# LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL

## FORMATO DE COTIZACION

### SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS DIFERENTES EDIFICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NUEVO LEÓN

| PARTIDA | CANT. | SERVICIO | PRECIO UNITARIO MENSUAL POR ELEMENTO |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS DIFERENTES EDIFICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NUEVO LEÓN, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA | |
| | | SUB-TOTAL | $ |
| | | I.V.A. | $ |
| | | TOTAL | $ |

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 1 (un) año a partir de la firma del contrato.

**LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:** En las diferentes instalaciones del Instituto de Cultura Física y Deporte de Nuevo León, cuyos domicilios se señalan en el anexo de la ficha técnica.

**FORMA DE PAGO:** Pagos mensuales, correspondientes a periodos vencidos por servicios efectivamente prestados y devengados conforme al anexo técnico.

_____

Nombre y Firma del Representante Legal

Monterrey, N. L. a _____ de _____ del 2018.

**FICHA TECNICA** LIMPIEZA INSITITUTO ESTATAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE NUEVO LEON

CUADRO DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA POR AREA

| No. | INSTALACION | ELEMENTOS | HORAS |
|---|---|---|---|
| 1 | **GIMNASIO NUEVO LEÓN** Av. Gonzalitos y Ruiz Cortines S/N, Col. Urdiales, Monterrey, N.L | 10 | 8.5 C/U |
| 2 | **CENTROS DEPORTIVOS** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L. | 4 | 8.5 C/U |
| 3 | **CENTRO TENÍSTICO** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 6 | 8.5 C/U |
| 4 | **VILLA DEPORTIVA OLIMPICA** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 7 | 8.5 C/U |
| 5 | **CASA BOTE** Donato Guerra S/N, Carretera Nacional, Villa de Santiago | 2 | 8.5 C/U |
| 6 | **GIMNASIO DE HALTEROFILIA** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 3 | 8.5 C/U |
| 7 | **TIRO CON ARCO**<br>**TIRO DEPORTIVO** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 3 | 8.5 C/U |
| 8 | **VELÓDROMO** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 1 | 8.5 C/U |
| 9 | **VOLEIBOL DE PLAYA** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 3 | 8.5 C/U |
| 10 | **CASA DE RAQUETAS** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 5 | 8.5 C/U |
| 11 | **LAGO DE PESCA** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 1 | 8.5 C/U |
| 12 | **FOSA DE CLAVADOS** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 4 | 8.5 C/U |
| 13 | **OFICINAS CALIDAD** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 2 | 8.5 C/U |
| 14 | **GIMNASIO DE COMBATES Y MURO DE ESCALADA** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 5 | 8.5 C/U |
| 15 | **PARQUE NIÑOS CAMPEONES** Tapia # 2050 esquina con 20 de Noviembre, Monterrey, N.L. | 2 | 8.5 C/U |
| 16 | **ESCUELA CARE** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L. | 2 | 8.5 C/U |
| 17 | **ATLETISMO Y PATINES** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 3 | 8.5 C/U |
| 18 | **COMEDOR VILLA DEPORTIVA** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | 4 | 8.5 C/U |
| 19 | **CASA DEL BOXEADOR** Laguna de Tamiagua #100 cruz con Zacatecas. Col Independencia, Monterrey N.L | 2 | 8.5 C/U |
| 20 | **ESTADIO NUEVO LEÓN UNIDO** | 4 | 8.5 C/U |
| 21 | **GIMNASIO NUEVO LEÓN UNIDO** Av. Manuel Barragán S/N, Col. Ferrocarrilera, Monterrey N.L. | 8 | 8.5 C/U |
| 22 | **FRONTÓN VENUSTIANO C.** Calle José Silvestre Aramberri, casi esquina con 20 de Noviembre, Colonia Centro, Monterrey, Nuevo León | 3 | 8.5 C/U |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | **CENTRO DE DESARROLLO DEPORTIVO INTEGRAL UNIDAD MIXCOAC** Calle Octava sin número, Colonia Mixcoac, Guadalupe, Nuevo León, C.P. 67114. | 4 | 8.5 C/U |
| 24 | **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA CARE** Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L. | 2 | 8.5 C/U |
| 25 | **PARQUE ACERO** Ave. Francisco I. Madero 3500 Ote Colonia Centro 64010, Monterrey N.L | 2 | 8.5 C/U |
| | TOTAL | 94 | |

**-Periodo comprendido: de un año a partir de la firma del contrato.**
**-La contraprestación total será liquidada en moneda nacional mediante pagos mensuales correspondientes a períodos Vencidos por servicios efectivamente prestados y devengados conforme**

- Los turnos a cotizar son de 8 horas diarias de lunes a sábado, cotizando costo mensual por elemento.
- Los materiales y productos de limpieza que se requieren para el servicio deberán ser incluidos por el proveedor en su cotización, siendo estos los relacionados en Anexo 1.
- Cuando exista falta de asistencia de personal, el licitante ganador estará obligado, a cubrir el turno con otro elemento, evitando de esta manera que se presenten rezagos en el trabajo y que se traduzcan en una mala prestación de los servicios que proporciona a la dependencia; de darse este supuesto, se dará un tiempo máximo de una hora para que se restituya al personal.
- Se deberá portar camisa o bata con el logotipo o nombre de la empresa.
- El personal deberá presentar gafete de identificación que los acredite como trabajadores de la empresa, este es un requisito indispensable y condiciona el acceso a las instalaciones.
- El personal asignado en los servicios de limpieza para el INDE no deberá contar con antecedentes penales, misma que deberá acreditar a esta institución.
- Todo personal asignado para los servicios de intendencia deberá contar con la prestación del Instituto del Seguro Social, además de dar seguimiento a la siguiente:
-
- Presentar los listados del personal asignados a el INDE previo al inicio de los servicios.
- Acreditar la afiliación vigente del personal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- Acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones patronales en materia de seguridad social, respecto al personal asignados a esta dependencia, mediante la presentación del listado de movimientos por asegurados que genera el IMSS (liquidación), dicha documentación deberá presentarse el día 20 de cada mes o el día hábil siguiente, en dado caso que no se cumpla con lo anterior se retendrá el pago a favor de la Empresa hasta que se entreguen los listados correspondientes.
- Todo el personal deberá ser mayor de edad, sexo indistinto, buena presentación, responsable, puntual, con capacidad física y habilidad para el debido desempeño de las labores encomendadas por la dependencia.
- El personal deberá de atender las instrucciones que los titulares de las áreas usuarias del organismo les dicten para el desarrollo de sus labores.
- En caso de accidente de trabajo de sus empleados, el licitante ganador absorberá todas las responsabilidades, liberando a la |------- de toda obligación al respecto. ---------- en ningún caso será patrón sustituto.

- La dependencia llevará un registro de asistencia para lo cual el personal del proveedor deberá registrar firma de asistencia en un documento de control que el área tendrá y el cual permitirá cotejar que el servicio fue recibo.
- La cantidad de elementos mensuales requeridos es:
- Mínimo de 90
- Máximo de 94
- El período de un año a partir de la firma del contrato.

**ANEXO TECNICO**

HORARIOS Y GÉNERO DE LOS ELEMENTOS DE LIMPIEZA

| **GIMNASIO NUEVO LEON**<br>Av. Gonzalitos y Ruiz Cortines S/N, Col. Urdiales, Monterrey, N.L. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Domingo | 07:00 a 15:00 hrs | 6 | 3 h y 3 m |
| | | 14:00 a 22:00 hrs | 2 | 2 h |
| | | 12:00 a 20:00 hrs | 2 | 2 m |
| | | **TOTAL** | **10** | 5 h y 5 m |

| **CENTROS DEPORTIVOS**<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 08:00 a 16:30 hrs | 2 | 1m y 1 h |
| | | 12:00 a 20:30 hrs | 2 | 1 m y 1 m |
| | Sábados | 8:00 a 16:30 hrs. | Los sábados deberán cubrir 2 elementos de los de "planta" en este horario | 1 m y 1 h |
| | Domingos | 8:00 a 16:30 hrs. | Los domingos deberá cubrir 2 elementos de los de "planta" en este horario | 1 m y 1 h |
| | | **TOTAL** | **4** | 2 h y 2 m |
| | | El descanso será alternado y puede ser rotativo, es decir 2 personas trabajan el sábado y descansan el domingo y 2 personas descansan el sábado y trabajan el domingo | | |

| **CENTRO TENISTICO**<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Mantenimiento a canchas | Lunes a Viernes | 07:00 a 15:00 hrs | 2 | 3h |
| | | 13:30 a 20:00 hrs | 2 | 2h |
| Intendente | | 07:00 a 15:00 hrs | 1 | 1 m y 1 h |
| | | 13:30 a 22:00 hrs | 1 | 1m y 1 h |
| Intendente | Sábados y Domingos | 7:00 a 15:00 hrs | 1 de los de "planta" cubren sábado y los otros 2 el domingo | 1m y 1h |
| Mantenimiento | Sábados | 7:00 a 15:00 hrs | 1 elementos de los de "planta" para trabajar el sábado y 2 descansarán y trabajarán el domingo 2 elementos de los de "planta" para trabajar el domingo, descansando los 2 elementos que trabajaron el sábado | 3h |
| | Domingo | | | 2h |
| | | **TOTAL** | **6** | 7 h y 2 m |

| **VILLA DEPORTIVA OLIMPICA**<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Domingo | 08:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 h |
| Intendente | | 13:30 a 22:00 hrs. | 1 | 1 h |
| Camaristas | | 8:00 a 16:00 hrs. | 5 | 7 m |
| | | **TOTAL** | **7** | 7 m y 3 h |

| CASA BOTE<br>Donato Guerra S/N, Carretera Nacional, Villa de Santiago | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Martes a Sábado | 08:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 h |
| | | 12:30 a 21:00 hrs | 1 | 1 m |
| | Lunes | 08:00 a 16:00 hrs. | El lunes solo trabaja un elemento | 1m/ 1h |
| | **TOTA** | **2** | | |
| | | | **2** | 1 m y 1 h |

| GIMNASIO DE HALTEROFILIA<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 08:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 m |
| | | 10:00 a 18:00 hrs. | 1 | 1 h |
| | | 12:30 a 21:00 hrs | 1 | 1 m |
| | Sábados | 08:00 a 16:00 hrs. | Los sábados deberán cubrir los 3 elementos este horario | 1 m y 2 h |
| | | **TOTAL** | **3** | 1 m y 2 h |

| TIRO CON ARCO Y TIRO DEPORTIVO<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 08:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 m |
| | | 12:00 a 20:00 hrs. | 2 | 1 m y 1 h |
| | Sábado | 08:00 a 16:00 hrs. | 2 de los de "planta" cubren el sábado y el que descansa cubre el domingo | 1 m y 1 h |
| | Domingo | 08:00 a 16:00 hrs. | 1 de los de "planta"cubre el domingo, descansan los que laboraron el sábado (rotativo) | 1 m / h |
| | | **TOTAL** | **3** | 2 m y 1 h |

| VELÓDROMO<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Sábado | 09:00 a 17:00 hrs | 1 | 1 h |
| | | **TOTAL** | **1** | **1h** |

| VOLEIBOL DE PLAYA<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 07:00 a 15:30 hrs. | 1 | H |
| | | 10:00 a 18:30 hrs. | 1 | M |
| | | 13:30 a 22:00 hrs. | 1 | H |
| | Sábados | 08:00 a 16:30 hrs. | Los sábados deberán cubrir 2 elementos este horario | 1h y 1 m |
| | Domingos | 08:00 a 16:30 hrs. | El domingo deberá cubrir 1 elemento este horario | 1 h |
| | | **TOTAL** | **3** | 1 m y 2 h |

| CASA DE RAQUETAS<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 07:00 a 15:30 hrs | 3 | 1 m y 2 h |
| | | 13:30 a 22:00 hrs | 2 | 1 m y 1 h |
| | Sábados | 07:00 a 15:00 hrs. | Los sábados deberán cubrir 2 de los elementos de "planta" en este horario | 1 m y 2 h |
| | | | | |
| | | **TOTAL** | **5** | 2 m y 3 h |

| LAGO DE PESCA<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Sabado | 09:00 a 17:00 hrs | 1 | 1 h |
| | | **TOTAL** | **1** | **1h** |

| FOSA DE CLAVADOS<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Sábado | 08:00 a 16:00 hrs | 2 | 1 m |
| | | 12:00 a 20:30 hrs. | 2 | 1 h |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **TOTAL** | **4** | **1m y 1 h** |

| OFICINAS CALIDAD<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Sábado | 07:00 a 15:00 hrs | 1 | 1 M |
| Intendente | Lunes a Sábado | 09:00 a 17:00 | 1 | 1 M |
| | | **TOTAL** | **2** | **2 M** |

| GIMNASIO DE COMBATES Y MURO DE ESCALADA<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 08:00 a 16:00 hrs | 3 | 1 m y 2 h |
| | | 13:00 a 21:00 hrs. | 2 | 1 m y 1 h |
| | Sábados | 08:00 a 16:00 hrs. | Los sábados deberán cubrir los 2 elementos este horario | 2 m y 3 h |
| | | **TOTAL** | **5** | 2 m y 3 h |

| PARQUE NIÑOS CAMPEONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tapia # 2050 esquina con 20 de Noviembre, Monterrey, N.L. | | | | |
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 12:00 a 20:00 hrs. | 2 | 2 h |
| | Sábados | 08:00 a 16:00 hrs. | deberá ser cubierto por un elemento de los de "planta" | 1h |
| | Domingos | | deberá ser cubierto por un elemento de los de "planta" | 1h |
| | | **TOTAL** | **2** | 2 h |

| ESCUELA CARE<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Sábado | 08:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 M |
| | | 12:30 a 21:00 hrs. | 1 | 1 M |
| | | **TOTAL** | **2** | **2 M** |
| | | | | |

| ATLETISMO Y PATINES<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 08:00 a 16:30 hrs. | 1 | 1 h |
| | | 10:00 a 18:00 hrs | 1 | 1 h |
| | | 12:00 a 20:00 hrs. | 1 | 1 h |
| | Sábado y Domingo | **08:00 a 16:00 hrs.** | **Los 3 elementos cubren ese horario** | 3 h |
| | | **TOTAL** | **3** | 3 h |

| COMEDOR VILLA DEPORTIVA OLIMPICA<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Domingo | 07:00 a 15:00 hrs | 2 | 1 h y 1 m |
| Intendente | | 14:30 a 22:30 hrs. | 2 | 1 h y 1 m |
| | | **TOTAL** | **4** | 2 h y 2 m |

| CASA DEL EX BOXEADOR<br>Laguna de Tamiagua #100 cruz con Zacatecas. Col Independencia, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 09:00 a 17:00 hrs | 2 | 2 m |
| | Sábados | 08:00 a 16:00 hrs | Las 2 personas deben cubrir este horario | 2 m |
| | | **TOTAL** | **2** | 2 m |

| ESTADIO NUEVO LEÓN UNIDO<br>Av. Manuel Barragán S/N, Col. Ferrocarrilera, Monterrey N.L. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Sábado | 08:00 a 16:00 hrs. | 2 | 1h y 1 m |
| | | 12:00 a 20:00 hrs. | 2 | 1h y 1 m |
| | Domingo | 08:00 a 16:00 hrs. | 4 | 2h y 2 m |
| | | **TOTAL** | **4** | 2 h y 2 m |

| GIMNASIO NUEVO LEÓN UNIDO<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 08:00 a 16:00 hrs | 5 | 4 m y 5 h |
| | | 13:00 a 21:00 hrs. | 3 | 1 m y 4 h |
| | Sábados y Domingos | 08:00 a 16:00 hrs. | deberán cubrir 8 elementos este horario (puede haber cambios de horarios de acuerdo a eventos) | 5 m y 9 h |
| | | **TOTAL** | **8**<br>**El descanso de los elementos será programado por el Administrador para no afectar la operación de la instalación** | 5 m y 9 h |

| FRONTÓN VENUSTIANO CARRANZA<br>Calle José Silvestre Aramberri, casi esquina con 20 de Noviembre, Colonia Centro, Monterrey, Nuevo León | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Sábados | 08:00 a 16:00 hrs | 2 | 1 m y 1 h |
| | | 13:00 a 21:00 hrs | 1 | 1 h |
| | Domingos | 09:00 a 17:00 hrs. | deberán cubrir los 3 elementos este horario | 1 m y 2 h |
| | | **TOTAL** | **3** | 1 m y 2 h |

| CENTRO DE DESARROLLO DEPORTIVO INTEGRAL UNIDAD MIXCOAC<br>Calle Octava sin número, Colonia Mixcoac, Guadalupe, Nuevo León, C.P. 67114. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 08:00 a 16:00 hrs | 2 | 1 m y 1 h |
| | | 13:00 a 21:00 hrs. | 2 | 1 m y 1 h |
| | Sábados y Domingos | 08:00 a 16:00 hrs. | deberán cubrir los 4 elementos este horario (puede haber cambios de horarios de acuerdo a eventos) | 2 m y 2 h |
| | | **TOTAL** | **4** | 2 m y 2 h |

| COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA CARE<br>Parque Niños Héroes Av. Manuel Barragán S/N, Col. Regina, Monterrey N.L. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 07:00 a 3:00 hrs | 1 | 1m |
| | | 12:00 a 20:00 hrs | 1 | 1 m |
| | Sábados | 8:00 a 16:00 hrs. | Los sábados deberá cubrir UN elemento de los de "planta" en este horario | 1 m |
| | Domingos | 8:00 a 16:00 hrs. | Los domingos deberá cubrir UN elemento de los de "planta" en este horario | 1 m |
| | | **TOTAL** | **2** | 2 m |

| PARQUE ACERO<br>Ave. Francisco I. Madero 3500 Ote Colonia Centro 64010, Monterrey N.L | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PUESTO** | **JORNADA** | **HORARIO** | **No. DE ELEMENTOS** | **SEXO** |
| Intendente | Lunes a Viernes | 09:00 a 17:00 hrs | 2 | 2 m |
| | Sábados | 08:00 a 16:00 hrs | Las 2 personas deben cubrir este horario | 2 m |
| | | **TOTAL** | **2** | 2 m |

**CONSIDERACIONES ESPECIALES:**

1.- El Participante ganador deberá de implementar un sistema de checador de asistencia, tipo huella digital, ubicados uno en el Gimnasio NL, otro en la Villa Deportiva Olímpica, y otro más en el Gimnasio NL Unido, antes del, en las instalaciones foráneas a los antes mencionados los elementos de limpieza deberán registrar su entrada y salida en el formato establecido por el administrador en cada instalación

2.- La asistencia será cotejada entre el Coordinador del CARE, el Coordinador AD y el supervisor de la compañía prestadora del servicio mediante los formatos de inasistencias proporcionados por cada administrador, que deberán de ser extraidos del sistema que implemente el participante ganador.

3.- Se podrá cambiar a los elementos de una instalación a otra, según las actividades o eventos programados, siempre y cuando sea dentro de su horario laboral.

4.- Se deberá considerar que habrá cambios en horarios de trabajo en caso de eventos en fin se semana en las diferentes instalaciones del INDE.

5.- El servicio deberá prestarse todos los días señalados con independencia que sean inhábiles o feriados.

6. El género de los elementos atiende a la necesidad de contar con personal femenino que atienda las cuestiones relacionadas de las atletas de sexo femenino sin que éstas se sientan incómodas.

7.- La entrega del material de limpieza proporcionado por la compañía deberá ser entregado al almacén General del CARE **los primeros 5 días de cada mes, a excepción de los materiales de la Casa del Ex Boxeador, Gimnasio Nuevo León, Gimnasio NL Unido, Parque Niños Campeones, Casa Bote y Centro De Desarrollo Deportivo Integral Unidad Mixcoac que serán entregados con sus respectivos administradores.**

8.- Mensualmente se podrá intercambiar material de limpieza, siempre y cuando no rebase el costo del pedido original (con el que se inició y que la empresa ganadora deberá entregar al encargado de Almacén y al Coordinador del CARE el tabulador de costos de los productos) y se solicite **con al menos 10 días de anticipación a la entrega del material**.

9- El coordinador del CARE o encargado de almacén general del CARE notificará a la empresa que preste el servicio, petición del material de intercambio de material cuando se requiera.

10.- Los intendentes que presten sus servicios sábados y domingos deben ser del mismo personal que labora en esa instalación de lunes a viernes para que tenga conocimiento de las actividades a realizar.

11.- El servicio deberá prestarse contando con un Departamento de Supervisión que al momento de la subasta se encuentre funcionando o en operación.

**ESPECIFICACIONES:**

**LOS SERVICIOS SUBASTADOS HABRÁN DE PRESTARSE CUMPLIENDO LAS CONSIGNAS Y/O ACTIVIDADES QUE SE ESTABLECEN POR INSTALACIÓN, BAJO LA CONSIDERACIÓN DE QUE LAS MISMAS PODRÁN INCREMENTARSE Y/O MODIFICARSE DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SUBASTADO Y CONFORME A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LA CONVOCANTE:**

| | | GIMNASIO NUEVO LEON | |
|---|---|---|---|
| **No** | **SEGUNDO PISO** | **LIMPIEZA DE:** | **FRECUENCIA** |
| 1 | Oficinas de Dirección General y Recepción | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Oficina Coordinadora Ejecutiva de Dirección General | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Salas de Juntas Dirección General y Licitaciones | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Recepción Dirección | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |

| | | |
|---|---|---|
| Oficina Relaciones Públicas | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina de Informática | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Capacitación SICCED | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Deporte Estudiantil Y Asistente de sistemas. | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Pasillos Dirección General | Barrer y trapear | 2 veces diarias |
| Sanitarios (H y M) | Limpieza de Sanitarios, sacar basuras, limpiar lavabos, espejo, etc. | 3 veces diarias |
| Sanitarios (H y M) | Limpieza de sanitarios con cloro y ácido | Semanal |
| Oficina de normatividad y asistencia jurídica | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina de Coordinación jurídica | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Archivo Jurídico | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Adornos (cuadros, macetas, etc.) | Limpiar, sacudir adornos | Semanal |
| Recepción Cultura Física | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Pasillos Cultura Física | Barrer y trapear | 2 veces diarias |
| Oficina Dirección Cultura Física | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Sanitarios (H y M) | Limpieza de Sanitarios, sacar basuras, limpiar lavabos, espejo, etc. | 3 veces diarias |
| Sanitarios (H y M) | Limpieza de sanitarios con cloro y ácido | Semanal |
| Oficina Asistente de Dirección Cultura Física | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Jefatura deporte metropolitano | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Jefatura de Deporte Adaptado | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Coordinación de deporte social | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Jefatura Olimpiada Nuevo Leon (3 escritorios) | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Coordinación Formación deportiva | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Coordinación deporte social | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Dep. Trabajadores | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Oficina Activación Física y CEDEM | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |

| | | |
|---|---|---|
| Oficina Deporte Rural | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura | 2 veces diarias |

| GIMNASIO NUEVO LEON | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **PRIMER PISO** | **LIMPIEZA DE:** | **FRECUENCIA** |
| **2** | Oficina Dirección de Planeación Estratégica | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Oficinas de Contabilidad y Finanzas (5 escritorios) | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Oficina Coordinación de Finanzas | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Oficina Coordinación R. H. y Eventos especiales | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Oficina Jefatura de Contabilidad | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Oficina Coordinación de Adquisiciones | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Oficina de Jefaturas de Compras (5 escritorios) | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Sanitarios (H y M) | Limpieza de Sanitarios, sacar basuras, limpiar lavabos, espejo, etc. | 3 veces diarias |
| | Sanitarios (H y M) | Limpieza de sanitarios con cloro y ácido | Semanal |
| | Pasillos Planeación | Barrer y trapear | 2 veces diarias |
| | Recepción Dirección de Planeación Estratégica | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Adornos (cuadros, macetas, etc.) | Limpiar y sacudir | Semanal |
| | Oficina Coordinación de Comunicación | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Oficina de Diseño | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Oficina de Prensa | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| | Escritorios Servicio social | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |

| | | |
|---|---|---|
| Oficina R. H., Planeación y Eventos especiales | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Centro Estatal de información Dep. CEID | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Recepción RH | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |
| Archivos | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |

| | | |
|---|---|---|
| Sanitarios (H y M) | Limpieza de Sanitarios, sacar basuras, limpiar lavabos, espejo, etc. | 3 veces diarias |
| Sanitarios (H y M) | Limpieza de sanitarios con cloro y ácido | Semanal |
| Oficina de Auditoria | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | 2 veces diarias |

| | | GIMNASIO NUEVO LEON | |
|---|---|---|---|
| **No** | **PLANTA BAJA** | **LIMPIEZA DE:** | **Frecuencia** |
| **3** | Recepción General | Escritorio, silla, aparatos, abanicos, barrer, trapear y sacar basura. | Diaria |
| | Oficinas Deporte Adaptado | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | Diaria |
| | Oficinas Administración del Gimnasio | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | Diaria |
| | Almacén | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | Diaria |
| | Comedor | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | Diaria |
| | Sanitarios Mujeres lado Norte | Limpieza de Sanitarios, sacar basuras, limpiar lavabos, espejo, etc. | Diaria |
| | Sanitarios Mujeres lado sur | Limpieza de Sanitarios, sacar basuras, limpiar lavabos, espejo, etc. | Diaria |
| | Sanitarios Hombres lado sur | Limpieza de Sanitarios, sacar basuras, limpiar lavabos, espejo, etc. | Diaria |
| | Sanitarios Hombres lado Norte | Limpieza de Sanitarios, sacar basuras, limpiar lavabos, espejo, etc. | Diaria |
| | Sala Ramón Oviedo | Aspirarla, sacar basuras, limpieza de mesas y sillas | Diaria |
| | Sala Dr. Arístides Lanier | Aspirarla, sacar basuras, limpieza de mesas y sillas | Diaria |
| | Cancha Principal | Trapear con avión, recoger basuras. | Diaria |
| | Cancha Anexa | Trapear con avión, recoger basuras, barrer gradas. | Diaria |
| | Gradas Superiores | Barrer, recoger basura, trapear pisos de las esquinas. | Diaria |
| | Ventanales y puertas de cristal | Limpiar ventanas y puertas de vidrio. | Diaria |
| | Oficinas del Almacén | Escritorios, sillas, adornos, tazas y vasos, barrer, trapear y sacar basura. | Por solicitud |
| | Sanitarios del sótano | Barrer, trapear, limpiar sanitarios, sacar basura. | Diaria |
| | Vestidores puerta blanca | Barrer, trapear, limpiar sanitarios, sacar basura. | Diaria |
| | Vestidores puerta café | Barrer, trapear, sacar basura. | Diaria |
| | Pasillos de vestidores (sótano) | Barrer, recoger basura. | Diaria |
| | Vehículos | Directores | Diaria |
| | Vehículos oficiales | Operativos de los programas | Diaria |
| | Exterior del Gimnasio | Barrido y recoger basuras de banquetas y jardines. | Diaria |
| | Pasillos Oficinas | Barrer y trapear | Diaria |
| | Pasillos Cafetería | Barrer y trapear | Diaria |

| | | |
|---|---|---|
| Gradas de madera | Extender y recoger gradas, barrer y recoger basura | Por evento |
| Escaleras de acceso | Barrer, recoger basura y trapear | Diaria |
| Paredes | Limpiar | Diaria |
| Implementos deportivos en eventos | Limpieza del material deportivo | Por evento |
| Material deportivo | Apoyo con traslado e instalación de material deportivo para eventos | Cada evento |
| Material general | Apoyo con traslado de cajas, materiales u objetos de un lugar a otro. | Por solicitud |
| Bodegas | Limpieza general | Ocasional |
| Botes de Basura | Vaciar al contenedor | Diaria |

**Consideraciones:**

1.- Las actividades descritas anteriormente se verán reflejadas en el formato "checklist limpieza 2014 INDE" el cual será supervisado por la Administración del Gimnasio Nuevo Leon.

| CENTROS DEPORTIVOS EDIFICIO I (DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN CARE) | | |
|---|---|---|
| ÁREAS | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| OFICINAS ADMINISTRATIVAS: DIRECCIÓN CARE Y ASISTENTE DE DIRECCIÓN, COORDINACIÓN | BARRIDO, TRAPEADO CON FABULOSO, LIMPIEZA DE MOBILIARIO CON CLORO | DIARIO |
| CARE | YLIQUIDO PARA MUEBLES, APLICACIÓN DE AROMA | |
| RECEPCIÓN | BARRIDO, TRAPEADO CON CLORO Y FABULOSO ,ASÍ COMO APLICACIÓN DE AROMA | DIARIO |
| BAÑOS DE HOMBRES Y MUJERES (EDIFICIOS) | LAVADO CON AGUA Y JABÓN DE SANITARIOS Y LAVABOS, ADEMÁS DESINFECCIÓN CON CLORO Y SARRICIDA. APLICACIÓN DE AROMA | UNA VEZ AL DÍA |
| | INSTALACIÓN DE PAPEL SANITARIO, TOALLA EN ROLLO Y JABÓN PARA MANOS | DE ACUERDO A LAS NECESIDADES |
| | TRAPEADO CON FABULOSO , APLICACIÓN DE AROMA Y RECOLECCIÓN DE PAPELES | DE ACUERDO A LAS NECESIDADES |
| | TRAPEADO DE TATAMIS CON CLORO PARA DESEINFECTAR Y APLICACIÓN DE AROMA. | UNA VEZ AL DÍA (CUANDO HAYA MENOS USUARIOS)EL RESPONSABLE DEL GIMNASIO LES INDICARÁ |

| | | |
|---|---|---|
| GIMNASIO DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO CON PESAS (ALTO RENDIMIENTO) | APLICACIÓN DE WD 40 PARA LIMPIEZA DE LAS BARRAS Y MANCUERNAS, ASI COMO LUBRICACIÓN DE LOS APARATOS. LIMPIEZA DE VENTANAS Y ESPEJOS, LAVADO Y DESINFECCIÓN DE DESPACHADORES DE AGUA | MARTES, JUEVES Y SÁBADO EN HORARIOS DONDE NO AFECTEN A LOS USUARIOS |

| CENTROS DEPORTIVOS EDIFICIO II | | |
|---|---|---|
| ÁREAS | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| ÁREA DE PONTE AL 100, BAILOTERAPIA Y PILATES | "AVIONADO",TRAPEADO Y APLICACIÓN DE CLORO PARA DESINFECTAR ÁREA DE TATAMIS, LIMPIEZA DE MOBILIARIO, APLICACIÓN DE AROMA | LUNES , MIÉRCOLES Y VIERNES PREVIO A LA CLASES QUE SE IMPARTIRÁN |
| CARE FITNESS | BARRIDO DE ÁREA Y TRAPEADO CON AGUA Y FABULOSO | UNA VEZ AL DÍA |
| CARE FITNESS | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON CLORO DEL PISO DE CAUCHO Y BANCAS, APLICACIÓN DE AROMA, LIMPIEZA DE MOBILIARIO Y VENTANAS | UNA VEZ AL DIA LUNES A SÁBADO |
| DISPENSADORES DE AGUA | LIMPIEZA DE APARATO, TRAPEAR EL ÁREA DE SERVICIO | DIARIO Y DE ACUERDO A LAS NECESIDADES |
| MUROS Y COLUMNAS DEL EDIFICIO | LIMPIEZA DE MUROS Y COLUMNAS, RETIRAR TELARAÑAS | DE ACUERDO A NECESIDADES |

| ÁREAS EXTERIORES DE CENTROS DEPORTIVOS | | |
|---|---|---|
| ÁREAS | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| CANCHA DE HOCKEY | LIMPIEZA DE LA CANCHA, RECOLECCIÓN DE HOJAS O BASURA | DE ACUERDO A NECESIDADES |
| ÁREAS DE ANDADORES Y BANCAS | BARRER ANDADORES, LIMPIEZA DE BANCAS | DOS VECES A LA SEMANA. Y PREVIO ALGÚN EVENTO PROGRAMADO EN LA CICLOPISTA |
| ACCESO A EDIFICIOS | BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE HOJAS O BASURA | DIARIO |
| VEHÍCULO DEL DIRECTOR DEL CARE | LAVADO EXTERIOR Y LIMPIEZA INTERNA DEL VEHÍCULO | 2 VECES A LA SEMANA (CUANDO SE LE INDIQUE) |
| CARROS DE GOLF | LAVADO A DETALLE DE LOS CARROS DE GOLF | MARTES Y JUEVES. Y PREVIO A ALGÚN EVENTO PROGRAMADO |

| CENTRO TENISTICO | | | |
|---|---|---|---|
| **N** | **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| 1 | EXTERIORES | | |
| | ALDEDEDOR DE LA CASA CLUB Y PERÍMETRO DEL CENTRO TENÍSTICO | Barrer y recolectar hojas alrededor de la casa club, incluyendo andadores, barrer canchas, lavar andadores, lavado de lámparas en andadores | veces necesarias |
| | | Retirar basura de los botes dentro y fuera de canchas y cambiar las bolsas cuando sea necesario<br>Limpiar vidrios con líquido limpia vidrios y papel periódico, | veces necesarias |
| | SANITARIOS | Limpiar vidrios y espejos con líquido limpia vidrios y papel periódico<br>Revisar y surtir: papel sanitario, toalla para manos y shampoo a todos los sanitarios | veces necesarias |
| | | Lavar lavabos y limpiar cancelería | Diario |
| | | Lavar botes de basura y cambiar bolsa | veces necesarias |
| | | barrer, trapear, retirar basura, Aplicación de aroma | veces necesarias |
| | | lavar pisos con detergente, cloro y sarricida. | Diario |
| | | Lavado profundo de Sanitarios con sarricida y cloro | Diario |
| | CASETA DE CONTROL DE CANCHAS | barrer, retirar basura, sacudir y trapear | 2 veces al día |
| | | Lavar los porta garrafones con agua y TERMOS PARA AGUA con cloro los sábados | Sábados |
| | | Limpiar vidrios y anuncios | veces necesarias |
| | | Solicitar en control de canchas el material de limpieza así como las bolsas, papel sanitario, toalla, shampoo y gel antibacterial para manos | veces necesarias |

| | | |
|---|---|---|
| INTERIORES | | |
| AREAS DE OFICINAS | Barrer, trapear, sacudir escritorios, cuadros y follajes. Retirar la basura y cambiar de bolsa en caso necesarios y aplicar aroma | 2 veces al día |
| | Limpiar vidrios de áreas de oficina | Martes y Sábados |

| | | |
|---|---|---|
| | Pasillos y escaleras por área de oficinas : Barrer, trapear y limpiar pasamanos | 2 veces al día |
| SANITARIOS AL PUBLICO | Limpiar vidrios y espejos con líquido limpia vidrios y papel periódico.<br>Revisar y surtir: papel sanitario y shampoo a todos los sanitarios | veces necesarias |
| | Lavar lavabos y limpiar cancelería | Diario |
| | Lavar botes de basura y cambiar bolsa | veces necesarias |
| | barrer, trapear, retirar basura, Aplicación de aroma | Diario |
| | lavar pisos con detergente, cloro y sarricida | Diario |

| | | |
|---|---|---|
| | Lavado profundo de Sanitarios con sarricida y cloro | Diario |

| | | |
|---|---|---|
| SALA DE JUNTAS | Limpiar mesas, sillas, vidrio, retirar basura y aplicar aroma | Diario |
| | Limpiar y/o lavar acrílicos | Mensual |
| | barrer, trapear y retirar basura | Semanal |
| AREA DE SNACK | lavar botes de basura y cambiar bolsas cuando se necesite | veces necesarias |
| | Limpiar vidrios con líquido limpia vidrios y papel periódico. Barrer y trapear, pasar avión. | veces necesarias |
| SANITARIOS OFICINAS | Retirar basura y cambio de bolsas | veces necesarias |
| | barrer, trapear, retirar basura y aplicar aroma | |
| | lavar pisos y sanitarios con detergente, cloro y sarricida. | 2 veces al día |
| | Revisar y surtir: papel sanitario, toalla para manos y shampoo a todos los sanitarios | veces necesarias |
| BODEGAS Y ÁREA DEL CLIMA | barrer, trapear y acomodo de materiales | Diario |

**Villa Deportiva**

| Componente | Actividad | | Frecuencia |
|---|---|---|---|
| Supervisión de Limpieza de la Villa | Revisar la asistencia del personal de limpieza. Solicitar al supervisor el personal que se requiera en caso de presentarse alguna ausencia | | Diario |
| Supervisión de Limpieza de la Villa | Revisar que se tenga el material necesario para la limpieza y para el suministro de consumibles (jabón para baños, papel higiéncio, papel para manos, etc) | | Diario |
| Supervisión de Limpieza de la Villa | Revisar que el aseo de las habitaciones esté realizado de manera correcta y entregar el reporte a la Adminsitración de la Villa | | Diario |
| Supervisión de Limpieza de la Villa | Revisar el aseo de las áreas comunes de la Villa, de acuerdo a la programación semanal | | Diario |
| | Preparación del carrito de limpieza | *Mantenerlo limpio y con el material necesario. El trapeador y las franelas deben estar limpios y la escoba en buen estado.* | Diario |
| | Sacar la basura de los cestos | *Cambiar la bolsa en caso de ser necesario.* | Diario |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Habitaciones** | Barrer el piso | *Área de habitación, debajo de las camas, área de los sanitarios, área de lavabos* | Diario |
| | Trapear el piso | *Trapear con agua y aromatizante: área de habitación, debajo de las camas, área de sanitarios y lavabos, regaderas.* | Diario |
| | Limpiar los muebles | *Con una franela limpia, sacudir escritorios, buróes, pieceras, repisas, sillas.* | Diario |
| | Limpiar los lavabos | *Con agua y cloro limpiar el mármol, las llaves, el ovalín.* | Diario |
| | Limpiar el espejo | *Limpiar con franela humeda y secar con papel periódico.* | Diario |
| | Limpiar el sanitario | *Lavar con cepillo bola.* | Diario |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Revisar y surtir el papel sanitario y el papel para manos | *Surtir en caso de ser necesario el material. En tregar los sobrantes al* | Diario |
| | Revisar y surtir el jabón para manos | *Cuidar que el nivel de jabón sea el óptimo en el dispensador* | Diario |
| | Barrer el pasillo exterior | *Barrer con un poco de agua para juntar el polvo* | Diario |
| **Habitaciones** | Sacudir las cortinas | *Quitar el polvo y las telarañas* | Semanal |
| | Limpiar las lámparas | *Cuidar que la pantalla no se desacomode* | Semanal |
| | Lavar los pisos de las regaderas | *Tallar con cepillo y con una solución de agua y cloro* | Semanal |
| | Lavar los azulejos con las regaderas | *Tallar con cepillo y con una solución de agua y cloro* | Semanal |
| | Limpiar las puertas de la regadera | *Limpiar con franela húmeda para que no se acumule ni se pegue el jabón* | Semanal |
| | Sacudir las rejillas del clima | *Quitar las telarañas y el polvo que se acumula* | Semanal |
| | Limpiar respaldos de las camas | *Limiar con una franela húmeda todos los barrotes de las camas o literas. Poner atención a la parte de abajo para que no se acumulen telarañas* | Semanal |
| | Limpiar puerta principal y del área de sanitarios | *Limpiar con franela húmeda para quitar la tierra* | Semanal |
| | Limpiar ventanas | *Limpiar con franela húmeda y secar con papel periódico* | Semanal |
| | Limpiar techo de la habitación | *Quitar las telarañas de las esquinas del techo* | Semanal |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Limpiar el clóset | *Limpiar con franela las repisas y quitar el polvo de las canaletas del suelo con la escoba* | Semanal |
| | Sacudir el abanico de techo | *Quitar las telarañas* | Semanal |
| | Desmanchar paredes | *Limpiar con franela limpia y con una solución de agua y cloro* | Semanal |
| | Limpiar el cesto de basura | *Lavar por afuera y por dentro para evitar que se acumulen residuos de desperdicios.* | Semanal |
| **Áreas Comunes** | Plaza exterior de la Villa | *Barrer y recoger la basura de la calle y de la plaza exterior.* | Diario |
| | Entrada principal de la Villa | *Barrer y recoger la basura. Quitar los chicles.* | Diario |
| | Puertas de recepción | *Limpiar con franela húmeda los dos lados de la puerta de recepción.* | Diario |
| | Recepción | *Barrer y trapear el piso con trapeador limpio.* | Diario |
| | Salas de juntas | *Barrer y trapear el piso. Limpiar y acomodar las mesas y sillas.* | Diario |
| | Llevar la basura a los contenedores | *Recoger las bolsas de basuras de los cuatro pisos de la Villa y de las oficinas y llevarlas al contenedor.* | Diario |
| | Barrer Plaza de la Villa | *Barrer piso de la plaza; quitar los chicles; trapear en los lugares donde se haya derramado líquido; quitar el excremento de las palomas* | Diario |
| **Áreas Comunes** | Pasillos perimetrales | *Barrer y recoger la basura; quitar los chicles* | Tres veces por semana |
| | Pasillo entre la Villa y el Comedor | *Barrer y recoger la basura; quitar los chicles* | Tres veces por semana |
| | Vidrios del 1er. Piso | *Limpiar los vidrios con limpiador para vidrios* | Tres veces por semana |
| | Cocina de entrenadores chinos | *Barrer y trapear el piso; sacar la basura de los cestos; limpiar muebles, sillas, estufa y exterior de refrigeradores.* | Tres veces por semana |
| | Escaleras de la sala terraza | *Barrer y recoger la basura; quitar los chicles.* | Tres veces por semana |
| **Áreas Comunes** | Estacionamiento | *Limpiar el cordón del estacionamiento con agua* | Semanal |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Jardines exteriores | *Limpiar con agua el pollito de las jardineras* | Semanal |
| | Botes de basura (exteriores e interiores) | *Limpiar los botes.* | Semanal |
| | Lámparas de la plaza | *Sacudir las lámparas para quitarles el polvo* | Semanal |
| | Extintores | *Sacudirlos para quitarles el polvo.* | Semanal |
| | Fuentes de la plaza | *Desagüar. Tallar el piso con agua y cloro para desinfectar; Trapear con aroma; limpiar el muro exterior, incluyendo por debajo.* | Semanal |
| | Maceteros | *Sacudir para quitarles el polvo* | Semanal |
| | Regar jardín interno | | Semanal |
| | Bancas de la Plaza de la Villa | *Limpiar con franela húmeda* | Semanal |
| | Jardineras interiores | *Limpiar con agua el pollito de las jardineras* | Semanal |
| | Muros de las escaleras | *Sacudir para quitarles el polvo* | Semanal |
| | Lavar Plaza de la Villa | *Lavar con pistola de agua para sacar el polvo y quitar las manchas* | Semanal |
| **Áreas Comunes** | Cornisa entre los pisos | *Lavar con pistola de agua* | Mensual |
| | Cuartos de máquinas | *Barrer para sacar el polvo y las hojas acumuladas.* | Mensual |

| CASA BOTE | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| 1 | EXTERIORES | | |
| | Estacionamiento (hombre) | Barrer y recoger basura | Diario |
| | | Recoger hojas y basura | Diario |
| | Áreas de Jardinería (hombre) | Poda de jardín y árboles | Cada 10 días |
| | | Deshierbar área de arena | Según necesidades |
| | Escaleras de acceso (hombre) | Lavado con cloro para desinfectar | Semanal |
| 2 | INTERIORES | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Área de Físico (hombre) | Barrer y Trapear con cloro para desinfectar<br>Aplicación de WD 40 para lubricar aparatos<br>Limpieza a los Equipos de Entrenamiento | Diario<br>Lu-Mié-Vie<br>diario |
| | Pisos (mujer)<br>Oficinas (mujer)<br>Paredes (hombre y mujer) | ° Barrido y Trapeado a Fondo<br>° Barrer, Trapeas y Sacudir<br>° Lavar | Lu-Mié-Vie<br>diario<br>Lu-Mié-Vi |
| | Puertas (hombre y mujer) | ° Limpieza | Según Necesidades<br>Una vez a la Semana |
| | Ventanas (hombre) | ° Limpieza | Lu-Mié-Vie |
| | Vidrios de Puertas (hombre y mujer) | ° Limpieza | Martes y jueves |
| 3 | SERVICIOS SANITARIOS | | |
| | baños, mingitorios, lavabos, regaderas (hombre y mujer) | Lavado y Desinfección con cloro | Diario |
| | Instalación de materiales (hombre y mujer) | Revisar e Instalar Papel Higiénico | Diario |
| | | Papel para Manos, Jabón | Diario |
| | | LIQUIDO Y DESODORANTE AMBIENTAL. | Según necesidades |
| | Pisos y Paredes (hombre y mujer) | Trapeado de pisos y limpieza de paredes | Diario |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (Mujer) | ° Lavado Profundo | Lunes |
| | Puertas y Espejos (mujeres) | ° Limpieza | Martes y jueves |
| 4 | Mobiliario | | |
| | Escritorios (mujer)<br>Cestos de Basura (mujer)<br>Teléfono (mujer) | ° Sacudir y Limpiar<br>° Limpieza<br>° Limpieza | Según Necesidades<br>Según Necesidades<br>Según Necesidades |
| 5 | Basura | | |
| | (Hombre y mujer) | ° RECOLECCION DE BASURA<br>° DEPOSITO EN EL LUGAR DESTINADO PARA TAL EFECTO. | DIARIO<br>DIARIO |
| 6 | Hangar | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Pisos(hombre y mujer) | Barrido<br>Barrido Profundo | Diario<br>Lunes |
| | Barandal (hombre y mujer) | Limpieza | Miércoles y viernes |
| | Cestos de Basura | Limpieza | Diario |

| GIMNASIO DE HALTEROFILIA | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| 1 | EXTERIORES | | |
| | ESTACIONAMIENTO | barrer recolección de basura colocar bolsas de basura en botes y limpieza de vidrios limpieza de escaleras | DIARIO |
| | CASETA DE COBRO | barrer y trapear | DIARIO |
| | TERRAZA | limpieza de bodega y terraza | SABADO |
| | ENTRADA PRINCIPAL | barrido y trapeado recolección de basura limpieza de barra y limpieza de vidrios interiores y exteriores | VECES NECESARIAS |
| | ÁREAS VERDES | Colocar manguera en jardines del gimnasio según la necesidad | VECES NECESARIAS |
| 2 | INTERIORES | | |
| | AREA DE ENTRANAMIENTO | barrer y trapear pasillos y gradas pasada con el avión según la necesidad, limpieza de tarimas | DIARIO |
| | OFICINAS DE CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE | barrer, trapear, limpieza de vidrios y mobiliario | DIARIO |
| | | limpieza de focos empotrables del área de medica y baños | TRIMESTRAL |
| | | limpieza de discos y barras (trimestral) | TRIMESTRAL |
| | OFICINA Y AREA MEDICA | barrer, trapear, limpieza de vidrios y mobiliario | DIARIO |
| | AREA DE MASAJES Y PESAJES | barrer, trapear, sacudir y retirar basura | DIARIO |
| | PAREDES | limpiar y lavar | BIMESTRAL |
| | BODEGA DE AREA DE ENTRENAMIENTO | barrer, trapear y acomodo de materiales | DIARIO |
| | | abastecer garrafones de agua (3 veces por semana) | DIARIO |
| | EXTINTORES | Limpieza | DIARIO |
| | maquinas vending | Limpieza | DIARIO |
| 3 | SERVICIOS SANITARIOS | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | W.C., MINIGITORIOS Y LAVABOS | LAVADO Y DESINFECCION.<br>INSTALAR PAPEL HIGIENICO,<br>PAPEL PARA MANOS, JABON LIQUIDO Y AROMA | DIARIO (2 A 3 VECES)<br>SEGÚN NECESIDAD |
| | PISOS, PAREDES PUERTAS Y ESPEJOS | LAVADO Y DESINFECCION. | DIARIO |
| | GABINETES DE LAMPARAS | SACUDIR Y LAVADO | BIMESTRAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | ESTACIONAMIENTO DE HALTEROFILIA Y EXTERIOR | BARRER | DIARIO |
| 5 | BASURA | RECOLECCION DE LAS DIFERENTES AREAS<br>ALMACENAR EN LA BODEGA DE LA CISTERNA PARA QUE PASE EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO | DIARIO<br>DIARIO |

| TIRO DEPORTIVO Y TIRO CON ARCO | | |
|---|---|---|
| **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| EXTERIORES | | |
| VIDRIOS DE PUERTAS Y MARCOS | LIMPIEZA DE VIDRIOS CON LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS Y PAPEL PERIÓDICO<br>LAVADO PROFUNDO CON CLORO | DIARIO<br>LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| BARANDAL | LIMPIEZA | DIARIO |
| PISO, ESCALERAS Y RAMPA | BARRIDO Y TRAPEADO<br>LAVADO PROFUNDO | DIARIO<br>CUANDO SEA REQUERIDO |
| BODEGA DE CLIMAS<br>PUERTAS DE BODEGAS DE CLIMAS | BARRIDO<br>LIMPIEZA Y LAVADO | SEMANAL<br>SEMANAL |
| BANQUETAS | BARRIDO<br>LAVADO | DIARIO<br>SEMANAL |
| VENTANAS, CANCELERIA Y HERRERIA | LIMPIEZA, LAVADO Y EN SU CASO ABRILLANTADO CON LUSTROL | SEMANAL |

| | | |
|---|---|---|
| COLUMNAS Y PAREDES | LIMPIEZA Y LAVADO | QUINCENAL |

| | | |
|---|---|---|
| INTERIORES | | |
| RECEPCION | LIMPIEZA DE ESCRITORIO, DESPACHADOR DE AGUA, REGLAMENTO, COMPUTADORA Y MAQUINA DE REFRESCO. | DIARIO |
| PISO Y PAREDES DE RECEPCION | BARRIDO Y TRAPEADO | DIARIO |
| CANCELERIA Y PUERTAS | SACUDIR Y LIMPIAR | MARTES Y JUVES |
| MARCOS DE PUERTAS Y VENTANAS | SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |
| VIDRIOS DE PUERTAS Y VENTANAS | SACUDIR Y LIMPIAR<br>LAVAR A FONDO CON LÍQUIDO LIMPIAVIDRIOS Y PAPEL PERIÓDICO | DIARIO<br>SEMANAL |
| AREA DE ENTRENAMIENTO | LIMPIEZA CESTOS DE BASURA, REJILLAS DE CLIMAS, SILLAS, POSTES DE UNIFILA, MESAS DE TIRO,MAQUINAS TRANSPORTADORAS, BLANCOS, PAREDES | DIARIO |
| GRADAS | BARRIDO, TRAPEADO, LIMPIEZA DE ASIENTOS Y TUBULAR | SEMANAL |
| EQUIPO COMPUTALIZADO | SACUDIR | MARTES Y JUEVES |
| ALFOMBRAS | BARRIDO Y ASPIRADO | SEMANAL |
| DESPACHADOR DE AGUA | LIMPIEZA Y LAVADO CON CLORO PARA DESINFECTAR | MARTES, JUEVES Y SABADO |
| CASETA | LIMPIEZA EN GENERAL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA CASETA | SABADO |
| PISO | BARRIDO Y TRAPEADO | DIARIO |
| SERVICIOS SANITARIOS | | |
| W.C., MINIGITORIOS Y LAVABOS | LAVADO CON AGUA, JABÓN Y LÍQUIDO LIMPIA PISOS. ADEMÁS DE LA DESINFECCION CON CLORO Y SARRICIDA.<br>INSTALAR PAPEL HIGIENICO, PAPEL PARA MANOS, JABON LIQUIDO Y DESODORANTE AMBIENTAL | DIARIO (2 A 3 VECES)<br>DIARIO (2 A 3 VECES) |

| | | |
|---|---|---|
| PISOS, PAREDES, PUERTAS Y ESPEJOS | LAVADO Y DESINFECCION CON CLORO. | DIARIO |

| | | |
|---|---|---|
| ESTACIONAMIENTOS DE TIRO DEPORTIVO Y TIRO CON ARCO | BARRER | DIARIO (SEGÚN NECESIDAD) |
| MOBILIARIO | | |
| ESCRITORIOS, ARCHIVELOS, SILLAS, SILLONES, MESAS, LIBREROS, ACRILICO, LAMPARAS, ETC. | SACUDIR, LIMPIAR Y APLICAR AROMA | DIARIO |
| MOBILIARIO METALICO Y/O FORMICA | SACUDIR. | DIARIO |
| SILLAS | LIMPIAR | DIARIO |
| CESTOS DE BASURA. | LIMPIEZA | DIARIO |
| PISO | BARRIDO Y TRAPEADO<br>LAVADO PROFUNDO | DIARIO<br>SEMANAL |
| PAREDES | LIMPIEZA | QUINCENAL |
| **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| EXTERIORES | | |
| BODEGA | LIMPIEZA | SABADOS |
| BARANDAL | LIMPIEZA | LUNES Y MIERCOLES |
| PISO Y RAMPA | BARRIDO Y TRAPEADO<br>LAVADO PROFUNDO (PINOL, AGUA ) | DIARIO MARTES, JUEVES Y SABADO |

| | | |
|---|---|---|
| REGLAMENTO | LIMPIEZA | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| BANQUETAS | BARRIDO | DIARIO |

| | | |
|---|---|---|
| | | CUANDO SEA REQUERIDO |
| BANCAS Y SILLAS | LIMPIEZA | DIARIO |
| VENTANAS, CANCELERIA | LIMPIEZA, LAVADO Y EN SU CASO ABRILLANTADO | SEMANAL |
| COLUMNAS Y PAREDES | LIMPIEZA Y LAVADO | SEMANAL |
| VIDRIOS DE PUERTAS Y | SACUDIR | DIARIO |
| PISO | BARRIDO | DIARIO |

| | | |
|---|---|---|
| CESTOS DE BASURA. | LIMPIEZA<br>LAVADO | JUEVES Y SABADO<br>SEMANAL |
| ESCRITORIOS Y SILLAS | SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO (2 VECES) |
| CAMPO DE ENTRENAMIENTO | BARRIDO DE LATERALES | CUANDO SEA REQUERIDO |
| SERVICIOS SANITARIOS | | |
| W.C., MINIGITORIOS Y LAVABOS | LAVADO Y DESINFECCION.<br>INSTALAR PAPEL HIGIENICO, PAPEL PARA MANOS, JABON LIQUIDO Y DESODORANTE AMBIENTAL | DIARIO (2 A 3 VECES) |
| PISOS, PAREDES, PUERTAS Y ESPEJOS | LAVADO Y DESINFECCION. | DIARIO |

| ESTACIONAMIENTOS DE TIRO DEPORTIVO Y TIRO CON ARCO | | BARRER | DIARIO (SEGÚN NECESIDAD) |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| 1 | EXTERIORES | BARRIDO, RECOLECCION DE HOJAS Y BASURA EN FRENTE DE LA INSTALACIÓN Y HASTA DONDE TERMINA EL CAMPO DE TIRO CON ARCO | LUNES , MIERCOLES Y SABADO |
| | | | |
| | CICLOPISTA | | |

| VELÓDROMO | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| 1 | EXTERIORES | | |
| | VIDRIOS DE PUERTAS Y MARCOS | LIMPIEZA | DIARIO |
| | BARANDAL | LIMPIEZA | LUNES |
| | PISO, ESCALERAS | BARRIDO | DIARIO |
| | BANQUETAS | BARRIDO | DIARIO |
| | | LAVADO | LUNES |
| | CICLOPISTA, TUNEL Y MALLA CICLÓNICA DIVISORIA Y PISTA DE BMX | BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE BASURA | SEGÚN NECESIDADES |
| | VENTANAS, CANCELERIA Y HERRERIA | LIMPIEZA, LAVADO Y EN SU CASO ABRILLANTADO | MARTES |
| | COLUMNAS Y PAREDES | LIMPIEZA Y LAVADO | MARTES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MARCOS DE VENTANAS | SACUDIR | DIARIO |
| | VENTANAS | LIMPIEZA | MIERCOLES Y SABADOS |
| | AREA DE ENTRENAMIENTO | LIMPIEZA CESTO DE BASURA ,BARRIDO Y LAVADO DE PISTA DE ENTRENAMIENTO | DIARIO |
| | GRADAS | BARRIDO Y TUBULAR | DIARIO |
| | | LAVADO PROFUNDO | CUANDO SEA REQUERIDO |
| | CUARTOS DE TAQUILLAS | BARRIDO Y TRAPEADO | DIARIO |
| | BODEGAS | BARRIDO, TRAPEADO, ACOMODADO LIMPIEZA DE CORTINAS DE ACERO Y PAREDES | JUEVES |
| | BOTES DE BASURA | LIMPIEZA | DIARIO |
| | | LAVADO PROFUNDO | VIERNES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | **SERVICIOS SANITARIOS** | | |
| **3** | W.C., MINIGITORIOS Y LAVABOS | LAVADO CON AGUA, JABÓN, PINOL Y LÍQUIDO LIMPIA PISOS, ADEMÁS DE LA DESINFECCION CON CLORO Y SARRICIDA. | DIARIO |
| | | INSTALAR PAPEL HIGIENICO, PAPEL PARA MANOS, JABON LIQUIDO Y AROMA | DIARIO |
| | PISOS, PAREDES | LAVADO Y DESINFECCION. | DIARIO |
| | PUERTAS Y ESPEJOS | | |
| | MOBILIARIO | | |
| | ESCRITORIOS, | SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |
| | ARCHIVEROS, SILLAS, | | |
| | LIBREROS, ACRILICO, | | |
| | LAMPARAS, ETC. | | |
| | MOBILIARIO METALICO Y MESAS DE VINIL O PLASTICO | SACUDIR. | DIARIO |
| | SILLAS | LIMPIEZA | DIARIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CESTOS DE BASURA. | LIMPIEZA | DIARIO |
| | PISO | BARRIDO Y TRAPEADO | DIARIO |
| | | LAVADO PROFUNDO | SEMANAL |
| | PAREDES | LIMPIEZA | QUINCENAL |

| VOLEIBOL PLAYA | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| 1 | EXTERIORES | | |
| | VENTANAS, VIDRIOS Y PUERTAS | LIMPIAR A FONDO | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| | | LIMPIEZA, Y LAVADO | MARTES Y JUEVES |
| | RIEGO MANUAL | COLOCACION DE MANGUERA EN EL JARDIN | SEGÚN NECESIDADES |
| | RIEGO DE CANCHAS | ABRIR VALVULAS DE SISTEMA DE RIEGO | SEGÚN NECESIDAD |
| | ENTRADA PRINCIPAL | RECOLECION DE HOJAS Y BASURA | DIARIO |
| | PASILLOS | BARRIDO | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| | VITAPISTA | BARRER, RECOLECION DE HOJAS Y BASURA | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| | CANCHAS | RASTRILLADOS DE CANCHAS | DIARIO (SEGÚN NECESIDAD) |
| | | LA PERSONA DE LIMPIEZA DEL PRIMER HORARIO APOYARÁ EN LAS LABORES QUE SE REALIZAN EN LOS CENTROS DEPORTIVOS (LIMPIEZA DE CANCHA DE HOCKEY) | DIARIO |
| 2 | INTERIORES | | |
| | PISOS: | BARRIDO Y TRAPEADO LAVADO A FONDO | DIARIO |
| | BODEGA DE MATERIALES | LIMPIEZA Y ACOMODO DE MATERIALES | SEMANAL |
| | CASETA DE VIGILANCIA | BARRIDO Y TRAPEADO | SEMANAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | DESPACHADOR DE AGUA | LIMPIEZA | SEMANAL |
| | REGADERAS | LIMPIEZA DE PUERTAS Y AZULEJOS | SEMANAL |
| | BODEGAS | LIMPIEZA Y ACOMODO DE BODEGAS | SABADO |
| 3 | SERVICIOS SANITARIOS | | |
| | W.C., MINIGITORIOS Y LAVABOS | LAVADO Y DESINFECCION, INSTALAR PAPEL HIGIENICO, PAPEL PARA MANOS, JABON LIQUIDO Y DESODORANTE AMBIENTAL | DIARIO (2 VECES) |
| | ESPEJOS | LIMPIEZA | DIARIO |
| 4 | MOBILIARIO | | |
| | ESCRITORIOS, ARCHIVEROS, SILLAS, SILLONES, MESAS, TELEFONO, ETC | SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |
| | MOBILIARIO METALICO Y/O FORMICA, SILLAS Y SILLONES DE VINIL O TELA | SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |
| | CESTOS DE BASURA. | SACAR BASURA | DIARIO |
| 5 | BASURA | | |
| | BASURA EN GENERAL | RECOLECCION DE LAS DIFERENTES AREAS | DIARIO |

| CASA DE RAQUETAS | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| **1** | **EXTERIORES** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ACCESO PRINCIPAL | BARRER | DIARIO |
| | ALREDEDORES DE LA INSTALACION (interior y extrerior) | BARRER Y RECOLECCION DE HOJAS | DOS VECES POR SEMANA |
| | | TRAPEAR | DIARIO |
| | | BARRER, RECOLECCION DE BASURA | DIARIO |
| | CANCHAS DE FRONTON | LAVADO DE CANCHAS Y LIMPIEZA DE VIDRIOS EN TRINQUETE | SEMANAL |
| | | BARRER, RECOLECTAR BASURA Y LIMPIEZA DE REJILLAS | DIARIO |
| | CISTERNA, AREA DE SUB-ESTACION, CUARTO DE CLIMAS, | BARRER Y RECOLECCION DE BASURA | DIARIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | AREA DE ESTACIONAMIENTO Y SUS ALREDEDORES | BARRER Y RECOLECCION DE BASURA | DIARIO |
| **2** | **INTERIORES** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | AREA DE TENIS DE MESA | BARRER, TRAPEAR Y LIMPIAR MESAS | DIARIO |
| | CANCHAS DE RAQUETBOL | BARRER, LIMPIAR DUELA CON UN TRAPO LIGERAMENTE HUMEDO Y LIMPIEZA DE VIDRIOS (LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS) | DIARIO |
| | CANCHAS DE SQUASH | BARRER, LIMPIAR DUELA CON UN TRAPO LIGERAMENTE HUMEDO Y LIMPIEZA DE VIDRIOS (LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS) | DIARIO |
| | CANCHAS DE GIMNASIO ANEXO | BARRER, LIMPIAR DUELA CON UN TRAPO LIGERAMENTE HUMEDO Y LIMPIEZA DE VIDRIOS (LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS) | DIARIO |
| | | | |
| 3 | **SERVICIOS SANITARIOS** | | |
| | W.C., MINIGITORIOS Y | LAVADO CON AGUA, JABÓN, PINOL Y LÍQUIDO LIMPIA PISOS. ADEMÁS DE LA DESINFECCION CON CLORO Y | DIARIO (2 VECES) |
| | LAVABOS | SARRICIDA. | |
| | | INSTALAR Y CAMBIAR PAPEL HIGIENICO, PAPEL PARA MANOS Y JAVON LIQUIDO | DE ACUERDO A NECESIDADES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | APLICACIÓN DE DESODORANTE AMBIENTAL O AROMA | DIARIO |
| | PISOS, PAREDES, PUERTAS Y ESPEJOS | LAVADO Y DESINFECCION. | SEMANAL |
| | PLAFONES Y ACRILICOS | LIMPIAR Y LAVADO | SEMANAL |
| 4 | **MOBILIARIO** | | |
| | ESCRITORIOS, ARCHIVEROS, SILLAS, SILLONES, MESAS, LIBREROS, ACRILICOS, LAMPARAS, ETC | SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO (2 VECES) |
| | MOBILIARIO METALICO Y/O FORMICA | SACUDIR. | DIARIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CESTOS DE BASURA. | LAVAR Y CAMBIAR BOLSAS | SEMANAL |
| | DESPACHADORES DE AGUA | LAVADO Y DESINFECTADO | VECES NECESARIAS |
| 5 | **BASURA** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | RECOLECCION DE LAS DIFERENTES AREAS | TRASLADO AL CONTENEDOR | DIARIO |
| | DEPOSITO EN EL LUGAR DESTINADO PARA TAL EFECTO | TRASLADO AL CONTENEDOR | DIARIO |

| LAGO DE PESCA | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| 1 | AJEDREZ Y BODEGA | BARRIDO Y TRAPEADO DE ÁREA DE AJEDREZ | DIARIO |
| | | LIMPIEZA DE BODEGA | SEGÚN NECESIDADES |
| 2 | EXTERIORES | | |
| | AREA VERDES | RECOLECCIÓN DE BASURA<br>º LIMPIAR A FONDO | SEGÚN NECESIDADES<br>PREVIO A EVENTOS |
| | VENTANAS, VIDRIOS Y PUERTAS. | º LIMPIEZA, Y LAVADO | DIARIO |
| | ANDADORES | º BARRER | DIARIO |

| FOSA DE CLAVADOS | | | |
|---|---|---|---|
| **NO** | **Componente** | **Actividad** | **Frecuencia** |
| 1 | OFICINAS ADMINISTRATIVAS | BARRIDO Y TRAPEADO DE LAS OFICINAS: ADMINISTRACIÓN, RECEPCIÓN GUARDIA Y ENTRENADORES, APLICACIÓN DE AROMA Y LIMPIEZA DE MOBILIARIO | DIARIO |
| 2 | ÁREA DE BAÑOS | TRAPEADO DE BAÑOS, APLICACIÓN DE SARRICIDA Y AROMA, SUMINISTRO DE CONSUMIBLES (JABÓN PARA BAÑOS, PAPEL HIGIÉNCIO, PAPEL PARA MANOS, ETC) | DIARIO |
| 3 | ÁREA DE LA FOSA | LIMPIEZA A PRESIÓN DE AGUA DE LA PERIFERIA DE LA FOSA DE CLAVADOS | SEMANAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | ÁREADE GIMNASIO | RETIRO DE BASURA (PAPELES, ETC.) | DIARIO |
| 5 | ÁREAS VERDES | RETIRO DE BASURA Y RIEGO DE LAS ÁREAS VERDES | DE ACUERDO A NECESIDADES |
| 6 | CICLOPISTA | APOYO EN EL BARRIDO DE LA CICLOPISTA EN LA PARTE EXTERIOR DE LA INSTALACIÓN | DE ACUERDO A NECESIDADES |

| OFICINAS CALIDAD EN EL DEPORTE | | | |
|---|---|---|---|
| **NO** | **Componente** | **Actividad** | **Frecuencia** |
| 1 | OFICINAS ADMINISTRATIVAS | BARRIDO Y TRAPEADO DE LAS OFICINAS, APLICACIÓN DE AROMA, LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y DEMÁS MOBILIARIO | DIARIO |
| 2 | SALA DE JUNTAS | BARRIDO Y TRAPEADO, APLICACIÓN DE AROMA, LIMPIEZA DE MOBILIARIO DE LAS SALA DE JUNTAS | DE ACUERDO A NECESIDADES |
| 3 | ÁREA DE BAÑOS | TRAPEADO DE BAÑOS, APLICACIÓN DE SARRICIDA Y AROMA, SUMINISTRO DE CONSUMIBLES (JABÓN PARA BAÑOS, PAPEL HIGIÉNCIO, PAPEL PARA MANOS, ETC) | DIARIO |
| 4 | ÁREA DE ESTACIONAMIENTO | LIMPIEZA A PRESIÓN DE AGUA DE LA PERIFERIA DE LA FOSA DE CLAVADOS | SEMANAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | ÁREA DE COCINETA | RETIRO DE BASURA (PAPELES, ETC.) | DIARIO |
| 6 | ÁREAS VERDES | RETIRO DE BASURA Y RIEGO DE LAS ÁREAS VERDES DE MANERA MANUAL | DE ACUERDO A NECESIDADES |
| 7 | CICLOPISTA | APOYO EN EL BARRIDO DE LA CICLOPISTA EN LA PARTE EXTERIOR DE LA INSTALACIÓN | DE ACUERDO A NECESIDADES |

| GIMNASIO DE COMBATES | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| 1 | **EXTERIORES** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MUROS Y COLUMNAS | °LIMPIAR A FONDO | SEMANAL |
| | VENTANAS Y VIDRIOS | º LIMPIEZA Y LAVADO | TERCIADO |
| | ACERAS Y PASILLOS | º BARRER Y LAVAR | TERCIADO |
| | BASURA EN JARDINES | RECOLECCION | TERCIADO |
| | VITA PISTA Y CICLOPISTA | °BARRIDO | SEMANAL (SABADOS) |
| 2 | **INTERIORES** | | |
| | AREAS DE ENTRENAMIENTO | °BARRIDO Y TRAPEADO | 2 VECES AL DIA |
| | ÁREAS DE FÍSICO | º BARRIDO Y TRAPEADO | MARTES , JUEVES Y SABADO |
| | ÁREAS DE FÍSICO | °SACUDIR Y LIMPIAR APARATOS<br>LIMPIAR VIDRIOS | SABADOS<br>SABADOS |
| | PISOS: | º BARRIDO Y TRAPEADO | DIARIO |

| | | |
|---|---|---|
| AREA DE LOBY | º LAVAR CON AGUA | SEMANALMENTE |
| CANCELERIA Y PUERTAS | º SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |
| MARCOS DE PUERTAS Y | º SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |
| VENTANAS | | |
| VIDRIOS DE PUERTAS Y VENTANAS | º SACUDIR Y LIMPIAR<br>º LAVAR A FONDO | DIARIO<br>MENSUAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **SERVICIOS SANITARIOS** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | W.C., MINIGITORIOS Y LAVABOS | º LAVADO Y DESINFECCION. INSTALAR PAPEL HIGIENICO, PAPEL PARA MANOS, JABON LIQUIDO. | DIARIO (2 VECES) |
| | ESPEJOS | LIMPIEZA | DIARIO |
| | SAUNA | LIMPIEZA | TERCIADO |
| | PISOS, PAREDES PUERTAS Y ESPEJOS | º LAVADO Y DESINFECCION. | DIARIO |
| | REGADERAS | °LAVADO Y TRAPEADO | DIARIO (2 VECES) |
| **4** | **MOBILIARIO** | | |
| | ESCRITORIOS, ARCHIVEROS, SILLAS, SILLONES, MESAS, LIBREROS, ACRILICO, LAMPARAS, ETC. | º SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |
| | MOBILIARIO METALICO Y/O FORMICA. | º SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |
| | SILLAS, SILLONES Y SOFAS DE VINIL. | º SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |
| | SILLAS, SILLONES Y SOFAS | º SACUDIR Y LIMPIAR | DIARIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | DE TELA.<br><br>CESTOS DE BASURA<br><br>TELEFONOS | <br><br>SACAR BASURA<br><br>º LIMPIAR | <br><br>DIARIO<br><br>DIARIO |
| 6 | **BASURA** | | |
| | **BASURA** | º RECOLECCION DE LAS DIFERENTES AREAS.<br>º DEPOSITO EN EL CONTENEDOR DE BASURA | DIARIO<br><br>DIARIO |

| MURO DE ESCALADA | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| 1 | **INTERIORES** | | |
| | COLCHONES DE CAIDA | LEVANTAR COLCHONES, BARRER EL AREA VOLTEAR LOS COLCHONES, LIMPIEZA DE COLCHONES CON TRAPEADOR Y APLICACIÓN DE CLORO CON ATOMIZADOR | 2 VECES AL DÍA |
| | ÁREAS VERDES Y PISO | BARRIDO | DIARIO |
| | | RETIRO DE PAPELES , HOJAS Y OTRO TIPO DE BASURA | DIARIA |
| | PAREDES | LIMPIEZA | QUINCENAL |
| | **EXTERIORES** | | |
| | ÁREA DE BAÑOS | BARRIDO Y TRAPEADO CON LIMPIA PISOS, DESINFECTADO DE SANITARIOS CLORO Y SARRICIDA. REVISIÓN Y COLOCACIÓN DE LOS MATERIALES: PAPEL SANITARIO, PAPEL TOALLA EN ROLLO Y JABÓN PARA MANOS | DIARIO |
| | BANQUETAS | BARRIDO | DIARIO |
| | MALLA CICLÓNICA DIVISORIA | BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE BASURA | SEGÚN NECESIDADES |
| | BOTES DE BASURA | LIMPIEZA | DIARIO |
| | | LAVADO PROFUNDO | VIERNES |

| PARQUE NIÑOS CAMPEONES | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| 1 | EXTERIORES | | |
| | AREA DE GRADAS | RECOLECCIÓN DE BASURA | |
| | | º LIMPIAR A FONDO | SEGÚN NECESIDADES PREVIO A EVENTOS |
| | VENTANAS, VIDRIOS Y PUERTAS. | º LIMPIEZA, Y LAVADO | MARTES Y JUEVES |
| | ACERAS Y PASILLOS, | º BARRER | DIARIO |
| | RIEGO MANUAL | COLOCACION DE MANGUERA EN EL JARDIN | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| | ENTRADA PRINCIPAL | RECOLECION DE HOJAS Y BASURA | DIARIO |
| | PASILLOS | BARRIDO | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| | PLACITA | BARRER, RECOLECION DE HOJAS Y BASURA | DIARIO |
| | | RAYADO DE CAMPO | |
| | | PODA DEL PASTO | |
| | | RECORTE DEL INFIELD | SEGÚN NECESIDADES |
| | CAMPO DE JUEGO | RIEGO DE TERRENO DE JUEGO | |
| | | RELLENO DE TIERRA | |
| 2 | INTERIORES | | |
| | BODEGA DE MATERIALES | LIMPIEZA Y ACOMODO DE MATERIALES | SEMANAL |
| | CASETA DE VIGILANCIA | º BARRIDO Y TRAPEADO | SEMANAL |
| | DESPACHADOR DE AGUA | LIMPIEZA | SEMANAL |
| 3 | SERVICIOS SANITARIOS | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | W.C., MINIGITORIOS Y LAVABOS | º LAVADO Y DESINFECCION.<br>INSTALAR PAPEL HIGIENICO, PAPEL PARA MANOS, JABON LIQUIDO Y AROMA | MARTES, JUEVES Y SÁBADO<br>DE ACUERDO A LAS NECESIDADES |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ESPEJOS | º LIMPIEZA | DIARIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | MOBILIARIO | | |
| | AREA DE SNACK<br>SILLAS Y MESAS<br>MOBILIARIO METALICO Y/O FORMICA.<br>CESTOS DE BASURA. | º SACUDIR Y LIMPIAR<br>º SACUDIR Y LIMPIAR<br>º SACUDIR Y LIMPIAR<br>SACAR BASURA | DIARIO<br><br>DIARIO<br>DIARIO |
| 5 | BASURA | | |
| | BASURA EN GENERAL | º RECOLECCION DE LAS DIFERENTES AREAS. | DIARIO |
| 6 | ÁREAS COMUNES | | |
| | SNACK | º BARRIDO | DIARIO |
| | CALLE TAPIA (ENTRADA) | º BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE HOJAS | DIARIO |

| ESCUELA CARE | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| 1 | SALONES | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | AULAS | BARRER, LIMPIAR, SACUDIR Y TRAPEAR<br>LIMPIEZA DE VIDRIOS<br>RECOLECCIÓN DE BASURA | DIARIO |
| | DIRECCIÓN | BARRER, LIMPIAR, SACUDIR Y TRAPEAR<br>LIMPIEZA DE VIDRIOS<br>RECOLECCIÓN DE BASURA | DIARIO |
| | SALA DE JUNTAS | BARRER, LIMPIAR, SACUDIR Y TRAPEAR<br>LIMPIEZA DE VIDRIOS<br>RECOLECCIÓN DE BASURA | DIARIO |
| | GARRAFONES | LIMPIEZA DE GARRAFONES<br>LLENADO DE GARRAFONES<br>TRASLADO DE GARRAFONES | DIARIO |
| 2 | EXTERIORES | | |
| | EXPLANADA DE LA ESCUELA | RECOLECCIÓN DE BASURA Y HOJAS | DIARIO |
| | JARDINES | RECOLECCIÓN DE BASURA Y HOJAS<br>RIEGO MANUAL | DIARIO<br>SEGÚN NECESIDADES |
| | DESPACHADOR DE AGUA | LIMPIEZA | SEMANAL |

| ATLETISMO Y PATINES | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| 1 | **INTERIORES** | | |
| | VIDRIOS DE PUERTAS Y MARCOS | LIMPIEZA | DIARIO |
| | BODEGAS | BARRIDO, TRAPEADO, ACOMODO DE MATERIALES, LIMPIEZA DE CORTINAS DE ACERO Y PAREDES | JUEVES |
| | OFICINAS Y BAÑO | BARRIDO, TRAPEADO CON PINOL Y LIQUIDO LIMPIA PISOS, ADEMÁS DE LA DESINFECCIÓN DE PISO DEL BAÑO CON CLORO | DIARIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ESCRITORIOS, ARCHIVEROS, SILLAS, LIMPIEZA DE MESAS, LIBREROS, ACRILICO, LAMPARAS, MOBILIARIO METALICO Y MESAS DE VINIL O PLASTICO | SACUDIR | DIARIO |
| | CESTOS DE BASURA. | LIMPIEZA | DIARIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | LAVADO | DOMINGOS |
| | PISO | BARRIDO Y TRAPEADO | DIARIO |
| | | LAVADO PROFUNDO | SABADOS |
| | PAREDES | LIMPIEZA | QUINCENAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **EXTERIORES** | | |
| | PISTAS | LIMPIEZA DE LA PISTA DE TARTÁN SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA CONSTRUCTORA | DIARIO |
| | AREAS DEL SALTO | RASTRILLADO Y RELLENO DE ARENA | SABADO |
| | BANQUETAS | BARRIDO | DIARIO |
| | MALLA CICLÓNICA DIVISORIA | BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE BASURA | SEGÚN NECESIDADES |
| | VENTANAS, CANCELERIA Y HERRERIA | LIMPIEZA, LAVADO Y EN SU CASO ABRILLANTADO | DIARIO, SEGÚN NECESIDADES |
| | ESTRUCTURAS Y COLCHONES DE CAIDA | LIMPIEZA Y LAVADO, APLICACIÓN DE CLORO | CADA DOS DIAS |
| | MARCOS DE VENTANAS | SACUDIR | DIARIO |
| | AREA DE ENTRENAMIENTO | LIMPIEZA CESTOS DE BASURA, BARRIDO Y LAVADO DE PISTA DE ENTRENAMIENTO | DIARIO |
| | BOTES DE BASURA | LIMPIEZA | DIARIO |
| | | LAVADO PROFUNDO | DOMINGO |
| | CESTOS DE BASURA. | LIMPIEZA | DIARIO |
| | | LAVADO | DOMINGO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PISO | BARRIDO Y TRAPEADO | DIARIO |
| | | LAVADO PROFUNDO | SEMANAL |
| | PAREDES | LIMPIEZA | QUINCENAL |

| PATINES | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | ACTIVIDAD | FRECUENCIA |
| 1 | **INTERIORES** | | |
| | PISTA Y ZONA DE CALENTAMIENTO | LIMPIEZA DE LA PISTA, BARRIDO, RECOLECCION DE BOTES, HOJAS, ETC | 2 VECES AL DIA |
| | | LAVADO A PRESION, CON CARCHER QUE PROPORCIONARA LA COMPAÑÍA DE LIMPIEZA | CADA 2 MESES |
| | BARANDAL | LIMPIEZA CON TRAPO HUMEDO | DIARIO |
| | | LIMPIEZA CON TRAPO Y LUSTREK | SEMANAL |
| | ACRILICOS | LIMPIEZA CON TRAPO HUMEDO | SEMANAL |
| | **EXTERIORES** | | |
| | BANQUETAS | BARRIDO | DIARIO |
| | BOTES DE BASURA | LIMPIEZA | DIARIO |
| | | LAVADO PROFUNDO | DOMINGO |
| | CESTOS DE BASURA. | LIMPIEZA | DIARIO |
| | | LAVADO | DOMINGO |

**SE REQUIERE QUE LOS DOMINGOS SEA EL DESCANSO DE LOS ELEMENTOS TITULARES, CUBRIENDO LOS DOMINGOS CON HOMBRES, PARA LOS TRABAJOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO.**

| COMEDOR VILLA DEPORTIVA | | |
|---|---|---|
| ÁREAS A LIMPIAR | FRECUENCIA | ACTIVIDAD |
| Baños hombres en comedor | cada 15 minutos | Limpieza y desinfección de baños con cloro y sarricida. Aplicación de aroma. |
| Baños mujeres en comedor | cada 15 minutos | Limpieza y desinfección de baños con cloro y sarricida. Aplicación de aroma |
| Comedor en la mañana | Veces que sean necesarias | Limpieza en área del comedor barrido y trapeado, limpieza de mesas, acomodo de sillas, limpieza de |

| | | |
|---|---|---|
| | | puertas de vidrio con líquido limpia vidrios y papel periódico, exterior del frente del comedor, retiro de basura de los botes. Aplicación de aroma |
| Comedor en la tarde | Veces que sean necesarias | Limpieza en área del comedor barrido y trapeado, limpieza de mesas, acomodo de sillas, limpieza de puertas de vidrio con líquido limpia vidrios y papel periódico, exterior del frente del comedor, retiro de basura de los botes. Aplicación de aroma |
| Oficina Jefatura Comedor | 2 Veces diarias | Limpieza en escritorios, barrido y trapeado de piso, sacudido de muebles y persianas limpieza de vidrios de las ventanillas con líquido limpia vidrios y papel periódico, retiro de basura de los botes. Aplicación de aroma |

| CASA DEL BOXEADOR | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | FRECUENCIA | ACTIVIDAD |
| 1 | Oficina | diaria | Barrido y trapeado de piso con limpia pisos y cloro según necesidades, limpieza de escritorio, aplicación de aroma |
| 2 | Baños para hombres | Diaria, cada 15 minutos | Limpieza y desinfección de baños con cloro y sarricida. Aplicación de aroma, revisión y colocación de los materiales propios de los baños como: papel sanitario, papel toalla en rollo, jabón para manos. |
| 3 | Baños para mujeres | Diaria, cada 15 minutos | Limpieza y desinfección de baños con cloro y sarricida. Aplicación de aroma, revisión y colocación de los materiales propios de los baños como: papel sanitario, papel toalla en rollo, jabón para manos. |
| 4 | Área de entrenamiento (donde está el ring) | Diaria, según necesidades | Limpieza en área de entrenamiento: barrido, limpieza con cloro y acomodo de implementos del ring, limpieza de puertas de vidrio con líquido limpia vidrios y papel periódico, exterior del frente del comedor, retiro de basura de los botes. Aplicación de aroma |
| 5 | Área exterior (banqueta) | Diaria, según necesidades | Limpieza de banqueta: barrido |
| 6 | Sótano | Diaria | Limpieza del sótano, barrido, aplicación de aroma, retirar basura del bote de basura |

| ESTADIO NUEVO LEON UNIDO | | | |
|---|---|---|---|
| No. | COMPONENTE | FRECUENCIA | ACTIVIDAD |
| 1 | Oficina (lugar adaptado para el administrador) | diaria | Barrido y trapeado de piso con limpia pisos y cloro según necesidades, limpieza de escritorio, aplicación de aroma (mujer) |
| 2 | Baños para hombres | Diaria, según necesidades | Limpieza y desinfección de baños con cloro y sarricida. Aplicación de aroma, revisión y colocación de los materiales propios de los baños como: papel sanitario, papel toalla en rollo, jabón para manos.(hombre) |
| 3 | Baños para mujeres | Diaria, según necesidades | Limpieza y desinfección de baños con cloro y sarricida. Aplicación de aroma, revisión y colocación de los materiales propios de los baños como: papel sanitario, papel toalla en rollo, jabón para manos. (mujer) |
| 4 | Bodegas | Limpieza y acomodo de bodegas | Barrido de las áreas de bodega, aplicación de aroma y acomodo de los materiales |
| 5 | Área exterior (banqueta) | Diaria, según necesidades | Limpieza de banqueta: barrido (todos los elementos) |
| 6 | Estacionamiento | Diaria | Limpieza del área de estacionamiento, barrido, recoger papeles, retirar basura del bote de basura (todos los elementos) |
| 7 | Área de gradas | Diaria, según necesidades | Limpieza de gradas, barrido de las gradas, lavado de gradas y limpieza de barandal 1 vez a la semana (todos los elementos) |
| 9 | Campo de juego | Diario, según necesidades | Limpieza de papeles u objetos que afecten al desarrollo de los entrenamientos y juegos |

| GIMNASIO NUEVO LEÓN UNIDO | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| 1 | EXTERIORES | | |
| | Estacionamiento (hombres)<br><br>Áreas de Jardinería (hombres) | Barrer y recoger basura<br>Recoger hojas y basura<br>Poda de jardín y árboles<br>Deshierbar áreas que sean necesarias | Diario<br>Diario<br>Cada 15 días<br>Según necesidades |
| 2 | INTERIORES | | |
| | Cancha principal | Barrer y Avionar área de duela<br>Recolección de papeles, botes y demás basura<br>**Instalación de redes oimplementos para los entrenamientos o competencias** | Diario<br>Diario<br>De acuerdo a las necesidades |
| | Gradas | Recolección y limpieza de gradas<br>Limpieza profunda de gradas | Diario<br>Semanal |

| | | |
|---|---|---|
| Pisos (mujeres)<br>Oficinas (mujeres)<br>Paredes (hombres y mujeres) | ° Barrido y Trapeado a Fondo<br>° Barrer, Trapeas y Sacudir<br>° Lavar con cloro | Diario<br>Diario<br>Una vez a la semana |
| Puertas (hombres y mujeres) | ° Limpieza | Según Necesidades<br>Una vez a la |
| | | Semana |
| Ventanas (hombres) | ° Limpieza | Lu-Mie-Vie |
| Vidrios de Puertas (hombres y mujeres) | ° Limpieza | Martes y jueves |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | SERVICIOS SANITARIOS | | |
| | Baños Hombres, mingitorios, lavabos, regaderas (hombres) | Lavado y Desinfección con cloro | Diario |
| | Instalación de materiales (hombres y mujeres) | Revisar e Instalar Papel Higiénico | Diario |
| | | Papel para Manos, Jabón | Diario |
| | | LIQUIDO Y DESODORANTE AMBIENTAL. | Según necesidades |
| | Pisos y Paredes (hombres y mujeres) | Trapeado de pisos y limpieza de paredes | Diario |
| | Baños Mujeres(Mujeres) | ° Lavado y desinfección con cloro | Diario |
| | Puertas y Espejos (mujeres) | ° Limpieza | Martes y jueves |
| 4 | Mobiliario | | |
| | Escritorios (mujer) | ° Sacudir y Limpiar | Según Necesidades |
| | Cestos de Basura (mujer) | ° Limpieza | Según Necesidades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Teléfono (mujer) | ° Limpieza | Según Necesidades |
| 5 | Basura | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (Hombre y mujer) | ° RECOLECCION DE BASURA<br><br>° DEPOSITO EN EL LUGAR DESTINADO PARA TAL | DIARIO<br><br>DIARIO |
| | | EFECTO. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Áreas comunes | | |
| | Snack<br>Lobby o recepción<br>Sala de juntas o Auditorio<br><br>Acondicionamiento Físico | Barrer y trapear<br>Barrer y trapear<br>Barrer, aspirar y trapear en caso de que la superficie lo permita<br>Limpieza general del área<br>Desinfectar área | Según Necesidades<br>Según Necesidades<br>Según Necesidades<br><br>2 veces al día<br>1 vez a la semana |

| FRONTÓN VENUSTIANO CARRANZA | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| 1 | EXTERIORES | | |
| | Estacionamiento (hombre) | Barrer y recoger basura | Diario |
| 2 | INTERIORES | | |
| | Canchas | Barrer canchas<br>Recolección de papeles, botes y demás basura<br>Lavado de canchas | Diario<br>Diario<br>Según necesidades |
| | Pisos (mujer)<br>Oficinas (mujer)<br>Paredes (hombre y mujer) | ° Barrido y Trapeado<br>° Barrer, Trapeas y Sacudir<br>° Lavar con cloro | Diario<br>Semanal<br>Diario |
| | Puertas (hombre y mujer) | ° Limpieza | Diario |
| | Ventanas (hombre) | ° Limpieza | Una vez a la semana |
| | Vidrios de Puertas (hombre y mujer) | ° Limpieza | Martes y jueves |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | SERVICIOS SANITARIOS | | |
| | baños, mingitorios, lavabos, regaderas (hombre y mujer) | Lavado y Desinfección con cloro | Diario |
| | Instalación de materiales (hombre y mujer) | Revisar e Instalar Papel Higiénico | Diario |
| | | Papel para Manos, Jabón | Diario |
| | | LIQUIDO Y DESODORANTE AMBIENTAL. | Según necesidades |
| | Pisos y Paredes (hombre y mujer) | Trapeado de pisos y limpieza de paredes | Diario |
| | Baños Mujeres(Mujer) | ° Lavado Profundo | Lunes |
| | Puertas y Espejos (mujeres) | ° Limpieza | Martes y jueves |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Mobiliario | | |
| | Escritorios (mujer) | ° Sacudir y Limpiar | Según Necesidades |
| | Cestos de Basura (mujer) | ° Limpieza | Según Necesidades |
| | Teléfono (mujer) | ° Limpieza | Según Necesidades |
| 5 | Basura | | |
| | (Hombre y mujer) | ° RECOLECCION DE BASURA | DIARIO |
| | | ° DEPOSITO EN EL LUGAR DESTINADO PARA TAL EFECTO. | DIARIO |

| CENTRO DE DESARROLLO DEPORTIVO INTEGRAL UNIDAD MIXCOAC | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| 1 | CANCHA POLIVALENTE | | |
| | Cancha de Futbol 7 | Limpieza de cancha, retiro de basura: hojas de árboles, papeles, bolsas de alimentos, etc. | Según necesidades |
| | Cancha de Voleibol | Barrido de cancha<br>Cuando llueva sacar agua o secar cancha | Según necesidades |
| | Cancha de Basquetbol | Barrido de cancha<br>Cuando llueva sacar agua o secar cancha | Según necesidades |
| | Módulo de Baños | Lavado con agua y jabón<br>Desinfectarlos con cloro | Diario<br>1 vez a la semana |
| 2 | GIMNASIO TECHADO | | |
| | Área de Ring de Box | Barrido y trapeado del área de Box<br>Aplicación de cloro con atomizador y limpieza con franela en los costales<br>Desinfectar la lona con cloro<br>Limpieza de escupideras | Diario<br>Cada 3er día<br>1 vez a la semana<br>Según necesidades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Cancha de Basquetbol | Barrido o "avionado" del área | Según necesidades |
| | Cancha de Voleibol | Barrido o "avionado" del área | Según necesidades |
| | Oficinas Administrativas | Barrido y trapeado de oficinas<br>Limpieza de mobiliario | diariamente |
| | Módulo de Baños | Lavado con agua y jabón<br>Desinfectarlos con cloro | Diario<br>1 vez a la semana |
| 3 | VITAPISTA | | |
| | Vitapista | Limpieza general de la Vitapista:retiro de basura, hojas de árboles, papeles, bolsitas de alimentos, etc | 1 vez en la mañana<br>1 vez en la tarde |
| 4 | AREAS COMUNES | | |
| | Entrada principal | Barrido del área | Según necesidades |
| | Andadores | Barrido de los andadores | Según necesidades |

| COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA CARE | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPONENTE** | **ACTIVIDAD** | **FRECUENCIA** |
| **1** | **EXTERIORES** | | |
| | PALAPA | BARRER, RECOLECCIÓN Y DESECHO DE BASURA Y HOJAS, COLOCAR BOLSAS DE BASURA EN BOTES Y LIMPIEZA DE | DIARIO |
| | | PAREDES Y TECHO. | |
| | AREAS VERDES | BARRER, RECOLECCIÓN Y DESECHO DE BASURA Y HOJAS. | DIARIO |
| **2** | **SERVICIOS SANITARIOS** | | |
| | W.C., MINIGITORIOS Y LAVABOS | LAVADO Y DESINFECCION, | DIARIO (2 A 3 VECES) |
| | | INSTALAR PAPEL HIGIENICO, PAPEL PARA MANOS, JABON LIQUIDO. | SEGÚN NECESIDAD |
| | PISOS, PAREDES | LAVADO Y DESINFECCION. | DIARIO |
| | PUERTAS Y ESPEJOS Y BODEGA | LIMPIAR Y SACUDIR, Y BODEGA MANTENER ORGANIZADO | DIARIO |
| **3** | **OFICINA ADMINISTRATIVA CARE** | | |
| | OFICINAS | BARRER, LIMPIEZA DE VIDRIOS, PUERTAS Y MOBILIARIO, SACAR LA BASURA, LIMPIEZA DE TAZAS Y VASOS, LIMPIEZA DE GABINETES. | DIARIO |
| | | ASPIRADO DE OFICINA, LIMPIEZA DE MICROONDAS | SEMANAL (2 A 3 VECES) |
| | | LIMPIEZA DE REFRIGERADOR | MENSUAL |

- El proveedor deberá proporcionar una Aspiradora para La limpieza de la Oficina Administrativa CARE, durante el contrato.

- La contraprestación total será liquidada en moneda nacional mediante pagos mensuales correspondientes a períodos Vencidos por servicios efectivamente prestados y devengados conforme al anexo técnico.

# Anexo 1

| Relación de Materiales de Limpieza correspondiente a cada Instalación por mes (2018) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción | Presentación | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Aroma | Lto. | 24 | 8 | 30 | 16 | 4 | 20 | 20 | 12 | 20 | 20 | 4 | 8 | 20 | 30 | 4 | 20 | 16 | 20 | 4 | 8 | 48 | 20 | 40 | 5 |
| Cloro | Lto. | 24 | 20 | 30 | 80 | 16 | 20 | 12 | 12 | 20 | 20 | 16 | 20 | 20 | 40 | 12 | 40 | 16 | 20 | 12 | 8 | 48 | 10 | 40 | 20 |
| Desengrasante | Lto. | 0 | 2 | 20 | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 12 | 0 | 4 | 1 |
| Fabuloso | Lto. | 24 | 8 | 30 | 80 | 8 | 20 | 12 | 12 | 20 | 20 | 8 | 8 | 20 | 30 | 8 | 20 | 16 | 20 | 8 | 8 | 48 | 20 | 40 | 20 |
| Limpia vidrios | Lto. | 0 | 4 | 20 | 10 | 1 | 4 | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 4 | 2 |
| Pinol | Lto. | 26 | 20 | 20 | 80 | 8 | 20 | 12 | 12 | 20 | 20 | 8 | 20 | 20 | 30 | 8 | 20 | 20 | 20 | 8 | 8 | 48 | 20 | 40 | 20 |
| Lustrek | Lto. | 0 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 |
| Lustrol | Lto. | 2 | 4 | 6 | 3 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 4 | 0 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 2 | 1 |
| Sarricida | Lto. | 6 | 20 | 8 | 20 | 12 | 8 | 12 | 8 | 8 | 12 | 12 | 20 | 8 | 20 | 0 | 2 | 8 | 8 | 0 | 4 | 48 | 12 | 20 | 10 |
| Polish para muebles | Pza. | 7 | 2 | 10 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 8 | 1 | 2 | 1 |
| Bolsas 50 x 70 cm | Kg. | 6 | 5 | 20 | 16 | 1 | 2 | 2 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 2 | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 |
| Bolsas 70 x 90 cm | Kg. | 0 | 5 | 20 | 16 | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 7 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 1 | 0 | 2 |
| Bolsas .90 x 1.20 m | Kg. | 15 | 5 | 40 | 16 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 6 | 8 | 5 | 6 | 4 |
| Fibra verde | Pza | 6 | 5 | 20 | 11 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 6 | 2 | 5 | 4 | 8 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 | 3 | 4 | 4 |
| Franela | Mts. | 15 | 8 | 12 | 12 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 2 | 8 | 4 | 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 22 | 4 | 8 | 4 |
| Guantes | Pares | 2 | 4 | 12 | 12 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 12 | 1 | 3 | 2 |
| Papel Jumbo | Caja c/6 rollos | 8 | 0 | 6 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Papel Jr. | Caja c/12 rollos | 0 | 6 | 6 | 16 | 2 | 0 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 6 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 10 | 4 | 5 | 2 |
| Papel toalla | Caja c/6 rollos | 6 | 6 | 2 | 4 | 2 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 6 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 5 | 2 | 5 | 2 |
| Shampoo para manos | Lto. | 12 | 5 | 8 | 2 | 4 | 6 | 2 | 6 | 5 | 8 | 4 | 5 | 2 | 12 | 2 | 4 | 1 | 6 | 2 | 3 | 8 | 5 | 8 | 4 |
| Cepillo banquetero | Pza. | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Escoba | Pza. | 3 | 4 | 5 | 8 | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 | 2 | 3 | 2 |
| Trapeador | Pza. | 5 | 4 | 5 | 8 | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 | 2 | 3 | 2 |
| Recogedores | Pza. | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1 |
| Repto. de avión .90 | Pza. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Repto. de avión 1.20 | Pza. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Atomizador | Pza. | 6 | 4 | 10 | 15 | 1 | 4 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | 2 | 3 | 1 |
| Detergente | Kg. | 81 | 9 | 18 | 27 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 18 | 9 | 6 | 3 | 6 | 9 | 3 | 18 | 9 | 18 | 5 |
| Gel antibacterial | Lto. | 0 | 1 | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| Cubetas | pza | 4 | 2 | 5 | 8 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 | 1 | 4 | 2 |
| Cepillo bola | Pza | 4 | 4 | 4 | 8 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 8 | 2 | 4 | 2 |
| Trapeador / gas | Pza | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |