CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. DGAS-DC-CXIR-03/2024,

RELATIVO AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SISTEMA ELÉCTRICO DE TORRE ADMINISTRATIVA Y PABELLÓN CIUDADANO, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Partida	Cantidad	Descripción (breve)	Importe
1	1	Servicio de Mantenimiento a Sistema Eléctrico de Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano	
		Subtotal.	
		I.V.A.	
		Total.	

*Lo anterior con las especificaciones y características de las bases y ficha técnica.
* IVA 16%.
* La adjudicación será por lote a un solo proveedor.
*El proveedor adjudicado deberá entregar a la firma del contrato el desglose de precios unitarios de cada concepto de servicio.

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

FICHA TÉCNICA

CONCURSO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. DGAS-DC-CXIR-03/2024, RELATIVO AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SISTEMA ELÉCTRICO DE TORRE ADMINISTRATIVA Y PABELLÓN CIUDADANO, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:	1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo a subestación eléctrica en sótano, de Torre Administrativa. 2. Mantenimiento preventivo a subestación de área comercial del edificio Pabellón Ciudadano. 3. Mantenimiento preventivo a sistema de tierras físicas y apartarrayos, de Torre Administrativa. 4. Mantenimiento preventivo a sistema de luces de obstrucción para la navegación aérea, de Torre Administrativa. 5. Mantenimiento preventivo a sistema de electroductos, de Torre Administrativa.	Serv.	1
OBJETO DEL SERVICIO Y/O ADQUISICIÓN DE LOS BIENES:	• Mantener permanentemente los equipos e instalaciones eléctricas en las mejores condiciones para evitar tiempos de inactividad que incrementen los costos.		
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:	1. Los servicios incluyen: Limpieza con aire comprimido, aceite dieléctrico, revisión y realización de reporte de parámetros eléctricos (amperajes y voltajes) en transformadores de potencia desde el Masterpac, reapriete de terminales, estudio de termografía en terminales de fuerza pruebas TTR, pruebas de Megger a los derivados del transformador, ajuste de Taps en primarios para regulación de voltajes según plan de trabajo y/o recomendaciones por los fabricantes. • Mantenimiento preventivo a celdas de media tensión. (A 20 unidades tipo Drieschers, una vez al año en los meses de abril u octubre) ○ Modelo: S.2, No. Catálogo: R8F14209 ○ Torre Administrativa: 13 unidades ○ Pabellón Ciudadano: 7 unidades ○ Incluye: 2 gabinetes de medición. ○ 2 gabinetes de cuchillas de desconexión y 2 gabinetes de interruptor principal. • Mantenimiento preventivo a transformadores de potencia encapsulados de 1500 Kva, para edificio de Pabellón Ciudadano. (Una vez al año en los meses de abril u octubre) • Mantenimiento preventivo a transformadores de 1000 Kva, para edificio de Torre Administrativa. (Una vez al año en los meses de abril u octubre)	Serv. Serv. Serv.	1 8 7
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:	• Mantenimiento preventivo a tablero de transferencia de la planta de emergencia del edificio de Pabellón Ciudadano. (Una vez al año en los meses de abril u octubre) • Mantenimiento preventivo a tablero de transferencia de la planta de emergencia del edificio de Torre Administrativa. (Una vez al año en los meses de abril u octubre) • Mantenimiento preventivo a tableros de distribución de alta tensión, una vez durante la vigencia del contrato.	Serv. Serv. Serv. Serv.	1 1 4 1

	• Mantenimiento a transformador seco de 75 Kva, incluye: (Una vez al año en los meses de abril u octubre) o Registro de parámetros eléctricos lado primario. o Registro de parámetros eléctricos lado secundario. o Estudio d termografías en terminales de fuerza. o Limpieza interior y reaprietes de terminales. o Pruebas de Megger y TTR. • Mantenimiento a transformador seco de 225 Kva, incluye: (Una vez al año en los meses de abril u octubre) o Registro de parámetros eléctricos lado primario. o Registro de parámetros eléctricos lado secundario. o Estudio d termografías en terminales de fuerza. o Limpieza interior y reaprietes de terminales. o Pruebas de Megger y TTR. • Realizar el servicio del Registro de las pruebas de 42 líneas cables de potencia de media tensión, aplicando tensión a corriente directa y efectuando mediciones de las fugas de corriente en el cable. (Una vez al año en los meses de marzo o diciembre). • Realizar el servicio de pruebas a los 15 relevadores de protección y unidades de disparo e interruptores electromagnéticos de los 15 tableros de distribución principales. (CCM) (Una vez al año en los meses de abril u octubre) 2. Los servicios incluyen registro de parámetros eléctricos lado primario, registro de parámetro eléctrico lado secundario, estudio de termografía en terminales de fuerza, limpieza interior y reapriete de terminales. (Una vez al año en los meses de abril u octubre). o Mantenimiento preventivo a transformador de 500 KVA tipo pedestal. o Registro de parámetros eléctricos lado primario. o Registro de parámetros eléctricos lado secundario. o Estudio de termografías en terminales de fuerza. o Limpieza interior y reaprietes de terminales. o Pruebas de Megger y TTR. 3. Este servicio incluye: (Una vez al año en los meses de abril u octubre) • Inspección visual de la continuidad de toda la bajante y la medición de la resistividad de las tomas a tierra. (Resistencia OHMICA) Edificio Torre Administrativa. • Inspección de sistema pararrayos, puntas de conexión abrazaderas y cable de 22 hilos 4. Este servicio incluye: • Revisión de alimentación eléctrica, de fotocelda y de lámparas cuando. Edificio Torre Administrativa. (Una vez al año en los meses de abril u octubre)	Serv. Serv. Serv. Serv. Serv. Serv. Serv.	1 1 1 1 1 1 1
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:	5.- Este servicio incluye: (Este servicio se efectuara de manera Bimestral) • Revisión de electroductos de sótano a piso 34. Edificio Torre Administrativa. • Termografías a transformadores de cuartos eléctricos. • Pruebas TTR y pruebas de MEGGER a los devanados del trasformador. • Libranza CFE para realizar mantenimientos a 2 DRIESCHERS. • Mantenimiento preventivo a 14 tableros de circuitos derivados de cuartos eléctrico.	Serv. Serv. Serv. Serv. Serv.	1 1 1 1 1
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:	Se requiere 1 técnico en mantenimiento eléctrico especialista en alta tensión con al menos 3 años de experiencia.	Serv.	1

	• Atención de llamadas de emergencia 24/7 con tiempo de respuesta menor a 2 horas en caso de interrupción o falla eléctrica en los edificios.		
PERFIL DEL PERSONAL:	• Experiencia mínima de 1 año en mantenimiento a sistemas eléctricos de media y alta tensión. • Constancia de estudios en electricidad. • Constancia de curso o seminario para comprobar su capacitación en mantenimiento eléctrico especializado. • El personal propuesto deberá estar registrado en la cédula de determinación de cuotas del Instituto Mexicano del Seguro Social.		
ENTREGABLES DENTRO DEL SOBRE EN LA APERTURA TÉCNICA:	• - Se deberá entregar constancia de carta registro en REPSE • - Cédula de determinación de cuotas IMSS (último bimestre) • - Listado del personal que brindará el servicio durante la vigencia del contrato en hoja membretada y firmada por el proveedor. Nota: El proveedor adjudicado presentará plantilla del personal definitivo que estará de base en las instalaciones (se requiere 1 técnico de planta) Horario laboral 8:00 a 17:00 hrs de lunes a viernes		
ENTREGABLES A LA FIRMA DEL CONTRATO:	• Deberá presentar desglose de precios unitarios para cada uno de los mantenimientos establecidos en la ficha técnica.		
ENTREGABLES DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO:	• Seguro de póliza de responsabilidad civil para hacer frente a responsabilidades en caso de ser necesario. • Reporte de mantenimiento realizado en cada equipo, firmado por el técnico especializado (Proveedor) y el jefe de mantenimiento del área. (Gobierno) • Para acreditar la experiencia del personal, el participante deberá proporcional al inicio del contrato copia clara y legible de la documentación solicitada. • Reporte fotográfico mensual entregado en USB. • Reporte fotográfico de piezas cambiadas. (Dañadas y nuevas) • Reporte de asistencia mensual firmada por el técnico especializado (Proveedor) y el jefe de mantenimiento del área. (Gobierno) • Acuse de pago y alta en el I.M.S.S. (Bimestral) • El proveedor deberá contar con los certificados (de los cursos y estudios mencionados en el punto perfil de personal) para la realización de las actividades, según la normatividad correspondiente. • Se deberá entregar constancia de carta registro en REPSE. • Entregar constancia de certificación de la norma NOM0029.		
TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN / PERÍODO DEL SERVICIO:	• El servicio se dará de acuerdo a lo estipulado en cada uno de los puntos anteriores. • La vigencia será hasta el 31 de diciembre del 2024.		
LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN / LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	• En el edificio de Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano, ambos ubicados en calle Washington 2000, Colonia Obrera, Monterrey, Nuevo León, C.P.64010		
FORMA DE PAGO:	• A los 30-Treinta días hábiles después de la entrega de la orden de compra, factura, previa revisión del servicio realizado y validado por la unidad administrativa correspondiente.		
GARANTÍAS:	• Las que conforme a la Ley de la materia establezca para la adquisición de los bienes solicitados, conforme a las formas y montos de pago que se señalan.		

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.