

LICITACION PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL  
 FORMATO DE COTIZACIÓN

SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR

PART	DESCRIPCIÓN	CANT.	P.U.	TOTAL
1	SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR SEGÚN FICHA TÉCNICA ANEXA	600,000		
		<b>SUBTOTAL</b>		
			<b>IVA</b>	
			<b>TOTAL</b>	

**TIEMPO DE ENTREGA:** Según la calendarización descrita en la ficha técnica anexa.  
**VIGENCIA:** A partir de la salida a producción y hasta que la cantidad establecida sea consumida conforme a la programación de la Unidad Requirente.  
**LUGAR DE ENTREGA:** En los lugares y horas señaladas por el Coordinador de Operaciones del ICV.  
**FORMA DE PAGO:** En parcialidades de acuerdo con los entregos, a los 10 días hábiles de la presentación de la factura correspondiente y a entera satisfacción de la UNIDAD REQUIRENTE

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL**  
**FICHA TÉCNICA**  
**SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR**  
**SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR**

INSUMOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Tarjeta de material compuesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjeta plástica de material compuesto 60% PVC / 40% poliéster de 85.6 x 53.9 milímetros (largo x ancho), con Antena RFID y esta cumpla con: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estándar ISO 14443 A</li> <li>○ Número de Serie Único de 7 bytes</li> <li>○ Generador de números Aleatorios</li> <li>○ Capacidad de Memoria 192 bytes</li> <li>○ Criptografía 3DES.</li> </ul> </li> <li>• El diseño gráfico exclusivo para el Gobierno del Estado de Nuevo León y el folio de numeración secuencial se proporcionaran al licitante ganador.</li> <li>• Durabilidad mínima de 5 años.</li> <li>• Compatible para ser personalizada, grabada, laminada y leída en impresoras propiedad del Gobierno Modelo CX120 y CX7000, laminadoras propiedad del Gobierno Modelo CL500, respectivamente ; compatible para imprimirse y laminarse con cintas y películas descritas en esta ficha. Lo cual deberá acreditarse por el propietario de la marca de las impresoras y laminadoras de tarjetas .</li> </ul>	<b>600,000</b>
Rollo de cinta de tinta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marca JVC, modelo CY-16K-60C.</li> <li>• Compatibilidad con impresoras descritas en el concepto propiedad del Gobierno Modelo CX120 y CX7000 .</li> <li>• Capacidad para realizar impresiones por ambos lados; rendimiento de 600 impresiones (por ambos lados).</li> <li>• Disposición en paneles de tintas amarillo/magenta/cian/ultravioleta/negro.</li> <li>• Configuración en paneles de 600 impresiones por ambos lados.</li> <li>• Sistema de identificación por tecnología de radiofrecuencia (RFID-Radio Frequency Identification) para facilitar la detección , aseguramiento de compatibilidad y administración de paneles de impresión.</li> </ul>	*Los necesarios para la cantidad descrita en el concepto Tarjeta de material compuesto *
Rollo de película de laminación transparente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta de laminación transparente grosor de 1 milímetro</li> <li>• Compatibilidad con laminadoras propiedad del Gobierno Modelo CL500 y CFL700.</li> <li>• Capacidad para realizar laminados por ambos lados; rendimiento de 300 laminaciones (por ambos lados).</li> <li>• Recorte de ventana para laminado de tarjetas con circuito de contacto integrado.</li> <li>• Resistente al uso, la abrasión y el desgarre; durabilidad media de 5 años.</li> <li>• Sistema de identificación por tecnología de radiofrecuencia (RFID-Radio Frequency Identification) para facilitar la detección, aseguramiento de compatibilidad y administración de paneles de impresión.</li> </ul>	*Los necesarios para la cantidad descrita en el concepto Tarjeta de material compuesto *
Formato de tarjeta de identificación de conductor de vehículo de servicio público estatal "TARJETONES"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregable impreso en offset de alta resolución sobre Papel Seguridad de 90 grs.</li> <li>• Datos variables impresos en laser.</li> <li>• Tamaño final 17 cm x 10.75 cm (para enmicarse con tamaño comercial de 19 cm x 13 cm).</li> <li>• Estampado a calor metalizado.</li> <li>• Micro Textos.</li> <li>• Papel compatible con impresora de color propiedad del Instituto</li> </ul>	<b>21,474</b>
Juego de 4 Cartuchos de Tóner en Color Negro, Cian, Amarillo y Magenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compatibilidad con impresoras de color propiedad del Instituto</li> <li>• Tecnología de impresión Laser</li> </ul>	**Los necesarios para la cantidad descrita en el concepto TARJETONES *
Rollo de Papel Térmico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel para impresión térmica directa a color negro con resolución de 203 puntos por pulgada a velocidad de 4.9 pulgadas por segundo.</li> <li>• De 67.5 metros x 8 centímetros x 0.065 a 0.085 milímetros (largo x ancho x grosor) con diámetro máximo de 83 milímetros y peso máximo de 85 gramos por metro cuadrado.</li> <li>• Compatibilidad con la impresora de recibos propiedad del instituto.</li> <li>• Rendimiento medio por rollo de 1,000 impresiones de longitud media de 7.5 centímetros.</li> </ul>	<b>El necesario para brindar el servicio</b>
SERVICIOS		-

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL**  
**FICHA TÉCNICA**  
**SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR**  
**SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR**

<p style="text-align: center;">Soporte en sitio</p>	<p>El Servicio en Sitio será efectuado por técnicos calificados y prestarse de manera inmediata, continua y sin límite de eventos y se hará consistir de instrucciones y ejecuciones sobre el accionar del recurso humano, la operación del equipo, la utilización de suministros, o el funcionamiento del software y recursos mediante el cual operan e interactúan, tendientes a solucionar el reporte de problemáticas que impidan brindar el servicio al público en óptimas condiciones.</p> <p>La atención del Servicio de Soporte no excederá de 3 minutos de tiempo posterior a la recepción de ticket de servicio emitido por el Instituto de Control Vehicular para iniciar la atención. La atención del Servicio en Sitio no deberá exceder de 60 minutos de tiempo de espera dentro de la zona conurbada y como un máximo de 5hrs fuera de ésta.</p>	<p style="text-align: center;">Sin limite de eventos</p>
<p style="text-align: center;">Mantenimiento correctivo y/o. sustitución de equipo</p>	<p>El Servicio Correctivo y/o de Sustitución de Equipos será efectuado por técnicos calificados, y debe prestarse de manera inmediata, urgente y sin límite de eventos por defecto o imposibilidad de la solución mediante el Servicio de Soporte Telefónico y/o en Sitio y en consecuencia como continuidad de este, y comprenderá la enmienda de los procedimientos de operación del recurso humano, de irregularidades en el aprovechamiento del funcionamiento del software y recursos por medio del cual operan e interactúan -notificando previamente y de manera formal a Administración de Sistemas y a Soporte Operativo del diagnóstico y acciones a realizar para efectos de su conocimiento y autorización-, y de fallas y descomposturas en los equipo -que debe incluir la sustitución inmediata temporal del equipo con falla o descompostura por uno funcional (sujeto a disponibilidad) y su reparación (incluyendo refaccionarlo) o sustitución de manera permanente- para permitir la continuidad del servicio al público en óptimas condiciones.</p> <p>La atención del Servicio en Sitio no excederá de 60 minutos de tiempo de espera dentro de la zona conurbada y como un máximo de 5 hrs. fuera de ésta.</p> <p>La atención del Servicio de Mantenimiento Correctivo no excederá de 15 días o en su defecto se procederá a la sustitución permanente de equipo de especificaciones idénticas.</p>	<p style="text-align: center;">Sin limite de eventos</p>
<p style="text-align: center;">Mantenimiento preventivo programado</p>	<p>El Servicio de Mantenimiento Preventivo Programado será efectuado por técnicos calificados para cada componente, ya sean equipos o software y se hará consistir del desarrollo de las acciones necesarias tendientes a su preservación -incluyendo la de refaccionar el equipo-, notificando previamente y de manera formal a Administración de Sistemas y a Soporte Operativo del diagnóstico y acciones a realizar para efectos de su conocimiento y autorización, realizándose con periodicidad trimestral y programación permanente.</p> <p>El licitante deberá de incluir en su propuesta técnica un calendario de los mantenimientos preventivos programados, siendo un (1) mantenimiento como mínimo durante la vigencia del contrato.</p>	
<p style="text-align: center;">Puesta en marcha del servicio de mantenimiento en delegaciones o módulos</p>	<p>La puesta en marcha del servicio de mantenimiento en Delegaciones o Módulos será efectuado por técnicos calificados y prestarse de manera inmediata, prioritaria y sin límite de eventos, y se hará consistir de la preparación de componentes, traslado e instalación de equipos y prueba general de funcionalidad en locaciones designadas por Control Operativo, el monitoreo en sitio durante los tres primeros de operación y en su caso, la desinstalación y traslado de equipos.</p>	<p style="text-align: center;">Sin limite de eventos</p>
<p style="text-align: center;">Aplicativo para captura de Biométricos e impresión de licencias de conducir</p>	<p>Aplicativo para captura de biométricos información para realizar trámite de licencia de manejo, así como para la impresión en alta calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema operativo Windows 8 o superior.</li> <li>• Microsoft Framework 4.5 o superior.</li> <li>• Oracle Client 11.</li> </ul> <p><u>Requerimientos funcionales:</u></p> <p>Captura de biométricos e información</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicativo en línea con conexión a base de datos Oracle.</li> <li>• El aplicativo permite la emisión de nuevas licencias,</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Servicio de mantenimiento al Aplicativo de emisión de licencias</p> <p style="text-align: center;">Sin limite de eventos</p>



**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL**  
**FICHA TÉCNICA**  
**SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR**  
**SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR**

	<p>renovaciones y cambios de tipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El aplicativo está en su totalidad en idioma español.</li> <li>• El aplicativo permite capturar los datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Nombre</li> <li>◦ Apellido paterno ◦</li> <li>◦ Apellido materno ◦</li> <li>◦ Sexo</li> </ul> </li> <li>• Tipo de trámite</li> <li>• Tipo de licencia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de nacimiento</li> </ul> </li> <li>• El aplicativo permite elegir los siguientes campos opcionales para imprimir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domicilio</li> <li>• Tipo Sanguíneo</li> <li>• Alergias</li> <li>• Donador de órganos</li> <li>◦ El aplicativo envía las imágenes de forma automática al servidor central.</li> </ul> </li> <li>• El aplicativo asigna automáticamente un número de folio único a cada trámite.</li> </ul> <p><b>Captura de fotografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fotografía es tomada de frente y de rostro completo.</li> <li>• El sistema realiza el recorte del rostro de forma automática con opción para que el usuario haga un recorte manual de ser necesario.</li> <li>• La fotografía es capturada en formato JPEG.</li> <li>• El aplicativo deberá permitir la toma de fotografía cuantas veces sea necesaria antes de guardar la misma.</li> </ul> <p><b>Captura de firma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El aplicativo permite al usuario elegir el ancho del trazo de la firma</li> <li>• El aplicativo permite limpiar la pantalla del pad cuantas veces sea necesario para repetir la captura antes de guardar la imagen.</li> </ul> <p><b>Captura de huella</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El aplicativo captura palma izquierda(4 dedos), palma derecha (4 dedos) e índices(2) ,y controla excepciones</li> <li>• Captura de huella automática una vez que se alcanza el umbral de calidad suficiente.</li> <li>• Las huellas se guardan en formato estándar WSQ.</li> </ul> <p><b>Impresión de licencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El aplicativo muestra una vista previa por ambos lados de la licencia antes de imprimirse.</li> <li>• El aplicativo lleva a cabo la impresión de la licencia por ambos lados (color enfrente y negro al reverso).</li> <li>• El aplicativo realiza la impresión de fotografía, firma, nombre del conductor , fecha de vigencia y otros campos variables.</li> <li>• El aplicativo realiza la impresión, i variable de un Código QR, en base al Diseño exclusivo del ICV</li> <li>• El aplicativo realiza la grabación en el RFID de la Tarjeta, en base al Diseño Exclusivo del ICV</li> </ul> <p><b>Cambios en los Aplicativos en cuanto a Desarrollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitados por el Coordinador de TI.</li> <li>• Deberán de cumplir con los requerimientos solicitados en tiempo y forma.</li> <li>• Todo desarrollo deberá de estar documentado y entregado de acuerdo al área de desarrollo del ICV.</li> </ul> <p>Habrá al menos 1 desarrollador en horario de Oficina para cualquier situación presentada en la operación.</p>	
<b>Especificaciones</b>	<b>Los Servicios de soporte serán documentados detalladamente en cédulas que</b>	

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL**  
**FICHA TÉCNICA**  
**SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR**  
**SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR**

<p>mínimas para la documentación de los servicios de soporte</p>	<p>contendrán al menos los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Del Reporte</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Técnico que Atiende</li> <li>◦ Fecha y Hora</li> <li>◦ Delegación(es) o Módulo(s)</li> <li>◦ Usuario(s) que Reporta(n)</li> <li>◦ Descripción del Problema</li> </ul> </li> <li>• <u>De la Atención</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Técnico(s) Asignado(s)</li> <li>◦ Diagnóstico del Problema -tipo (general, particular) , componente (número de inventario), procedimiento de operación, deficiencia de suministro, malfuncionamiento de software o recursos, falla de equipo-</li> </ul> </li> <li>• <u>Propuesta de Solución</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía de Implementación -Soporte Telefónico (fecha y hora de conclusión), Soporte en Sitio (fecha y hora de inicio, fecha y hora de conclusión), Mantenimiento Correctivo (fecha y hora de inicio, fecha y hora de conclusión, inmediato, taller), Sustitución de Equipo (fecha y hora de inicio, fecha y hora de conclusión, temporal, permanente, número de inventario retirado, número de inventario colocado)-</li> </ul> </li> <li>• <u>Del Mantenimiento Preventivo</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha y Hora de Inicio</li> <li>• Fecha y Hora de Conclusión</li> <li>• Delegación o Módulo</li> <li>◦ Técnico(s) Asignado(s)</li> </ul> </li> <li>• Descripción del Componente -tipo y número de inventario- <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Fecha de Ultimo Mantenimiento Correctivo</li> <li>• Descripción de Ultimo Mantenimiento Correctivo</li> <li>• Fecha de Ultimo Mantenimiento Preventivo</li> <li>◦ Descripción de Ultimo Mantenimiento Preventivo</li> </ul> </li> <li>• Diagnóstico Preventivo</li> <li>• Propuesta de Prevención <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <u>De la Puesta en Marcha</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha y Hora de Inicio</li> <li>• Fecha y Hora de Conclusión</li> </ul> </li> <li>◦ Delegación o Módulo</li> <li>◦ Técnico(s) Asignado(s)</li> </ul> </li> <li>◦ Descripción del Componente -tipo y número de inventario-</li> <li>◦ Monitoreo</li> </ul> <li>• <u>Del Resultado</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Resultado de la Implementación -completamente exitosa, parcialmente exitosa, fracaso, seguimiento.</li> </ul> </li> <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las cédulas de Servicios de Soporte Telefónico se administrarán de manera electrónica mediante reportes semanales. Las cédulas de Servicios de Soporte en Sitio, de Mantenimiento Correctivo y/o Sustitución de Equipo y de Mantenimiento Preventivo Programado deberán presentarse impresos por cuadruplicado (Coordinador de Proyecto/Usuario que Reporta/Soporte Operativo/Administración de Sistemas) y administrarse de manera electrónica mediante reportes semanales .</li> <li>• De las cédulas de Servicio de Mantenimiento Preventivo Programado se integrarán bitácoras por componente y por Delegación o Módulo y administrarse de manera electrónica mediante reportes mensuales.</li> <li>• Los Servicios en todos los casos se prestarán al equipo y suministros que se solicitan, así como aquel con el que ya cuenta el Instituto, incluyendo el software y recursos.</li> <li>• Los servicios se proporcionarán de acuerdo a los horarios establecidos y en los lugares y domicilios que indique el ICV .</li> </ul>	
<p>Requerimientos indispensables en el servicio</p>	<p>Horario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los servicios se prestarán ajustándose a las condiciones de operación y servicio</li> </ul>	

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL**  
**FICHA TÉCNICA**  
**SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR**  
**SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR**

al público ordinario y extraordinario.

**Recurso Humano:**

- Un Gerente de Operaciones.- El cuál será el enlace entre el Instituto de Control Vehicular y el licitante adjudicado, con experiencia de una solución similar a la solicitada, lo cual debe ser soportado con una carta compromiso del participante.
  - Un ingeniero en sistemas titulado para desempeñar primariamente tareas especializadas en mantenimiento y desarrollo de software en lenguajes Visual Basic, . NET, C# y PLSQL.
3. Siete (7) técnicos especializados residentes en el Estado.
- 7 técnicos calificados como mínimos, exclusivos y residentes en el estado, provistos de equipos y herramientas para el desempeño de sus funciones, que los califique para brindar soporte a dichos equipos distribuidos conforme a la necesidad de la operación.

**Generales:**

- Al menos 2 vehículos automotores para soporte técnico.
- Los Suministros que se ofertan serán originales y nuevos, nunca remanufacturados, reusados o reciclados a menos que se trate de reprocesamientos directos de fábrica.
- Los Suministros que se ofertan se entregarán al Instituto en los lugares y horas señaladas por el Coordinador de Operaciones.
- Los servicios se iniciaran una vez que se aprueben por parte del Coordinador de Operaciones y Coordinación de Tecnologías de Información.
- Se contará con un sistema de administración de inventarios y trazabilidad de los suministros, de tal forma que sean entregadas por el licitante ganador en las delegaciones del ICV, al cual el Instituto pueda tener acceso para el monitoreo.
- En caso de que el Instituto modifique o amplíe el servicio el licitante ganador suministrará lo necesario (equipamiento, suministro y servicio).
- El licitante ganador podrá facturar licencias emitidas y cobradas.
- El licitante ganador contará con un stock de suministros para cualquier eventualidad que se presente.
- La entrega de los Insumos será a los 5-cinco días de entregado el pedido correspondiente, salvo las primeras 4-cuatro entregas, que serán de la manera siguiente:

Entrega	Cantidad
<b>1 día después de la entrega de contrato</b>	15,000 tarjetas plásticas, y los consumibles necesarios para su impresión y laminación
<b>1 semanas de entregado el contrato</b>	15,000 tarjetas plásticas, y los consumibles necesarios para su impresión y laminación
<b>2 semanas de entregado el contrato</b>	15,000 tarjetas plásticas, y los consumibles necesarios para su impresión y laminación
<b>3 semanas de entregado el contrato</b>	15,000 tarjetas plásticas, y los consumibles necesarios para su impresión y laminación <sup>4</sup>

Observaciones: Dado el tiempo de entrega solicitado para la primera remesa, el proveedor adjudicado podrá entregar, por única ocasión, por cuestión logística, tarjeta de material compuesto color blanco y película de laminación transparente.

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL**  
**FICHA TÉCNICA**  
**SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR**  
**SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR**

- I. Forma de pago: se pagará en parcialidades de acuerdo con las entregas, a los 10 días hábiles de la presentación de la factura correspondiente y a entera satisfacción del usuario directo.
- II. La vigencia: será a partir de la salida a producción y hasta que la cantidad establecida sea consumida.