



**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL NO. DGASG-DC-009/2017 SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA, SOLICITADO POR EL INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA DE NUEVO LEÓN.**

**JUNTA DE ACLARACIONES**

**ACTA SEGUNDA**

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 12:00 horas del día 09 de marzo de 2017, día y momento señalados en la Convocatoria formulada para la Licitación de referencia, encontrándose reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración ubicada en el 4to. Piso de la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua Sur 655, zona centro en Monterrey, Nuevo León, los suscritos LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA, Directora de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, quien interviene conforme a lo establecido en el artículo 18 fracción XII, 31 fracciones IV y V, Artículo Tercero Transitorio y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León publicada en el Periódico Oficial del Estado en fecha 06 de abril de 2016, artículos 5 fracción IV inciso c), 26 fracciones IV y VII y demás relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 25 de mayo de 2016, además con la presencia de los miembros integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; EL C. LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ ROCHA, en representación de la Procuraduría General de Justicia en el Estado; EL LIC. JOSÉ JUAN ÁNGEL COVARRUIBAS REYES, en representación de la Secretaría de Infraestructura; EL ING. ABRAHAM LIZARDO SILVA, en representación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; LA LIC. HILDA YOLANDA PALACIOS ESPINOZA, en representación de la Secretaría de Economía y Trabajo y LA C. LIC. MARÍA ASTRID GUERRA MARTÍNEZ, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; así como el LIC. JUAN ENRIQUE VILLARREAL SALAZAR, C. Director de Adquisiciones de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, los representantes de la Unidad Requirente, respectivamente, y el participante de la Licitación, cuyas firmas se encuentran en esta acta; con fundamento en el artículo 34 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado, y artículos 72, 73 y demás relativos del Reglamento del ordenamiento legal anteriormente citado, se procede a dar inicio al evento de la Junta de Aclaraciones relativa a la Licitación Pública Internacional Presencial No. DGASG-DC-009/2017 suministro de papelería y artículos de oficina, solicitado por el Instituto de Defensoría Pública de Nuevo León, de conformidad con lo establecido en la Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación de referencia, presidiendo este

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



acto la LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA, quien procede a dar inicio a la sesión de junta de aclaraciones con la lista de asistencia del participante.

Preguntas presentadas por el representante de la persona moral denominada **ADSONIA CONSULTORES, S.A. DE C.V.**, las cuales se anexan a la presente Acta como parte integrante de la misma, procediendo a dar respuesta a las preguntas de referencia:

- 1.- Apegarse a lo señalado en la Convocatoria que contiene las Bases de la presente Licitación.
- 2.- Apegarse a lo señalado en la Convocatoria que contiene las Bases de la presente Licitación.
- 3.- Apegarse a lo señalado en la Convocatoria que contiene las Bases de la presente Licitación.
- 4.- Por partida.
- 5.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 6.- Sí. Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 7.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 8.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 9.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 10.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 11.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 12.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.





13.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

14.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

15.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

16.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

17.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

18.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

19.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

20.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

21.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

22.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

Preguntas presentadas por el representante de la persona moral denominada **LA HIDALGO MERCERÍA Y PAPELERÍA, S.A. DE C.V.**, las cuales se anexan a la presente Acta como parte integrante de la misma, procediendo a dar respuesta a las preguntas de referencia:

1.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

2.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.



- 3.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 4.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 5.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 6.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 7.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 8.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 9.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 10.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 11.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 12.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 13.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 14.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 15.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 16.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.





17.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

18.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

19.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

20.- Aluminio

21.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

22.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

Preguntas presentadas por el representante de la persona moral denominada **SALDAÑA PAPELERÍA, S.A. DE C.V.**, las cuales se anexan a la presente Acta como parte integrante de la misma, procediendo a dar respuesta a las preguntas de referencia:

1.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

2.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

3.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

4.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

5.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

6.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

7.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.



8.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

9.- Apegarse a lo señalado en la Convocatoria que contiene las Bases, a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

10.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

11.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

12.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

13.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

14.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

15.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

16.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

17.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

18.- En la última semana de cada mes.

Preguntas presentadas por el representante de la persona moral denominada **COPY PLUS COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.**, las cuales se anexan a la presente Acta como parte integrante de la misma, procediendo a dar respuesta a las preguntas de referencia:

1.- Monto mínimo.

2.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.





- 3.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 4.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 5.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 6.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 7.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 8.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 9.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 10.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 11.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 12.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 13.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 14.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 15.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.
- 16.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AB' at the bottom right]*

AB



17.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega,

18.- Si.

19.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

20.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

21.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

22.- Sí.

23.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

24.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

25.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

26.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

27.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

28.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

29.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

30.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

31.- Apegarse a la Ficha Técnica y Formato de Cotización que en este acto se les hace entrega.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AB' at the bottom right.]*





32.- Originales

33.- Sí.

En este acto se hace constar que el representante de la persona moral denominada **GRUPO MIRSA DE MONTERREY, S.A. DE C.V.** asistió al presente evento y no presentó pregunta alguna.

**Se les informa a los participantes lo siguiente:**

1. En este acto, y derivado de las aclaraciones presentadas por los licitantes, se les hace entrega de la Ficha Técnica con las aclaraciones conducentes.
2. Deberán presentarse el día 17 de marzo del año en curso a las 10:00 hrs., con el sobre que contenga los requisitos Técnicos y Económicos, solicitados en la Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación, siguiéndose el procedimiento señalado en el párrafo quinto del artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado.
3. Se hace del conocimiento de los participantes que las respuestas y aclaraciones que dentro de la presente sesión modifiquen el contenido de las bases de la Licitación, serán obligatorias a partir de esta fecha, sirviendo la presente de notificación legal, en los términos del artículo 33 del citado ordenamiento legal, en este mismo acto se entrega copia a la empresa participante de la presente acta

Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes firman la presente quienes en el acto intervinieron.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

POR LA DIRECCION DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

POR LA DIRECCION ADQUISICIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

\_\_\_\_\_  
LIC. ALMA DELIA CAVAZOS GARCÍA

\_\_\_\_\_  
LIC. JUAN ENRIQUE VILLARREAL SALAZAR

*[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AB' at the bottom.]*



POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA EN EL ESTADO.

POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

  
LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ ROCHA

  
LIC. JOSÉ JUAN ÁNGEL COVARRUBAS REYES

POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO.

POR LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.

  
LIC. HILDA YOLANDA PALACIOS ESPINOZA

  
ING. ABRAHAM LIZARDO SILVA

SECRETARIO TÉCNICO DEL CÓMITE DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

**UNIDAD REQUIRENTE**  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA DE NUEVO LEÓN.

  
LIC. MARÍA ASTRID GUERRA MARTÍNEZ

  
C.P. ETHELVINA ALANÍS ARREDONDO

**UNIDAD REQUIRENTE**  
ENCARGADA DE COMPRAS DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA DE NUEVO LEÓN.

**UNIDAD REQUIRENTE**  
ENCARGADA DEL ALMACÉN DEL INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA DE NUEVO LEÓN.

  
C. ROSA MARÍA CASTILLO CORTEZ

  
C. GERARDO CASTILLO PONCE

**UNIDAD REQUIRENTE**  
ANALISTA DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA DE NUEVO LEÓN.

**UNIDAD REQUIRENTE**  
JEFE DE CONTABILIDAD DEL INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA DE NUEVO LEÓN.

  
ING. JORGE GUERRERO LÓPEZ

  
C.P. ARMANDO FLORES RAMÍREZ

AB





LISTA DE PARTICIPANTES

1.- ADSONIA CONSULTORES, S.A. DE C.V.  
C. DAVID MORALES CHAVEZ

*[Handwritten signature in blue ink]*

2.- LA HIDALGO MERCERÍA Y PAPELERÍA, S.A. DE C.V.  
C. JUANITA CAVAZOS GONZALEZ

*[Handwritten signature in blue ink]*

3.- SALDAÑA PAPELERÍA, S.A. DE C.V.  
C. HILDA NELLY CANTÚ GARZA

*[Handwritten signature in blue ink]*

4.- GRUPO MIRSA DE MONTERREY, S.A. DE C.V.  
C. FRANCISCO GERARDO LÓPEZ SÁNCHEZ

*[Handwritten signature in blue ink]*

5.- COPY PLUS COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.  
C. FRANCISCO GERARDO OROZCO GARZA

*[Handwritten signature in blue ink]*

Hoja de firmas perteneciente al acta de Junta de Aclaraciones, relativa a la Licitación Pública Internacional Presencial No. DGASG-DC-009/2017 suministro de papelería y artículos de oficina, solicitado por el Instituto de Defensoría Pública de Nuevo León.

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten mark in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten mark in blue ink]*

*[Handwritten mark in blue ink]*

*[Handwritten mark in blue ink]*



## Junta de Aclaraciones

### Licitación Pública Internacional Presencial No. DGASG-DC-009/2017

- 1.- En las bases en el punto 6 menciona que se deberá de entregar carta de aceptación de la convocatoria así como carta de validez de la propuesta económica, nos puede aclarar ¿Hasta qué fechas de podrán presentar dichas cartas?
- 2.- En las bases en el punto 7.1 menciona que las propuestas técnicas y económicas deberán ser numeradas entendemos que serán por separado el foliado ¿es correcta nuestra apreciación?
- 3.- En las bases en el punto 7.1 inciso l) menciona que aparte del curriculum se deberá presentar otra documentación según las viñetas, en la primera opción ¿Se aceptan las facturas o contratos ya que reflejan las operaciones y ventas?
- 4.- Esta licitación ¿se adjudicara por lote o por partida?
- 5.- En la ficha técnica en la partida 5 y 6 ¿qué tipo de cable es el que necesita?
- 6.- En la ficha técnica en la partida 10 ¿requiere de torre con 50 pzas?
- 7.- En la ficha técnica en la partida 11 ¿Qué medida requiere el cable?
- 8.- En la ficha técnica en la partida 16 cajas para archivo ¿requiere Plástico o cartón, carta u oficina?
- 9.- En la ficha técnica en la partida 21 ¿Requiere tamaño carta u oficina?
- 10.- En la ficha técnica en la partida 23 ¿Requiere cinta canela de cuantos metros?
- 11.- En la ficha técnica en la partida 25 ¿Requiere cinta más King tape de qué medida?
- 12.- En la ficha técnica en la partida 27 ¿requiere cojín de qué medida?
- 13.- En la ficha técnica en la partida 28 ¿Requiere corrector liquido en bote o tipo pluma?
- 14.- En la ficha técnica en la partida 33 DVD- verbatim ¿Lo requiere en torre de 50 pzas?
- 15.- En la ficha técnica en la partida 40 ¿Requiere grapadora metálica tira completa o media tira?





- 16.- En la ficha técnica en la partida 47 ¿Requiere lapiza amarillo de que numero?
- 17.- En la ficha técnica en la partida 56 requiere mouse ¿alámbrico o USB?
- 18.- En la ficha técnica en la partida 57 requiere pegamento en barra ¿De cuántos gramos?
- 19.- En la ficha técnica en la partida 59 y 60 requiere pilas AA y AAA ¿de cuantas piezas?
- 20.- En la ficha técnica en la partida 66 requiere postita ¿Con cuantas hojas?
- 21.- En la ficha técnica en la partida 81 requiere teclado ¿alámbrico o USB?
- 22.- En la ficha técnica en la partida 85 a la 90 requiere tóner ¿originales o compatibles?

David Morales Chavez

Representante Legal

**MATRIZ**

Maurice Ravel No. 131  
Col. Colinas de San Jerónimo  
C.P. 64630 Monterrey, Nuevo León.  
TEL +52 (81)1969.0895 y +52 (81)2087.5007

**SUCURSAL**

Iturbide No. 805  
Col. Guadalupe Victoria  
C.P. 89080 Tampico, Tamaulipas.  
TEL +52 (833)399.5118

Ld Hidalgo Merceria y Papeleria S.A de. C.V

# proveedor: CO 11460

PARTIDA	MIN. ANUAL	MAX. ANUAL	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	P. UNT.	IMPORT.	Duda?
1	60	60	AGENDA EJECUTIVA	PIEZA			MEDIDA? 20X23 OK?
2	12	12	AGENDA TELEFONICA JUMBO	PIEZA			MEDIDA?
3	120	180	AIRE COMPRIMIDO	PIEZA			
4	10	12	BANDEJA DE 3 NIVELES	PIEZA			CARTA U OFICIO?
5	10	12	BOBINA DE CABLE CATEGORIA 6 AZUL PANT NET	PIEZA			
6	10	12	BOBINA DE CABLE CATEGORIA 6 GRIS PANT NET	PIEZA			
7	24	24	BORRADOR PARA PINTARRON	PIEZA			
8	480	600	BROCHE METALICO BACO NO. 7	CAJA CON 50			
9	480	600	BROCHE METALICO BACO NO. 8	CAJA CON 50			
10	12	12	CD-R VERBATIM	CAJA CON 50			
11	240	360	CABLE TELEFONICO ESPIRAL	PIEZA			
12	12	12	CAJA DE ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR 1/2	CAJA			CAJA CON CUANTAS PZAS? 20 o 38?
13	12	12	CAJA DE ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR 3/8	CAJA			CAJA CON CUANTAS PZAS? 20 o 45?
14	12	12	CAJA DE ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR 5/16	CAJA			CAJA CON CUANTAS PZAS? 20 o 50?
15	12	12	CAJA DE ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR 5/8	CAJA			CAJA CON CUANTAS PZAS? 23 o 100?
16	120	120	CAJA PARA ARCHIVO	PIEZA			CARTA U OFICIO? CARTON O PLASTICO?
17	12	12	CALCULADORA	PIEZA			MEDIDA? 15X12 CM? APPRX.
18	12	12	CARPETA BLANCA PARA ARCHIVO CARTA DE 1 1/2"	PIEZA			
19	12	12	CARPETA BLANCA PARA ARCHIVO CARTA DE 1"	PIEZA			
20	12	12	CARPETA BLANCA PARA ARCHIVO CARTA DE 2"	PIEZA			
21	60	84	CARPETA COLGANTE	CAJA CON 25			CARTA U OFICIO?
22	4	6	CARPETA VERDE CONTABLE	CAJA CON 20			
23	48	60	CINTA CAÑELA GRANDE	PIEZA			48X40MTS? O 48X150 MTS?
24	12	12	CINTA MAGICA	CAJA CON 10			
25	60	120	CINTA MASKING TAPE GRANDE	PIEZA			MEDIDA?
26	600	720	CINTA SCOTCH TRANSPARENTE CHICA	PIEZA			12X33 MTS? 18 X33 MTS?
27	1	1	COJIN PARA SELLO	CAJA CON 24			METAL O PLASTICO? NO. 0, 1, 2?
28	48	60	CORRECTOR LIQUIDO	CAJA CON 10			
29	240	264	CLIP METALICO NUMERO 1	CAJA CON 100			
30	240	264	CLIP METALICO NUMERO 2	CAJA CON 100			
31	180	240	CLIP MARIPOSA CHICO	CAJA CON 12			
32	180	240	CLIP MARIPOSA GRANDE	CAJA CON 50			
33	12	12	DVD VERBATIM 4.7 GB	CAJA CON 50			

*(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)*



34	24	24	24	DESPACHADOR DE CINTA	PIEZA				
35	12	24	24	DIARIO CLASICO DE COLORES	CAJA CON 36			CANTIDAD DE HOJAS?	
36	12	12	12	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS NO. 20	CAJA CON 20			EMPAQUE C/168 ETIQUETAS? O 280 ETIQUETAS? -	
37	240	300	300	FOLDER COLOR CREMA CARTA	CAJA CON 100				
38	600	900	900	FOLDER COLOR CREMA OFICIO	CAJA CON 100				
39	12	12	12	GRAPAS METALICA	CAJA CON 20				
40	120	180	180	ENGRAPADORA METALICA	PIEZA			MEDIA TIRA O TIRA COMPLETA?	
41	1	5	5	GUILLOTINA	PIEZA				
42	120	144	144	HOJA BLANCA PARA ROTAFOLIO	PIEZA			MEDIDA?	
43	240	300	300	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA	CAJA CON 10				
44	420	480	480	HOJA BLANCA TAMAÑO OFICIO	CAJA CON 10				
45	12	12	12	HOJA DE PAPEL OPALINA	CAJA CON 20				
46	60	72	72	LAPIZ BICOLOR	CAJA CON 12				
47	36	48	48	LAPIZ AMARILLO	CAJA CON 72				
48	12	24	24	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	CAJA CON 36			CHICA O GRANDE?	
49	24	36	36	LIBRETA PROFESIONAL DE RAYA	CAJA CON 36				
50	60	60	60	LIGA DE HULE	CAJA CON 100				
51	60	72	72	MARCATEXO COLOR AMARILLO	CAJA CON 12				
52	12	12	12	MARCATEXO COLOR CELESTE	CAJA CON 12				
53	12	12	12	MARCATEXO COLOR NARANJA	CAJA CON 12				
54	60	72	72	MARCATEXO COLOR VERDE	CAJA CON 12				
55	24	24	24	MARGADOR PERMANENTE NEGRO	CAJA CON 12			PLASTICO O ALUMINIO?	
56	60	120	120	MOUSE	PIEZA				
57	60	72	72	PEGAMENTO PRITT EN BARRA	CAJA CON 12			10/20/40 GRMS?	
58	12	24	24	PERFORADORA de 7 y 8 cm	PIEZA				
59	12	24	24	PILA AA	PAQUETE				
60	12	24	24	PILA AAA	PAQUETE				
61	12	12	12	PIZARRÓN BLANCO 90 X 60	PIEZA				
62	300	324	324	PLUMA COLOR AZUL PUNTO MEDIANO	CAJA CON 12				
63	300	324	324	PLUMA COLOR NEGRO PUNTO MEDIANO	CAJA CON 12				
64	12	12	12	PORTA PLUMAS DE PLASTICO	PIEZA				
65	12	12	12	PORTACLIPS DE PLASTICO	PIEZA				
66	576	600	600	POSTIT AMARILLO 762X762	PIEZA				
67	60	72	72	REGLAS DE PLASTICO	CAJA CON 25				

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials (e.g., 'AF', 'D', 'O') and scribbles below.

												MEDIDA? 80 X80?
68	1	2	ROLLO TERMICO PARA IMPRESORA	CAJA CON 50								
69	120	144	DESENGRAPADOR	PIEZA								
70	12	12	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZA								
71	2	4	SACAPUNTAS MANUAL DE ALUMINIO	CAJA CON 24								
72	12	12	SOBRE BLANCO TAMAÑO CARTA	CAJA CON 500								
73	12	12	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	CAJA CON 500								
74	12	12	SOBRE BLANCO PARA DVD-CD	CAJA CON 100								
75	24	36	PINZA SUJETADOCUMENTOS CHICO	CAJA CON 12								
76	24	36	PINZA SUJETADOCUMENTOS MEDIANO	CAJA CON 12								
77	12	24	PINZA SUJETADOCUMENTOS GRANDE	CAJA CON 12								
78	60	72	TARJETA BRISTOL BLANCA 5X8	PIEZA								
79	60	72	TARJETA BRISTOL BLANCA 3X5	PIEZA								
80	60	72	TARJETA BRISTOL BLANCA 4X6	PIEZA								
81	60	120	TECLADO	PIEZA								
82	24	60	TINTA PARA COJIN COLOR AZUL	PIEZA								
83	12	24	TIJERA DE ACERO CON MANGO 7	CAJA CON 12								
84	120	180	TOALLA LIMPIADORA DE COMPUTO	PAQUETE								
85	12	12	TONER 131 A 210A	PIEZA								
86	60	120	TONER 55A	PIEZA								
87	36	60	TONER HP 85A CE285A	PIEZA								
88	36	60	TONER HP 131A CF211A	PIEZA								
89	36	60	TONER HP 131A CF212A	PIEZA								
90	36	60	TONER HP 131A CF213A	PIEZA								

EN EL FORMATO DE COTIZACION:

EL SUBTOTAL SE OBTIENE DE LA MULTIPLICACION DEL PRECIO UNITARIO X EL MINIMO ANUAL O EL MAXIMO ANUAL???

Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature at the top right, a scribble in the middle right, and a signature at the bottom right.



Saldana Papeleria, S.A. de C.V.

Monterrey, N.L. 08 de marzo del 2017.

Gobierno del Estado de Nuevo Leon  
Secretaria de Administracion  
Direccion General de Adquisiciones y Servicios Generales  
Direccion de Concursos.  
Presente

Me refiero a la LPI No. DGASG. DG. 009/2017 en el Suministro de Papeleria y Articulos de Oficina, solicitado por el Instituto de Defensoria Publica de Nuevo Leon, en la que por si o en representacion de Saldana Papeleria, S.A. de C.V. tenemos intere's en participar en la presente Licitacion  
Manifiesto Bajo protesta de decir Verdad lo sigo

Datos del Licitante

RFC SPA-990809-JT4

Nombre: Saldana Papeleria, S.A. de C.V.

Domicilio fiscal: Juarez No. 315 Norte, Centro, Mty, N.L. 64000

Descripcion del Objeto Social: Articulos Escolares, Papeleria, Libreria, Libros, Articulos, Muebles y Enseres para la oficina, Cajas registradoras, Pegajos, Legueta, Articulos de Ingenieria, fotograficos, Electronicos y todo lo relacionado con esto.

Numero y fecha de la escritura publica en la que consta su acta constitutiva: No. 10,860. del 09/Agosto/1999.

DATOS DEL REPRESENTANTE.

RFC: CAGH 710315 L H3




Nombre: Hilda Nelly Cantu Garza

Domicilio fiscal: Juarez #315 Norte, Zona Centro, Mty, N.L. 64000

Numero y fecha de la escritura publica mediante la cual fueron otorgados facultades: No. 61791 con fecha del 19 de Enero del 2017.

Nombre y Notario Publico y circunscripcion del Notario Publico o Fedatario Publico que le proto colizo: Lic. Enrique Rene Gallardo Notario Publico No. 84, Mty N.L. Mexico

Atte. Rep. Legal Lic. Hilda Nelly Cantu Garza

   1

Monterrey, N.L. a 08 de marzo del 2017.

Saldana Pamela SA de CV.

Gobierno del Estado de Nuevo Leon  
Secretaria de Administracion  
Direccion General de Adquisiciones y  
Direccion de Concursos  
Presente.


Servicios Generales

Me refiero a la LPI. Presencial No. DAASA-DC-009/2017  
Suministro de Panelaria y Articulos de Oficina, solicitada  
por el Instituto de Defensoria Publica de N.L.

Solicitud de Aclaraciones a los aspectos siguientes:  
**FICAA TECNICA.**

Partida	Descripcion del Articulo	U.M.	Aclaracion
1	Agenda Ejecutiva	Pieza	Cuántas Hojas? Cocida o con Espiral
12	Caja de Anillo Metalico para Engargolar 1/2	Caja	Caja 420 o 4100
13	Caja de Anillo Metalico para Engargolar 3/8	Caja	Caja 420 o 4100
14	Caja de Anillo Metalico para Engargolar 5/16	Caja	Caja 420 o 4100
15	Caja de Anillo Metalico para Engargolar 5/8	Caja	Caja 420 o 4100
16	Caja para Archivo	Pieza	Carton o Plastico Carta u Oficina
21	Carpeta Colgante	Caja 425	Carta u Oficina
22	Carpeta Verde Contable	Caja 420	Carta u Oficina
23	Cinta canela grande	pieza	que medida?
24	Cinta magica	caja 410	que medida?
25	Cinta masking type	pieza	que medida?
26	Cinta scote transp. chica	pieza	que medida?
34	Despachador de cinta	pieza	chico o grande? 1/2



Partida	Descripción del Artículo	U.M.	Aclaraciones
41	Cuillotina	pieza	que medida? 
45	Hoja de Papel Orgalina	Caja 1/20	Carta u oficio? Aclarar la unidad de medida?
66	Post-it Amarillo 762 x 762	pieza	con cuantas hojas?
68	Rollo termico para impresora	Caja 1/50	Que medida?

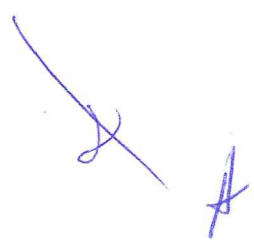
Solicitud de Aclaraciones a los aspectos sig. A las BASES

18 Punto 12o2 Tiempo de entrega 5 (cinco) dias naturales a partir de la entrega de la orden de compra correspondiente

En referencia a este punto la Orden de Compra cada cuando se expedirá?

Atte  


Lic Nilda Nelly Cantin Garza  
Rep. legal  
Saldaña Papelería SA de CV.





**COPY PLUS COMERCIALIZADORA SA DE CV**  
**RFC CPC-050802-MQ7**

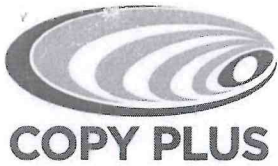
**PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES**

- 1.- PARA EFECTOS DE REALIZAR NUESTRO FORMATO DE COTIZACION ¿CUAL ES LA CANTIDAD SE DEBERA REALIZAR CON EL MONTO MINIMO O MAXIMO ANUAL?
- 2.- PARTIDA 3 AIRE COMPRIMIDO ¿DE CUANTOS GRAMOS LO SOLICITAN?
- 3.- PARTIDAS 5 Y 6 BOBINAS DE CABLE CATEGORIA 6, ¿DE CUANTOS PIES LA REQUIEREN, PODEMOS OFRECER OTRA MARCA?
- 4.- PARTIDA 10 CD-R VERBATIM, ¿PODEMOS OFERTAR OTRA MARCA CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS?
- 5.- PARTIDA 11 CABLE TELEFONICO ESPIRAL ¿DE QUE LONGITUD LO REQUIEREN?
- 6.- PARTIDAS 12, 13, 14 Y 15 CAJA DE ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR, ¿CUANTAS PIEZAS REQUIEREN POR CAJA?
- 7.- PARTIDA 16 CAJA PARA ARCHIVO ¿LAS REQUIEREN DE PLASTICO O DE CARTON?
- 8.- PARTIDA 17 CALCULADORA ¿QUE TIPO DE CALCULADORA REQUIEREN Y DE CUANTOS DIGITOS?
- 9.- PARTIDA 22 PARTIDA CARPETA VERDE CONTABLE ¿FAVOR DE ESPECIFICAR?
- 10.- PARTIDA 25 CINTA MASKINGTAPE GRADE ¿QUE MEDIDA REQUIEREN, 48x50?
- 11.- PARTIDA 26 CINTA SCOTCH TRANSPARENTE CHICA ¿QUE MEDIDA REQUIEREN, 12x33?
- 12.- PARTIDA 33 DVD VERBATIM, ¿LO NECESITAN DVD-R O DVD+R, PODEMOS OFERTAR OTRA MARCA CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS?
- 13.- PARTIDA 34 DESPACHADOR DE CINTA ¿DE QUE CAPACIDAD LO NECESITAN, CHICO, MEDIANO O GRANDE?
- 14.- PARTIDA 36 ETIQUETAS ADESHESIVAS BLANCAS No. 20 ¿CUANTAS HOJAS NECESITAN POR PAQUETE?
- 15.- PARTIDA 39 GRAPA METALICA ¿SE REFIEREN A LA GRAPA METALICA ESTÁNDAR 26/6 CAJA CON 5000 GRAPAS, ES CORRECTO?
- 16.- PARTIDA 41 GUILLOTINA ¿DE CUANTAS PULGADAS LA NECESITAN Y CON BASE DE PLASTICO O ALUMINIO?
- 17.- PARTIDA 42 HOJA PARA ROTAFOLIO ¿DE QUE MEDIDA LA NECESITAN Y CUANTAS PIEZAS POR PAQUETE?
- 18.- PARTIDAS 43 Y 44 HOJAS BLANCA ¿SON 10 PAQUETES CON 500 HOJAS POR PAQUETE, ES CORRECTO?
- 19.- PARTIDA 45 HJA DE PAPEL OPALINA ¿FAVOR DE ESPECIFICAR LAS MEDIDAS CUANTAS HOJAS POR PAQUETE Y DE CUANTOS GRAMOS?
- 20.- PARTIDA 47 LAPIZ AMARILLO ¿DE QUE GRADO DE MINA NECESITAN, 2, 2.5, 3 o 4?
- 21.- PARTIDA 50 LIGA DE HULE ¿DE QUE NUMERO LAS NECESITAN Y SI SON 100 PIEZAS POR CAJA?
- 22.- PARTIDA 52 MARCA TEXTO COLOR CELESTE ¿PODEMOS OFERTAR EN COLOR AZUL?

LOMA LINDA 246 COLONIA LOMA LARGA, MONTERREY N.L. TEL. (81) 2316-4500  
Correo Electrónico [licitacionescopyplus@gmail.com](mailto:licitacionescopyplus@gmail.com)

  
COPY PLUS COMERCIALIZADORA SA DE CV  
RFC: CPC050802MQ7 LOMA LINDA PZAR  
LOMA LARGA, MONTERREY N.L.





**COPY PLUS COMERCIALIZADORA SA DE CV**  
**RFC CPC-050802-MQ7**

23.- PARTIDA 56 MOUSE ¿DE QUE TIPO Y CONEXIÓN REQUIEREN ?

24.- PARTDA 57 PEGAMENTO PRITT EN BARRA ¿DE CUANTOS GRAMOS LO REQUIEREN, PODEMOS OFERTAR OTRA MARCA, CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS?

25.- PARTIDAS 59 Y 60 PILAS, ¿SON BLISTERS DE 4 PIEZAS Y QUE DURABILIDAD?

26.- PARTIDA 61 PINTARRON BLANCO ¿ES PARA PARED O CON TRIPIE?

27.- PARTIDA 66 POSTIPAMARILLO ¿CUANTAS HOJAS DEBE CONTENER LA PIEZA?

28.- PARTIDA 68 REGLA DE PLASTICO ¿DE QUE MEDIDA LA REQUIEREN?

29.- PARTIDA 69 ROLLO TERMICO PARA IMPRESORA ¿DE QUE TIPO Y MEDIDAS LO REQUIEREN, TERMMICO, BOND, AUTO COPIA ETC.?

30.- PARTIDA 81 TECLADO ¿DE QUE TIPO Y CONEXIÓN REQUIEREN?

31.- PARTIDA 84 TOALLA LIMPIADORA DE COMPUTO ¿DE CUANTAS PIEZAS REQUIEREN EL PAQUETE Y DE QUE TIPO HUMEDAS, ANTIESTETICAS ETC.?

32.- PARTIDAS 85,86,87,88,89 Y 90 TONER ¿REQUIEREN CARTUCHOS ORIGINALES O PODEMOS OFERTAR COMPATIBLES 100% NUEVOS, NO REMANUFACTURADOS?

33.- ENTENDEMOS QUE LA ADJUDICACION SERA POR PARTIDA. ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION?

SIN MAS POR EL MMOMENTO SE DESPIDE DE USTED (ES)

ATENTAMENTE

  
FRANCISCO GERARDO OROZCO GARZA  
REPRESENTANTE LEGAL



COPY PLUS COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.  
RFC: CPC050802MQ7 LOMA LINDA #246  
LOMA LARGA, MONTERREY N.L.

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL  
FICHA TECNICA Y FORMATO DE COTIZACION  
SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA  
SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE LA DEFENSORIA PUBLICA DE NUEVO LEON

*SPH*

PART	MINIMO ANUAL	MAXIMO ANUAL	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	P.UNITARIO	IMPORTE
1	60	60	AGENDA EJECUTIVA ESPIRAL, 20 CM X 33CM, 70 HOJAS.	PIEZA		
2	12	12	AGENDA TELEFONICA JUMBO 15.5 CM X 21 CM.	PIEZA		
3	120	180	AIRE COMPRIMIDO 340 GRS. APROX.	PIEZA		
4	10	12	BANDEJA PLASTICA DE 3 NIVELES OFICIO	PIEZA		
5	10	12	BOBINA DE CABLE PARA RED DE VOZ Y DATOS CAT. 6 DE 8 HILOS AZUL , 1,000 PIES	PIEZA		
6	10	12	BOBINA DE CABLE PARA RED DE VOZ Y DATOS CAT. 6 DE 8 HILOS GRIS , 1,000 PIES	PIEZA		
7	24	24	BORRADOR PARA PINTARRON	PIEZA		
8	480	600	BROCHE METALICO PARA ARCHIVO # 7	CAJA C/50		
9	480	600	BROCHE METALICO PARA ARCHIVO # 8	CAJA C/50		
10	12	12	CD-R	CAJA C/50		
11	240	360	CABLE TELEFONICO ESPIRAL DE 1.8 MTS	PIEZA		
12	12	12	CAJA DE ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR 1/2 C/20 PZAS	CAJA		
13	12	12	CAJA DE ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR 3/8, C/20 PZAS	CAJA		
14	12	12	CAJA DE ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR 5/16, C/20 PZAS	CAJA		
15	12	12	CAJA DE ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR 5/8, C/20 PZAS	CAJA		
16	120	120	CAJA PARA ARCHIVO, OFICIO, PLASTICA	PIEZA		
17	12	12	CALCULADORA 12 DIGITOS, MED. 176MM X 107MM X 30MM, BATERIA/ENERGIA SOLAR.	PIEZA		
18	12	12	CARPETA BLANCA PARA ARCHIVO CARTA DE 1 1/2"	PIEZA		
19	12	12	CARPETA BLANCA PARA ARCHIVO CARTA DE 1"	PIEZA		
20	12	12	CARPETA BLANCA PARA ARCHIVO CARTA DE 2"	PIEZA		
21	60	84	CARPETA COLGANTE, PARA ARCHIVO T/OFICIO	CAJA C/25		
22	4	6	CARPETA VERDE CONTABLE, DE CARTON, T/CARTA, 2 ARILLOS DE 1 "	CAJA C/20		
23	48	60	CINTA CANELA GRANDE 48 MM X 50 MTS	PIEZA		
24	12	12	CINTA MAGICA 12MM X 33 MTS	CAJA C/10		

**RECIBÍ**  
Hojas \_\_\_\_\_  
Fecha 09 MAR 2017  
Razon Social Scalencia  
Papelena, SA de CV  
Hilda Nelly Cantón Cárdenas  
Nombre y Firma

**RECIBÍ**  
Hojas \_\_\_\_\_  
Fecha 09 MAR 2017  
Razon Social La Hidalgo  
Merced y Papelería S de CV  
Diana Cessa Quintana  
Nombre y Firma

**RECIBÍ**  
Hojas \_\_\_\_\_  
Fecha 09 MAR 2017  
Razon Social COPY PLUS  
COMERCIALIZADORA  
S de CV  
Nombre y Firma

**RECIBÍ**  
Hojas \_\_\_\_\_  
Fecha 09 MAR 2017  
Razon Social Grupo Hieso  
de Hys S. de CV  
Arco Hieso  
Nombre y Firma

**RECIBÍ**  
Hojas \_\_\_\_\_  
Fecha 09 MAR 2017  
Razon Social Asowica  
consulpor-s  
Juan Carlos Char  
Nombre y Firma



LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL  
FICHA TECNICA Y FORMATO DE COTIZACION  
SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA  
SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE LA DEFENSORIA PUBLICA DE NUEVO LEON

PART	MINIMO ANUAL	MAXIMO ANUAL	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	P.UNITARIO	IMPORTE
25	60	120	CINTA MASKINGTAPE GRANDE, 48 MM X 50 MTS.	PIEZA		
26	600	720	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE CHICA, 12MM X 33MTS.	PIEZA		
27	1	1	COJIN PARA SELLO 18CM X 10 CM., No. 2, PLASTICO	CAJA C/ 24		
28	48	60	CORRECTOR LIQUIDO , BOTE DE 20 ML.	CAJA C/ 100		
29	240	264	CLIP METALICO NUMERO 1, ESTANDAR	CAJA C/ 100		
30	240	264	CLIP METALICO NUMERO 2, ESTANDAR	CAJA C/ 100		
31	180	240	CLIP MARIPOSA CHICO No. 1	CAJA C/12		
32	180	240	CLIP MARIPOSA GRANDE No. 2	CAJA C/ 50		
33	12	12	DVD + R 4.7 GB	CAJA C/ 50		
34	24	24	DESPACHADOR DE CINTA, GRANDE	PIEZA		
35	12	24	DIARIO CLASICO DE COLORES , 5 MANOS DE 96 HOJAS.	CAJA C/36		
36	12	12	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS No. 20, PAQ. C/120 ETIQUETAS	C/ 20 PAQ.		
37	240	300	FOLDER COLOR CREMA CARTA	CAJA C/100		
38	600	900	FOLDER COLOR CREMA OFICIO	CAJA C/00		
39	12	12	GRAPA METALICA ESTANDAR # 400	CAJA C/20		
40	120	180	GRAPADORA METALICA , 1 TIRA.	PIEZA		
41	1	5	GUILLOTINA PLASTICA DE 38CM, CORTE 15 HOJAS	PIEZA		
42	120	144	HOJA BLANCA PARA ROTAFOLIO, 64 CM X 78 CMS.	PIEZA		
43	240	300	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA C/500	CAJA C/10		
44	420	480	HOJA BLANCA TAMAÑO OFICIO C/500	CAJA C/10		
45	12	12	HOJA DE PAPEL OPALINA 120 GRS, T/CARTA C/100	CAJA C/20		
46	12	12	HOJA DE PAPEL OPALINA, 120 GRS. T/OFICIO, C/100	CAJA C/20		
47	60	72	LAPIZ BICOLOR	CAJA C/12		
48	36	48	LAPIZ AMARILLO No. 2	CAJA C/72		
49	12	24	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA, CHICA C/100 HOJAS.	CAJA C/36		
50	24	36	LIBRETA PROFESIONAL DE RAYA , ESPIRAL C/100 HOJAS	CAJA C/36		
51	60	60	LIGA DE HULE, No. 20 C/100 PZAS.	CAJA C/100		

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL  
 FICHA TECNICA Y FORMATO DE COTIZACION  
 SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA  
 SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE LA DEFENSORIA PUBLICA DE NUEVO LEON

PART	MINIMO ANUAL	MAXIMO ANUAL	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	P.UNITARIO	IMPORTE
52	60	72	MARCA TEXTO COLOR AMARILLO	CAJA C/12		
53	12	12	MARCA TEXTO COLOR CELESTE	CAJA C/12		
54	12	12	MARCA TEXTO COLOR NARANJA	CAJA C/12		
55	60	72	MARCA TEXTO COLOR VERDE	CAJA C/12		
56	24	24	MARCADOR PERMANENTE NEGRO, ALUMINIO.	CAJA C/12		
57	60	120	MOUSE ALAMBRICO, CON CONEXIÓN USB	PIEZA		
58	60	72	PEGAMENTO EN BARRA , DE 22 GRS.,	CAJA C/12		
59	12	24	PERFORADORA DE 7 Y 8 mm	PIEZA		
60	12	24	PILAS AA, PAQ. C/4 PZAS, DURACION DE 5 AÑOS	PAQUETE		
61	12	24	PILAS AAA, PAQ. C/4 PZAS, DURACION DE 5 AÑOS	PAQUETE		
62	12	12	PINTARRON BLANCO DE 90 CMS x60 CMS, DE PARED.	PIEZA		
63	300	324	PLUMA COLOR AZUL PUNTO MEDIANO	CAJA C/12		
64	300	324	PLUMA COLOR NEGRO PUNTO MEDIANO	CAJA C/12		
65	12	12	PORTA PLUMAS DE PLASTICO	PIEZA		
66	12	12	PORTACLIPS DE PLASTICO	PIEZA		
67	576	600	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 7.62 CMS X7.62 CMS C/100 HOJAS	PIEZA		
68	60	72	REGLAS DE PLASTICO, DE 30 CM.	CAJA C/25		
69	1	2	ROLLO DE PAPEL TERMICO PARA IMPRESORA , 79MM X80MTS.	CAJA C/50		
70	120	144	SACAGRAPAS	PIEZA		
71	12	12	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZA		
72	2	4	SACAPUNTAS MANUAL DE ALUMINIO	CAJA C/ 24		
73	12	12	SOBRE BLANCO TAMAÑO CARTA	CAJA C/500		
74	12	12	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	CAJA C/500		
75	12	12	SOBRE BLANCO PARA DVD-CD	CAJA C/00		
76	24	36	SUJETA DOCUMENTOS CHICO	CAJA C/12		



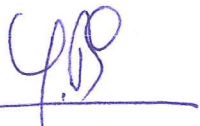

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL  
 FICHA TECNICA Y FORMATO DE COTIZACION  
 SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA  
 SOLICITADOS POR EL INSTITUTO DE LA DEFENSORIA PUBLICA DE NUEVO LEON


PART	MINIMO ANUAL	MAXIMO ANUAL	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	P.UNITARIO	IMPORTE
77	24	36	SUJETA DOCUMENTOS MEDIANO	CAJA C/12		
78	12	24	SUJETA DOCUMENTOS GRANDE	CAJA C/12		
79	60	72	TARJETA BRISTOL BLANCA 5X8	PIEZA		
80	60	72	TARJETA BRISTOL BLANCA 3x5	PIEZA		
81	60	72	TARJETA BRISTOL BLANCA 4X6	PIEZA		
82	60	120	TECLADO ALAMBRICO CON CONEXION USB	PIEZA		
83	24	60	TINTA PARA COJIN COLOR AZUL	PIEZA		
84	12	24	TIJERA DE ACERO CON MANGO 7	CAJA C/12		
85	120	180	TOALLA LIMPIADORA ANTIESTATICA C/20,	PAQUETE		
86	12	12	TONER 131 A 210A , ORIGINAL	PIEZA		
87	60	120	TONER 55A, ORIGINAL	PIEZA		
88	36	60	TONER HP 85A CE285A , ORIGINAL	PIEZA		
89	36	60	TONER HP 131A CF211A , ORIGINAL	PIEZA		
90	36	60	TONER HP 131A CF212A , ORIGINAL	PIEZA		
91	36	60	TONER HP 131A CF213A , ORIGINAL	PIEZA		
					SUBTOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL

REPRESENTANTE LEGAL

  
 Gerardo Castillo Ponce  
 Encargado de Almacén

  
 Jorge Guerrero López  
 Analista de Información



**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL NO. DGASG-DC-009/2017  
SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA, SOLICITADO POR EL  
INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA DE NUEVO LEÓN.**

**JUNTA DE ACLARACIONES**

09 de marzo de 2017

**LISTA DE PARTICIPANTES**

1.- ADSONIA CONSULTORES, S.A. DE C.V.  
C. DAVID MORALES CHAVEZ

2.- LA HIDALGO MERCERÍA Y PAPELERÍA, S.A. DE C.V.  
C. JUANITA CAVAZOS GONZALEZ  
*Diana Jasso Serrato*

3.- SALDAÑA PAPELERÍA, S.A. DE C.V.  
C. HILDA NELLY CANTÚ GARZA

4.- GRUPO MIRSA DE MONTERREY, S.A. DE C.V.  
C. FRANCISCO GERARDO LÓPEZ SÁNCHEZ

5.- COPY PLUS COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.  
C. FRANCISCO GERARDO OROZCO GARZA

*JAVIER TOVAR ESQUEVEL*