



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. DGASG-DC-004/2017  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE CONTROL  
VEHICULAR**

**JUNTA DE ACLARACIONES**

**ACTA PRIMERA**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 12:00 horas del día 07 de febrero de 2017, día y momento señalados en la Convocatoria formulada para la Licitación de referencia, encontrándose reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración ubicada en el 4to. Piso de la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua Sur 655, zona centro en Monterrey, Nuevo León, los suscritos LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA, Directora de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, quien interviene conforme a lo establecido en el artículo 18 fracción XII, 31 fracciones IV y V, Artículo Tercero Transitorio y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León publicada en el Periódico Oficial del Estado en fecha 06 de abril de 2016, artículos 5 fracción IV inciso c), 26 fracciones IV y VII y demás relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 25 de mayo de 2016, además con la presencia de los miembros integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; EL C. LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ ROCHA, en representación de la Procuraduría General de Justicia en el Estado; EL C. RAFAEL PÉREZ LOA, en representación de la Secretaría de Infraestructura; EL ING. ABRAHAM LIZARDO SILVA, en representación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; LA LIC. HILDA YOLANDA PALACIOS ESPINOZA, en representación de la Secretaría de Economía y Trabajo y LA C. LIC. MARÍA ASTRID GUERRA MARTÍNEZ, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; así como el ING. ALBERTO RIOJAS GARZA, C. Director de Mantenimiento y Servicios Generales de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, los representantes de la Unidad Requirente, respectivamente, y los participantes de la Licitación, cuyas firmas se encuentran en esta acta; con fundamento en el artículo 34 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado, y artículos 72, 73 y demás relativos del Reglamento del ordenamiento legal anteriormente citado, se procede a dar inicio al evento de la Junta de Aclaraciones relativa a la Licitación Pública Nacional Presencial No. DGASG-DC-004/2017 contratación del servicio de limpieza solicitado por el Instituto de Control Vehicular, de conformidad con lo establecido en la Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación de referencia,



presidiendo este acto la LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA, quien procede a dar inicio a la sesión de junta de aclaraciones con la lista de asistencia de los participantes.

Preguntas presentadas por el representante de la persona moral denominada **VISION CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.**, las cuales se anexan a la presente Acta como parte integrante de la misma, procediendo a dar respuesta a las preguntas de referencia:

- 1.- Es variable, de acuerdo a la temporada y necesidades del Instituto de Control Vehicular.
- 2.- Apegarse a lo señalado en las Bases, Ficha Técnica y Formato de Cotización.
- 3.- El que designe la empresa, debiendo cumplir con lo señalado en las Bases, Ficha Técnica y Formato de Cotización.
- 4.- Según necesidades. Apegarse a lo señalado en las Bases, Ficha Técnica y Formato de Cotización.
- 5.- No.
- 6.- Según necesidades. Apegarse a lo señalado en las Bases, Ficha Técnica y Formato de Cotización.
- 7.- Según necesidades. Apegarse a lo señalado en las Bases, Ficha Técnica y Formato de Cotización.
- 8.- Apegarse a lo señalado en las Bases, Ficha Técnica y Formato de Cotización.
- 9.- Apegarse a lo señalado en las Bases, Ficha Técnica y Formato de Cotización.
- 10.- Según necesidades del Instituto de Control Vehicular.
- 11.- Apegarse a lo señalado en las Bases, Ficha Técnica y Formato de Cotización.
- 12.- Dicha información será proporcionada al licitante ganador.
- 13.- Sí, los horarios y días de atención serán proporcionados al proveedor adjudicado.

En este acto se hace constar que el representante de la empresa denominada **TODO EXTERNO, S.A. DE C. V., BENEFICIOAS ADMINISTRATIVOS INTEGRALES, S.A. DE C.V. y**



**SERVICIOS SAVASI, S.A. DE C.V** no asistieron al presente evento y no presentaron pregunta alguna.

**Se les informa a los participantes lo siguiente:**

1. Deberán presentarse el día 16 de febrero del año en curso a las 12:00 hrs., con el sobre que contenga los requisitos Técnicos y Económicos, solicitados en la Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación, siguiéndose el procedimiento señalado en el párrafo quinto del artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado.
2. Se hace del conocimiento de los participantes que las respuestas y aclaraciones que dentro de la presente sesión modifiquen el contenido de las bases de la Licitación, serán obligatorias a partir de esta fecha, sirviendo la presente de notificación legal, en los términos del artículo 33 del citado ordenamiento legal, en este mismo acto se entrega copia a las empresas participantes de la presente acta

Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes firman la presente quienes en el acto intervinieron.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

POR LA DIRECCION DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

POR LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

  
LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA

  
ING. ALBERTO RIOJAS GARZA

POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA EN EL ESTADO.

POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

  
LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ ROCHA

  
C. RAFAEL PÉREZ LOA



POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO.

POR LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.

LIC. HILDA YOLANDA PALACIOS ESPINOZA

ING. ABRAHAM LIZARDO SILVA

**UNIDAD REQUERENTE**

SECRETARIO TÉCNICO DEL CÓMITE DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

POR EL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR.

LIC. MARÍA ASTRID GUERRA MARTÍNEZ

LIC. OLGA LIDIA SALAZAR ROSALES

**UNIDAD REQUERENTE**

POR EL INSTITUTO DE CONTROL VEHICULAR.

C. JORGE ALBERTO ARREOLA MATA

**LISTA DE PARTICIPANTES**

1.- TODO EXTERNO, S.A. DE C. V.  
C. SILVIA YANETH VILLARREAL GARZA

2.-VISION CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, S. DE R.L. DE C.V.  
C. JORGE ANÍBAL GONZALEZ ANAYA  
*Juan Ramón Rebolledo Espino*

3.-BENEFICIOAS ADMINISTRATIVOS INTEGRALES, S.A. DE C.V.  
C. ALFONSO DÁVALOS ZAMBRANO

4.-SERVICIOS SAVASI, S.A. DE C.V.  
C. ANA LUISA GARCIA MARTINEZ

Hoja de firmas perteneciente al acta de Junta de Aclaraciones, relativa a la Licitación Pública Nacional Presencial No. DGASG-DC-004/2017 contratación del servicio de limpieza solicitado por el Instituto de Control Vehicular.



GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES  
DIRECCIÓN DE CONCURSOS

CONVOCATORIA QUE CONTIENE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
REFERENCIAL No. DGASG-DC-004/2017 SERVICIO DE LIMPIEZA SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE  
CONTROL VEHICULAR.

Preguntas LIMPIEZA

1. Cuantos elementos se requieren en Sábado y Domingo ?
2. Los elementos descansan entre semana ?
3. Que tipo de Uniforme se requiere ?
4. El Avión que se requiere como parte del material por elemento, de que tamaño se requiere ?
5. La Funda para el Avión lo proporciona el Cliente ?
6. El restirador limpia vidrios que que medida se requiere ?
7. La extensión de restirador limpia vidrios de que largo se requiere?
8. En el formato de cotización, en la columna de precio unitario por elemento mensual , se coloca el precio mensual por elemento o por la plantilla según la partida que corresponda ?
9. . En el formato de cotización, en el renglón de sub total es mensual o el total del contrato ?
10. Se laboran los días festivos obligatorios por ley ?
11. Se requiere de algún equipo o herramienta especial ?
- 12.- Horario en que se presentará el servicio en cada punto?
- 13.- Se trabaja de lunes a domingo?

ATENTAMENTE

Ing. Jorge Aníbal González Anaya  
Representante Legal de  
Visión, Conservación y Mantenimiento S. de R. L. de C.V.