera de las causas enumeradas anteriormente, se procederá a rescindir administrativamente el contrato conforme a lo establecido por la Ley de la materia, y se procederá a hacer efectiva la garantía de buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos. Así mismo, **LA UNIDAD CONTRATANTE** deberá dar aviso a la Contraloría y Transparencia Gubernamental, a fin de que se establezcan y apliquen las sanciones y multas señaladas en el Capítulo X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

23. RECURSOS.

Contra las resoluciones que la Dirección de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración dicte dentro del presente concurso por invitación restringida, los participantes podrán presentar el recurso de Reconsideración ante **LA UNIDAD CONVOCANTE**, el cual deberán interponer dentro de los 30 (treinta) días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que hubiere surtido efecto la notificación de la resolución que se recurra, al que hubiese tenido conocimiento de la resolución o a partir de que se ostente como sabedor de la misma, lo que ocurra primero.

El recurso de reconsideración deberá presentarse ante **LA UNIDAD CONVOCANTE**, en el domicilio de las oficinas de la misma, las cuales se ubican en el 4to. Piso de la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier), sita en la Calle General Zuazua 655 Sur, Centro, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

La sola presentación de la reconsideración, no suspenderá el procedimiento de adquisición.

- I. Las propuestas de los proveedores no podrán exceder el techo presupuestal de la partida, en caso de que esto suceda deberá declararse desierta.

24. CONCURSO DESIERTO.



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

El presente concurso por invitación restringida será declarado desierto por las siguientes razones:

- a) Cuando al concurso no acudan a participar cuando menos 3 participantes de acuerdo con lo establecido en la fracción IV del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Nuevo León, en debida concordancia con lo establecido por la Ley de Egresos para el ejercicio fiscal 2018 y no se tenga tres propuestas que cumplan con los requisitos de las bases.
- b) Cuando **LA UNIDAD CONVOCANTE** compruebe que los licitantes se pusieron de acuerdo previamente a la celebración del concurso, a fin de encarecer los precios ofertados a sus propuestas.
- c) Cuando el monto ofertado por los participantes supere el techo presupuestal de la partida para contratar el servicio objeto del concurso.
- d) Cuando los precios propuestos por los participantes, sean precios no aceptables o no convenientes.
- e) Cuando ninguna de las Propuestas presentadas por los participantes cumplan con los requisitos establecidos en las bases o que sus precios no sean aceptables, previo estudio de mercado realizado por **LA UNIDAD CONVOCANTE**.

25. SUPLETORIEDAD.

En cuanto a lo no previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, supletoriamente serán aplicables la Ley de Administración Financiera para el Estado de Nuevo León, la Ley de Egresos correspondiente, el Código Fiscal del Estado de Nuevo León, el Código Civil del Estado, el Código de Procedimientos Civiles del Estado y demás legislación aplicable.

26. CANCELACION DEL CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA.

LA UNIDAD CONVOCANTE podrá cancelar el presente concurso por caso fortuito o fuerza mayor, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes, arrendamientos o servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Así mismo, **LA UNIDAD CONVOCANTE**, podrá cancelar el presente Concurso por Invitación Restringida por razones de programación restricción o reducción presupuestal o por haberse presentado una disminución en la disponibilidad de recursos para financiar el proyecto, siempre y cuando la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, a través de su Titular o de las demás autoridades competentes de la misma, así lo soliciten.

NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA DE REFERENCIA ASÍ COMO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS PARTICIPANTES, PODRÁN SER NEGOCIADAS.

Monterrey, Nuevo León a 26 de junio del 2018.

ATENTAMENTE

LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA
DIRECTORA DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Hoja de firmas perteneciente a las Bases del Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018, relativo a los servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración.



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES Y VALIDEZ DE VIGENCIA DE PROPUESTA ECONÓMICA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE CONCURSOS

A LA CONVOCANTE:

**DIRECCIÓN DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y
SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Por medio de la presente y de conformidad con lo establecido en el artículo 69 fracción I y II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, manifestamos BAJO PROTESTA DECIR VERDAD que hemos revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen las Bases del **Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018**, relativo a **los servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración.**

También, certifico que la Propuesta Económica a presentar en el acto programado de presentación y apertura de proposiciones, tendrá una validez de **30 (treinta)** días naturales contados a partir del acto señalado.

Monterrey, Nuevo León a 05 de julio del 2018

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Formato del Requisito del Punto 5, inciso V

**Dirección de Concursos de la
Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales
de la Secretaría de Administración
P R E S E N T E.-**

Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018

“Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración”.

A fin de dar cumplimiento a lo solicitado en el numeral V del Punto 5 de las Bases del presente Concurso por Invitación Restringida, me permito señalar la siguiente dirección de correo electrónico para los efectos que haya lugar:

-----@----- .com

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Monterrey, Nuevo León a 05 de julio del 2018

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Formato del Requisito del Punto 5, inciso VI

**Dirección de Concursos de la
Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales
de la Secretaría de Administración
P R E S E N T E.-**

Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018

“Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración”.

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que no nos encontramos en ninguno de los supuestos establecidos por los **artículos 37 y 95** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como en los supuestos del **artículo 38** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Monterrey, Nuevo León a 05 de julio del 2018

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Formato del Requisito del Punto 5, inciso VII

**Dirección de Concursos de la
Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales
de la Secretaría de Administración
P R E S E N T E.-**

Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018

“Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración”.

Declaración de integridad

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, nuestro compromiso de conducirnos honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas contrarias a la Ley, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la **fracción XII del artículo 31** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Monterrey, Nuevo León a 05 de julio del 2018

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Formato del Requisito del Punto 5, inciso VIII

Dirección de Concursos de la
Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales
de la Secretaría de Administración
PRESENTE.-

Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018

“Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración”.

Certificado de determinación independiente de propuestas

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que hemos determinado nuestra propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además, manifestamos que conocemos las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la **fracción XIII del artículo 31** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Monterrey, Nuevo León a 05 de julio del 2018

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Formato del Requisito del Punto 5, inciso IX

**Dirección de Concursos de la
Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales
de la Secretaría de Administración
P R E S E N T E.-**

Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018

“Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración”.

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que somos de nacionalidad mexicana. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el **artículo 57** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Monterrey, Nuevo León a 05 de julio del 2018

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____



Secretaría de Administración
 Dirección General de Adquisiciones y
 Servicios Generales
 Dirección de Concursos

Formato del Requisito del Punto 5, inciso X

**Dirección de Concursos de la
 Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales
 de la Secretaría de Administración**

P R E S E N T E.-

Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018

“Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración”.

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para comprometerme a nombre de mi representada. Por lo anterior, me permito señalar a continuación los datos señalados en el artículo 74 fracción IV incisos a), b) y c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León:

Personas Físicas:	Personas Morales:
1.- Nombre:	1.- Nombre
2.- Domicilio:	2.- Domicilio
3.- Clave del Registro Federal de Contribuyentes del Licitante, o en su caso, de su Apoderado Legal	3.- Clave del Registro Federal de Contribuyentes del Licitante, o en su caso, de su Apoderado Legal
4.- Del Representante Legal: Datos del documento en el que conste el otorgamiento de las facultades que le fueron conferidas para suscribir las propuestas.	4.- Descripción del Objeto Social de la Empresa identificando los datos de la Escritura Pública Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y el nombre de los socios.
5.- Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía del licitante y, en su caso, copia de la identificación de la persona que firme la proposición y de la persona compareciente al acto de Apertura de Propuestas.	5.- Del Representante Legal: Datos del documento en el que conste el otorgamiento de las facultades que le fueron conferidas para suscribir las propuestas.
	6.- Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición y de la persona compareciente al acto de Apertura de Propuestas.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Monterrey, Nuevo León a 05 de julio del 2018

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, se proporciona el siguiente:

“MODELO DEL CONTRATO”

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL AL SISTEMA HIDROSANITARIO EN LOS EDIFICIOS TORRE ADMINISTRATIVA Y DE PABELLÓN CIUDADANO, POR CONDUCTO DE SUS REPRESENTANTES EL C. ING. ALBERTO RIOJAS GARZA, DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNIDAD CONTRATANTE”, EL ING. -----, JEFE DEL CENTRO DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “LA UNIDAD REQUERENTE”, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA DENOMINADA -----, S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA PRESTADORA DEL SERVICIO”, CONTRATO QUE AMBAS PARTES ESTÁN DE ACUERDO EN SUJETAR AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. Declaran **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** y **“LA UNIDAD REQUERENTE”**:
 - a) Que su representada es una entidad jurídica susceptible de contraer derechos y obligaciones, con las facultades necesarias para celebrar el presente contrato, en los términos de lo dispuesto por el artículo 18 fracción XII, 31 fracciones IV, V y demás relativos a la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, y conforme a lo establecido en las demás leyes, reglamentos, acuerdos y decretos vigentes, en debida concordancia con el artículo 64 de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el ejercicio fiscal 2018, y artículos 25 fracción II, 44, 46 y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, artículo 21 fracción IV y demás relativos al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León.
 - b) El C. Ing. Alberto Riojas Garza, Director de Mantenimiento y Servicios Generales de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, quien interviene en el presente instrumento como representante de **“LA UNIDAD CONTRATANTE”**, cuenta con las facultades necesarias para suscribir instrumentos como el que nos ocupa, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 5 fracción IV, inciso a), 24 fracción IV, VII y IX, y demás relativos al Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

- c) El -----, Jefe del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, interviene en la contratación de los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, objeto del presente contrato.
- d) Declara **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** que interviene en la formalización del presente contrato, en cumplimiento al Acta de Fallo y Adjudicación de fecha 06 de julio del 2018, emitida dentro del Concurso por Invitación Restringida No. D.A.S.G. 06/18. Asimismo manifiestan que el proceso de adjudicación se ajustó a las normas fijadas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64 de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el ejercicio fiscal 2018.
- e) Que a través del citado Concurso, le fue adjudicado a **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, objeto del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones y características que se señalan en las Bases, Ficha Técnica, y Cotización.
- f) Los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, objeto del presente contrato, se llevará a cabo con cargo al Gasto Corriente, Centro Gestor ----- y COG -----.

II. Declara **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”**:

- a) Que su representada es una empresa legalmente constituida de acuerdo con las Leyes Mexicanas, con domicilio en la calle (**nombre de la calle**) No. ***, Colonia (**nombre de la colonia**) en (**ciudad**), (**estado**), y que de conformidad con su objeto social se dedica a (**describir el objeto social de la empresa**), entre otros, según consta en la Escritura Pública No. **** de fecha (**día**) de (**mes**) del (**año**), otorgada por el Lic. (**nombre del Notario**), Notario Público No. **, con ejercicio en (**ciudad**), (**estado**), inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el folio mercantil electrónico No. - -----, en fecha (**día**) de (**mes**) del (**año**). Con Registro en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. ***_*****_***.



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

- b) Manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Nuevo León bajo el No. ----.
- c) Que su representada no se encuentra en situación de mora, respecto de la ejecución de otros pedidos o servicios que tengan contratados con el Gobierno del Estado, así como tampoco participan en dicha empresa como accionistas, administradores, gerentes o empleados, los funcionarios de Gobierno del Estado o de los Municipios.
- d) Que su representada cuenta con la capacidad técnica y material humano necesario para cumplir con las condiciones pactadas en el presente Contrato.
- e) Que cuenta con las facultades legales necesarias para celebrar el presente contrato a nombre de su representada, manifestando bajo protesta de decir verdad, que dichas facultades no le han sido a la fecha limitadas o revocadas.

Atentas las partes a las anteriores Declaraciones, están de acuerdo en sujetar el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" se obliga mediante este instrumento a llevar a cabo los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, a **"LA UNIDAD CONTRATANTE"**, de conformidad con las especificaciones y características de las Bases, Ficha Técnica y la siguiente cotización:

PARTIDA	CARACTERÍSTICAS	IMPORTE	
1	Servicio de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario, el periodo será a partir de la firma del contrato al 31 de diciembre del 2018, en Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano, ubicados en calle Washington 2000, Col. Obrera, Monterrey, N.L., C.P. 64010 se Anexa Ficha Técnica.		
		SUBTOTAL	\$
		IVA	\$
		TOTAL	\$

(----- PESOS 00/100 M.N.)

SEGUNDA.- El lugar donde se llevarán a cabo los servicios será en la Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano, ubicados en calle Washington #2000, Col. Obrera, Monterrey, Nuevo



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

León, C.P. 64010.

Los bienes y servicios deberán entregarse ante la presencia del personal de **LA UNIDAD REQUIRIENTE**, quienes deberán de verificar los bienes y/o servicios recibidos, levantar una acta de entrega recepción de los mismos, especificando claramente los bienes y/o servicios recibidos, dicha acta deberá estar debidamente firmada por el personal que para tal efecto designe la **UNIDAD REQUIRIENTE** y consecuente expedir al proveedor ganador el acuse de recibido.

La **vigencia** de la presentación de los servicios, será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2018.

TERCERA.- Mensual de contado, dentro de los 30 días naturales posteriores de la orden de compra, previa recepción de la factura correspondiente a entera satisfacción de la unida requirente y/o usuaria.

La presente contratación se hará con recursos financieros del ejercicio fiscal 2018. Información necesaria según lo establecido en el inciso e) de la fracción I del artículo 59 del Reglamento de la Ley de la materia.

CUARTA.- "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" deberá hacer entrega dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la firma del presente instrumento, de una Fianza expedida por Institución legalmente autorizada, como garantía de buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos en que pudiera incurrir **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, por el equivalente al 20% del monto total del Contrato, en favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, para garantizar el cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento estará vigente por un mínimo de 06 (seis) meses después de que los bienes y/o servicios materia del contrato, hayan sido recibidos en su totalidad y quedará extendida hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos en los casos en que esa fecha sea posterior al vencimiento del plazo anteriormente señalado. Esta garantía será indivisible.

La fianza deberá contener las declaraciones expresas para la cual se expide, en tal sentido, dentro de la misma deberá incluirse el siguiente texto:

"Para garantizar por la empresa denominada -----, S.A. DE C.V., con domicilio en -----, Colonia ----- en -----, N.L., con Registro en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. -----, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre el Gobierno del Estado de Nuevo León, y la empresa denominada -----, S.A. DE C.V., así como los defectos, vicios ocultos y otras responsabilidades, por el 20% del monto total del Contrato, incluyendo el I.V.A., relativo los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, derivado del **Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018.**

"Esta institución fiadora hace suyas las obligaciones contraídas en el contrato referido y por lo mismo se obliga a pagar a la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado hasta el monto total de la presente fianza. Asimismo, esta institución fiadora pagará a la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado el importe de este documento a título de pena convencional."

"Esta fianza garantiza los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración."

"En caso de que sea necesario prorrogar el plazo señalado en el contrato para el suministro objeto del contrato, o exista espera concedida a la empresa denominada -----, **S.A. DE C.V.**, la vigencia de esta fianza queda automáticamente prorrogada, en concordancia con dicha prórroga o espera en caso de incumplimiento de la empresa denominada -----, **S.A. DE C.V.**, las partes convienen en considerar que la resolución de rescisión por parte de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado opera de pleno derecho sin necesidad de declaración judicial ó cualquier otro trámite ó formalidad."

"Asimismo garantiza la buena calidad de los bienes y/o servicios, en concordancia con el contrato referido."

"Dicha fianza se expide de acuerdo a las siguientes cláusulas:

- a) Que la fianza se otorga en los términos de este contrato.
- b) Que en caso de que sea prorrogado el plazo establecido para realizar los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, objeto del presente Contrato, o exista espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada, en concordancia con dicha prórroga o espera.
- c) La Institución Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 280, 282 y demás relativos de la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor."

QUINTA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, los derechos y



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

obligaciones que nacen con ocasión del desarrollo del presente instrumento, serán intransferibles.

SEXTA- “LA UNIDAD CONTRATANTE” podrá visitar las instalaciones de **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** durante el desarrollo de los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, objeto del presente contrato, para verificar que el mismo se realice conforme a lo estipulado en las Bases, Ficha Técnica y el presente instrumento legal.

Así mismo **“LA UNIDAD CONTRATANTE”**, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a la Contraloría del Estado y a la Auditoría Superior del Estado, podrá verificar la calidad de los bienes o servicios requeridos mediante las personas que ésta designe para ello y así lo notifique a **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”**. El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** y un representante de **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** y **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** de los bienes o servicios. La falta de firma de **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** no invalidará el dictamen, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

SÉPTIMA.- “LA PRESTADORA DEL SERVICIO”, no podrá bajo ninguna circunstancia alterar o modificar las especificaciones del servicio objeto del presente contrato, mismas que se precisan en las Bases, Ficha Técnica y Cotización.

OCTAVA.- El presente contrato se celebra bajo la condición de precio fijo, por lo cual no se reconocerá incremento alguno en el precio de los bienes y servicios ofertados.

NOVENA.- “LA UNIDAD CONTRATANTE” podrá rescindir el presente contrato, cuando se presente alguna de las siguientes causas:

- a) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”**;
- b) **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** no efectúe los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración,, objeto del presente instrumento, conforme a las especificaciones establecidas en las Bases y Ficha Técnica.



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

- c) Si **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** no realiza dentro de la vigencia establecida para los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración,, objeto del presente instrumento.
- d) Si incumple **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.

Cuando se presente cualquiera de las causas enumeradas anteriormente, se procederá a rescindir administrativamente el presente contrato conforme a lo establecido por la Ley de la materia, y se procederá a hacer efectiva la garantía de buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos. Así mismo, **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** deberá dar aviso a la Contraloría y Transparencia Gubernamental, a fin de que se establezcan y apliquen las sanciones y multas señaladas en el Capítulo X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de la materia, **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes, arrendamientos o servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad o inexistencia jurídica de los actos que dieron origen al contrato.

En este supuesto se reembolsarán a **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos establecidos en el capítulo IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA PRIMERA.- De conformidad con lo dispuesto en la fracción IX del artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, se aplicará una pena convencional a **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”** en caso de retraso en el cumplimiento de sus obligaciones. La penalización por el retraso en los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración,, será como sigue:



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

Por cada día de retraso a la fecha indicada como plazo máximo para llevar a cabo el suministro objeto del presente instrumento, **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** estará obligada a pagar al Gobierno del Estado de Nuevo León, como pena convencional el 0.1% diario del valor de los servicios que no sean entregados por cada día de atraso en la entrega de los bienes, el cual se computará desde el primer día del retraso y hasta el momento que efectúe la totalidad del servicio conforme a los términos convenidos, dicha penalización será proporcional de acuerdo a los bienes no entregados y/o servicios no realizados y se harán efectivas descontándose de los pagos que el Gobierno del Estado de Nuevo León tenga pendientes de efectuar a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.

Así mismo y de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, el Gobierno del Estado de Nuevo León podrá hacer efectivas las multas y demás sanciones que se apliquen a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** con cargo a las garantías que se entreguen por los mismos. La pena por incumplimiento en la realización del servicio no podrá exceder del monto de la garantía de buen cumplimiento del contrato.

Toda vez que la recepción de los bienes y/o servicios es obligación de **LA UNIDAD REQUIRENTE**, ésta deberá comunicar a **"LA UNIDAD CONTRATANTE"** el incumplimiento al plazo de entrega, a fin de que se proceda a aplicar las penas convencionales o las sanciones a que **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se haga acreedora.

DÉCIMA SEGUNDA.- En caso de incumplimiento del presente Contrato en los términos de la cláusula novena del mismo, **"LA UNIDAD CONTRATANTE"** a través del Director General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, conjuntamente con el Director Jurídico y Control de la Secretaría de Administración, levantarán una Acta de rescisión administrativa del Contrato, que contendrá detalladamente las violaciones al mismo, procediéndose a hacer efectivas las garantías y demás consecuencias legales. La declaración de rescisión le será comunicada a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** ante la presencia de dos testigos de asistencia, que darán fe de lo acontecido en el acto de la notificación, levantándose el acta correspondiente.

DÉCIMA TERCERA.- **"LA UNIDAD CONTRATANTE"** y **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** acuerdan que el presente contrato sólo podrá ser prorrogado cuando por caso fortuito o de fuerza mayor, o por circunstancias extraordinarias no imputables a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, puedan originar un retraso en el plazo establecido en la cláusula segunda, para realizar los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, objeto del presente contrato. La prórroga deberá ser solicitada oportunamente por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**. Queda a criterio de **"LA UNIDAD CONTRATANTE"** el conceder prórrogas al plazo de entrega establecido



Secretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y
Servicios Generales
Dirección de Concursos

originalmente, previa solicitud presentada oportunamente y por escrito debidamente firmada por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** o su representante legal en donde exponga y justifique las causas y circunstancias que ocasionaron la demora en el suministro objeto del presente contrato. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en la fracción XV del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA CUARTA.- En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**. Salvo que exista impedimento o así convenga a los intereses del Gobierno del Estado de Nuevo León. Así mismo, los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del Gobierno del Estado de Nuevo León o de quien ésta designe, en términos de las disposiciones legales aplicables.

DÉCIMA QUINTA.- **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** manifiesta conocer las obligaciones que al Gobierno del Estado de Nuevo León impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León publicada en fecha 01 de julio del 2016 en sus Artículos 3 fracción XLI y 95, y consiente la publicación en la página de Internet del Gobierno del Estado de su nombre o razón social para la formalización del presente contrato, en tanto sean imprescindibles para cumplir con las citadas disposiciones legales.

DÉCIMA SEXTA.- Son aplicables al presente Instrumento, en lo conducente, las disposiciones establecidas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como lo dispuesto por los artículos 1998, 2001, 2002, 2004 y demás relativos del Código Civil vigente en el Estado de Nuevo León.

DÉCIMA SÉPTIMA.- **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obliga a proporcionar a la Contraloría y Transparencia Gubernamental, toda aquella información o documentación que le sea requerida por dicho Órgano de Control; lo anterior, de conformidad a lo señalado en el artículo 120 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA OCTAVA.- Para la resolución de cualquier conflicto que pudiera surgir con motivo de la interpretación o cumplimiento de las anteriores cláusulas y salvo la opción por mutuo acuerdo de recurrir a la decisión arbitral, ambas partes se someten a la jurisdicción de las autoridades y Tribunales competentes de la ciudad de Monterrey, N.L., renunciando desde ahora a la competencia de las autoridades que pudieran corresponderles en razón del fuero de sus domicilios presentes o futuros.

DECIMA NOVENA.- Las partes convienen que este Contrato contiene su voluntad expresa en cuanto a lo que en el mismo se especifica, por consiguiente, cualquier otro Convenio,



Secretaría de Administración
 Dirección General de Adquisiciones y
 Servicios Generales
 Dirección de Concursos

Contrato o arreglo en forma verbal o escrita que se haya elaborado o que tácitamente pudiera implicarse, queda desde ahora sin efectos; las posteriores modificaciones que se hagan a éste documento deberán ser por escrito y firmadas por ambas partes.

Habiendo sido leído el presente Contrato por las partes y enteradas del contenido y alcance legal de cada una de sus estipulaciones, lo firman en presencia de dos testigos que lo suscriben en la ciudad de Monterrey, Nuevo León a los -- días del mes de ---- del 2018.

“LA CONTRATANTE”
EL C. DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

 ING. ALBERTO RIOJAS GARZA

“LA UNIDAD REQUIRIENTE”
EL C. JEFE DEL CENTRO DE GOBIERNO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

“LA PRESTADORA DEL SERVICIO”
 -----, S.A. DE C.V.,

 C. -----

TESTIGO

TESTIGO

 LIC. -----

 LIC. -----

Hoja de firmas perteneciente al modelo contrato del Concurso por Invitación Restringida (Concurso por Invitación Restringida No. DGASG-DC-006/2018 relativo a los Servicios de mantenimiento preventivo mensual al sistema hidrosanitario en los Edificios de Torre Administrativa y de Pabellón Ciudadano, solicitado por la Dirección de Administración del Centro de Gobierno de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración.

**CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA
FORMATO COTIZACIÓN**

PART	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	P.U. MENSUAL
1	Mantenimiento preventivo mensual al Sistema Hidrosanitario, el periodo será a partir de la firma del Contrato al 31 de Diciembre de 2018, en Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano, ubicados en calle Washington 2000, Col. Obrera, Monterrey, N.L. C.P. 64010, se Anexa Ficha Técnica.	Servicio	1	
SUBTOTAL				
				IVA
				TOTAL

* NO SE PODRÁN EXCEDER EL TECHO PRESUPUESTAL, EN CASO DE QUE ESTO SUCEDA DEBERÁ DECLARARSE DESIERTO.

* VIGENCIA: LA VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SERÁ A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018.

* LUGAR DE ENTREGA: EN LAS INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS TORRE ADMINISTRATIVA Y PABELLÓN CIUDADANO, UBICADO EN WASHINGTON 2000 ORIENTE, COL. OBRERA, MONTERREY, N.L. C.P. 64010,

* CONDICIONES DE PAGO: MENSUAL DE CONTADO, DENTRO DE LOS 30 DÍAS NATURALES DESPUES DE LA ORDEN DE COMPRA, PREVIA RECEPCIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y/O CENTRO DE GOBIERNO.

Nombre y Firma del Representante Legal

Monterrey, N. L. a _____ de _____ del 2018

FICHA TÉCNICA

Mantenimiento Preventivo Mensual al Sistema Hidrosanitario en Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano, Ubicados en Calle Washington 2000, Col. Obrera, Monterrey, N.L. C.P. 64010

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPAMIENTO CUARTO DE BOMBAS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO DEL EDIFICIO TORRE ADMINISTRATIVA INCLUYE: INSPECCION DEL ESTADO DE LAS TUBERÍAS (BUSQUEDA DE FUGAS Y REVISIÓN DEL COLGANTEO), REAPRIETE DE TERMINALES Y REVISIÓN DE LECTURAS DE AMPERAJES Y VOLTAJES EN GABINETES DE CONTROL, CENTROS DE CARGA, VARIADORES Y MOTO BOMBAS, INSPECCIÓN DE LECTURAS DE PRESIONES EN MANOMETROS DE VÁLVULAS TANTO REGULADORAS COMO DE PASO, REALIZAR PRUEBAS DE OPERACIÓN EN VÁLVULAS DE PASO LOS DÍAS SÁBADO CONSISTIENDO EN CERRARLAS Y ABRIRLAS PARA GARANTIZAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO (QUE NO ESTEN PEGADAS Y QUE DETENGAN EL FLUJO DE AGUA), LIMPIEZA Y DESASOLVE DE CARCAMOS Y ALCANTARILLAS		
1.1	VARIADOR DE FRECUENCIA HIDROCONTROL 3X 460 3 FRASES 30 AMP	PZA	1
1.2	BOMBA PILOTO DE 20 HP	PZA	1
1.3	BOMBAS DE 18.5 HP	PZA	2
1.4	VALVULA REGULADORA DE PRESIÓN DE 4"	PZA	1
1.5	VALVULA CHECK DE 2"	PZA	3
1.6	VALVULA DE ESFERA DE 2"	PZA	6
1.7	VALVULAS DE 4"	PZA	6
1.8	VALVULA DE COMPUERTA DE 6"	PZA	1
HIDRONEUMÁTICO EDIFICIO PABELLÓN CIUDADANO			
1.1.1	BOMBAS DE 3.0 HP	PZA	2
1.1.2	BOMBAS DE 2.0 HP	PZA	1
1.1.3	TANQUES PRESURIZADOS DE 100 PSI	PZA	2
1.1.4	VALVULAS DE ESFERA DE 1 1/4"	PZA	5
1.1.5	VALVULA CHECK DE 1 1/4"	PZA	1
1.1.6	VALVULA DE ESFERA DE 2"	PZA	4
1.1.7	VALVULA DE 4"	PZA	1
1.1.8	VALVULA DE 3"	PZA	3
1.1.9	VALVULA DE COMPUERTA DE 6"	PZA	1
CARCAMO DE CUARTO DE BOMBAS			
1.2.1	BOMBA SUMERGIBLE DE 1 HP	PZA	2
1.2.2	VALVULA DE ESFERA DE 2"	PZA	2
1.2.3	VALVULA CHECK DE 2"	PZA	3
CISTERNA CUARTO DE BOMBAS			
1.3.1	VALVULA DE ESFERA 2"	PZA	3
1.3.2	VALVULAS Y FLOTADORES DE 2"	PZA	4
1.3.3	DESASOLVE, DE LIMPIEZA Y PINTURA UNA VEZ AL AÑO	SERVICIO	1
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CARCAMOS DE CONDENSADOS Y PLUVIALES TORRE ADMINISTRATIVA INCLUYE: INSPECCION DEL ESTADO DE LAS TUBERÍAS (BUSQUEDA DE FUGAS Y REVISIÓN DEL COLGANTEO), REAPRIETE DE TERMINALES Y REVISIÓN DE LECTURAS DE AMPERAJES Y VOLTAJES EN GABINETES DE CONTROL, CENTROS DE CARGA, VARIADORES Y MOTO BOMBAS, INSPECCIÓN DE LECTURAS DE PRESIONES EN MANOMETROS DE VÁLVULAS TANTO REGULADORAS COMO DE PASO, REALIZAR PRUEBAS DE OPERACIÓN EN VÁLVULAS DE PASO LOS DÍAS SÁBADO CONSISTIENDO EN CERRARLAS Y ABRIRLAS PARA GARANTIZAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO (QUE NO ESTEN PEGADAS Y QUE DETENGAN EL FLUJO DE AGUA), LIMPIEZA Y DESASOLVE DE CARCAMOS Y ALCANTARILLAS.		
CARCAMO DE CONDENSADOS Y PLUVIALES EN EDIFICIO TORRE ADMINISTRATIVA			
2.1	BOMBAS SUMERGIBLES DE 25 HP	PZA	2
2.2	VALVULAS DE ESFERA DE 4"	PZA	2
2.3	VALVULA CHECK DE 4"	PZA	1
CARCAMO SUBESTACIÓN SOTANO			
2.1.1	BOMBA SUMERGIBLE DE 1/2 HP	PZA	1
2.1.2	VALVULA DE ESFERA DE 2" PVC	PZA	1
2.1.3	VALVULA CHECK DE 2"	PZA	1
CARCAMO EN AREA DE VACIN DE TORRE ADMINISTRATIVA			
2.2.1	BOMBAS DE 5 HP SUMERGIBLES	PZA	2
2.2.2	VALVULA DE ESFERA DE 3" PVC	PZA	2
2.2.3	VALVULA CHECK DE 3"	PZA	2
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TUBERIAS INCLUYE: INSPECCION DEL ESTADO DE LAS TUBERÍAS (BUSQUEDA DE FUGAS, REVISIÓN Y AJUSTES DEL COLGANTEO), INSPECCIÓN DE LECTURAS DE PRESIONES EN MANOMETROS DE VÁLVULAS TANTO REGULADORAS COMO DE PASO, REALIZAR PRUEBAS DE OPERACIÓN EN VÁLVULAS DE PASO LOS DÍAS SÁBADO CONSISTIENDO EN CERRARLAS Y ABRIRLAS PARA GARANTIZAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO (QUE NO ESTEN PEGADAS Y QUE DETENGAN EL FLUJO DE AGUA).		
RAMAL PRINCIPAL DE SUMINISTRO DE AGUA EN TORRE ADMINISTRATIVA (PASOS DE GATO)			

3.1	VALVULA DE COMPUERTA DE 2" DE 300 PSI	PZA	18
3.2	VALVULA REGULADORA DE PRESIÓN DE 2"	PZA	6
3.3	MANOMETROS	PZA	12
RAMAL SECUNDARIO DE SUMINISTRO DE AGUA EN EDIFICIO TORRE ADMINISTRATIVA			
3.1.1	VALVULA DE ESFERA DE 2"	PZA	64
3.1.2	VALVULA DE ESFERA DE ¾"	PZA	100
RAMAL SECUNDARIO DE SUMINISTRO DE AGUA EN EDIFICIO PABELLÓN CIUDADANO			
3.2.1	VALVULA DE ESFERA DE 2"	PZA	6
3.2.2	VALVULAS DE ESFERA DE ¾"	PZA	12
3.2.3	VALVULAS DE ESFERA 3"	PZA	2
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A SANITARIOS, LAVABOS, ZINKS, COCINETAS, RESUMIDEROS, Y/O BAJADAS PLUVIALES EDIFICIO TORRE ADMINISTRATIVA INCLUYE: CAMBIO DE MANGUERAS FLEXIBLES, BRIDAS SANITARIAS, TRAMPAS, EMPAQUES Y LLAVES TIPO JARDINERAS, REPOSICIÓN DE SENSORES Y BATERÍAS DAÑADAS DEBIENDO SER DE LA MISMA MARCA Y MODELO DE LOS EQUIPOS INSTALADOS (ELECTROVALVULAS), INSPECCION DEL ESTADO DE LAS TUBERÍAS (BUSQUEDA DE FUGAS, REVISIÓN Y AJUSTES DEL COLGANTEO), INSPECCIÓN DE LECTURAS DE PRESIONES EN MANOMETROS DE VÁLVULAS TANTO REGULADORAS COMO DE PASO, REALIZAR PRUEBAS DE OPERACIÓN EN VÁLVULAS DE PASO LOS DÍAS SÁBADO CONSISTIENDO EN CERRARLAS Y ABRIRLAS PARA GARANTIZAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO (QUE NO ESTEN PEGADAS Y QUE DETENGAN EL FLUJO DE AGUA). LIMPIEZA Y DESASOLVE DE COLADERAS PLUVIALES.		
4.1	INODOROS CON SENSOR (DEL PERSONAL)	PZA	107
4.2	INODOROS CON SENSOR EN PRIVADOS	PZA	100
4.3	INODOROS CON SENSOR (DISCAPACITADOS)	PZA	33
4.4	LAVABOS CON SENSOR (DEL PERSONAL)	PZA	107
4.5	LAVABOS CON SENSOR EN PRIVADOS	PZA	100
4.6	LAVABOS CON SENSOR (DISCAPACITADOS)	PZA	33
4.7	MIGITORIOS CON SENSOR (EMPLEADOS)	PZA	38
4.8	MANTENIMIENTO Y REPLAZO DE SENSORES	PZA	518
4.9	PILAS RECARGABLES MARCA TOTO REPONER	PZA	518
4.1	TUBOS ALIMENTADORES MARCA COFLEX Y LLAVES DE CONTROL DE C/U	PZA	240
4.11	COCINETAS, LLAVES DE CONTROL, TUBOS COFLEX, LLAVE DE SERVICIO Y TRAMPA	PZA	29
4.12	ZINKS (LLAVE TIPO JARDIN Y COLADERAS)	PZA	33
4.13	COLADERAS DE 2" EN BAÑOS PRIVADOS Y DE EMPLEADOS	PZA	205
4.14	REGISTROS PLUVIALES DE 6" EN HELIPIERTO Y AZOTEAS	PZA	20
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A SANITARIOS, LAVABOS, ZINKS, RESUMIDEROS Y/O BAJADAS PLUVIALES EN PABELLÓN CIUDADANO			
4.1.1	INODOROS (PUBLICOS Y PRIVADOS)	PZA	60
4.1.2	LAVABOS (PUBLICOS Y PRIVADOS)	PZA	54
4.1.3	TUBOS ALIMENTADORES MARCA COFLEX Y LLAVES DE CONTROL C/U	PZA	54
4.1.4	MIGITORIOS	PZA	24
4.1.5	MANTENIMIENTO Y REPLAZO DE SENSORES	PZA	138
4.1.6	PILAS RECARGABLES MARCA TOTO REPONER	PZA	138
4.1.7	ZINKS	PZA	6
4.1.8	COLADERAS DE 2" BAÑOS PUBLICOS Y PRIVADOS	PZA	36
4.1.9	REGISTROS PLUVIALES EN AZOTEA	PZA	24
5	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS AS BUILT EN EDIFICIOS TORRE ADMINISTRATIVA Y PABELLÓN CIUDADANO.	SERVICIO	1
5.1	REVISIÓN DE ÁREAS DONDE SE REALIZARON ADECUACIONES, PARA CORRECCIÓN DE PLANOS.		
5.2	ENTREGA DE CARPETAS CON PLANOS IMPRESOS Y EN ELECTRONICO (CD'S), CON LAS ACTUALIZACIONES EN INSTALACIONES MECANICAS COMO SON: EQUIPOS, TUBERÍAS, VÁLVULAS		
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A INSTALACIONES EN AREA EXTERIOR INCLUYE: LIMPIEZA Y DESASOLVE DE ALCANTARILLADO PLUVIAL, ASI COMO DE REGISTROS SANITARIOS Y PLUVIALES DE LOS EDIFICIOS PABELLÓN CIUDADANO Y TORRE ADMINISTRATIVA.		
6.1	REGISTROS SANITARIOS DE 70X70 CM	PZA	9
6.2	REGISTROS PLUVIALES	PZA	7
6.3	ALCANTARILLADO PLUVIAL PRINCIPAL	PZA	2
7	SE REQUIERE LA PRESENCIA DE 01 INGENIERO Y 02 TÉCNICOS CON CONOCIMIENTO EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES HIDROSANITARIAS, EN EL HORARIO LABORAL DE 08.00 A 17:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS Y SERVICIOS PROGRAMADOS LOS DÍAS SÁBADO DE 09:00 A 13:00 HRS, SE REQUIERE LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS 24/7 CON UN TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA DE 04 HRS.	PERSONAL	3
8	SE REQUIERE LA ENTREGA SEMANAL DE BITACORA Y DE REPORTE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CON RESPALDO FOTOGRAFICO QUE SE DEBERA ANEXAR A LA FACTURA MENSUAL.	FORMATOS	2