

**FICHA TÉCNICA
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES SECRETARIALES 2022**

LOTE 1				
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA
1	SACO	1,200	1,500	Pieza
	<ul style="list-style-type: none"> • Saco en color marino. • Cuello seguido corto con detalle de muesca en escote marcando el diseño. • Pinza francesa y corte de ocho piezas. • Forro completo en su interior. • Entretelado de material de importación, entretela tejida y de manera adicional con refuerzos en áreas específicas para dar a la prenda mayor calidad de vida útil en perfecto estado (de acuerdo a la muestra física). • Bolsas de doble vivo. • Manga larga de dos piezas con abertura. • Pespunte de retención en el contorno de saco. • Planchado en cada proceso de confección. • Materiales de importación 100% poliéster. • Lavable en casa. 			
	BLUSA	1,200	1,500	Pieza
	<ul style="list-style-type: none"> • Blusa color Ivory con puntos. • Pinzas al busto, corte parejo, escote en ojal con detalles de diseño del mismo material. • Manga larga una sola pieza con bastilla, ojal volado y botón. • Corte inferior asimétrico. • Planchado en cada proceso de su fabricación. • Material 100% poliéster. • Lavable en casa. 			
	PANTALÓN	1,200	1,500	Pieza
	<ul style="list-style-type: none"> • Pantalón estilo moderno en color marino. • Bolsas simuladas al frente. • Dos pinzas en la parte posterior. • Pretina ancha que se ajusta con un botón con 4 presillas debidamente distribuidas, trabajada con entretela especial con spandex. • Planchado en cada proceso de la confección. • Cierre al frente de nylon de alta calidad. • Materiales de importación 100% poliéster. • Lavable en casa. 			
	Ó FALDA			
	<ul style="list-style-type: none"> • Falda estilo clásico en color marino. • Corte recto con tablón invertido en la parte posterior. • Cuatro pinzas al frente y cuatro en la parte posterior. • Pretina delgada, cruza y se ajusta con un botón. • Cierre invisible de nylon de alta calidad. • Forro completo en su interior. • Materiales de importación 100% poliéster. • Lavable en casa. 			

2	<p style="text-align: center;">SACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saco en color negro. • Cuello continuo estilizado largo. • Con corte bocamanga. • Forro completo en su interior. • Entretelado con materia prima de importación y entretela tejida y de manera adicional con refuerzos en áreas específicas para dar a la prenda mayor calidad de vida útil en perfecto estado (de acuerdo a la muestra física). • Bolsas de doble vivo. • Manga de dos piezas con aberturas. • Pespunte de retención en el contorno de saco. • Planchado en cada proceso de confección. • Materiales de importación con tecnología de repelente a líquidos, 100% poliéster. • Lavable en casa. 	1,200	1,500	Pieza
	<p style="text-align: center;">BLUSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blusa en color mostaza. • Pinzas al busto para estilizar la figura. • Escote redondo con corte y detalle de alforza ancha marcando el diseño. • Manga larga con puño de una pulgada abotonado con botón de pasta al tono de la tela. • Parte interior cuadrada con aberturas. • Material 100% poliéster con tecnología de Crunch. • Lavable en casa. 	1,200	1,500	Pieza
	<p style="text-align: center;">PANTALÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantalón estilo moderno en cuadritos, negro/ Oxford. • Dos pinzas en la parte posterior. • Bolsas simuladas al frente. • Pretina ancha con presillas que ajusta con un botón, trabajada con entretela de importación con spandex para mayor comodidad de la prenda. • Planchado en cada proceso de la confección. • Cierre al frente de nylon de alta calidad. • Materiales 100% poliéster. • Lavable en casa. <p style="text-align: center;">Ó FALDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falda estilo moderno en color negro/Oxford. • Cintura alta con pinzas en parte delantera y trasera. • Corte recto con abertura en la parte posterior. • Cierre largo invisible de nylon de alta calidad. • Forro completo en su interior. • Materiales de importación 100% poliéster. • Lavable en casa. 	1,200	1,500	Pieza

Nota: El personal podrá optar por pantalón en lugar de falda o viceversa, así como el largo de las prendas de se determinara dependiendo el diseño y la necesidad de cada persona; por tal motivo las opciones de cambio serán indicadas por el personal en la toma de medidas al participante adjudicado y dichas opciones de cambio deberán ser sin costo alguno.

Toma de medidas:

El licitante ganador enviará a aquel personal propio que sea necesario, debidamente calificado y especializado, para que realice la toma de medidas al personal que se le indique, dentro de un período de 15 (quince) días

naturales, contados a partir de los dos días naturales posteriores a la firma del contrato, al área acondicionada por la Unidad Requirente para tal fin. Para lo anterior deberá llevar corrida de talla de las prendas para la toma de medidas.

Tiempo de entrega:

El tiempo de entrega de los uniformes secretariales, por parte del licitante ganador, será dentro los 120 días naturales contados a partir del día siguiente del último día de la toma de medidas.

Lugar de entrega:

Los uniformes secretariales deberán ser entregados en el lugar indicado por la Unidad Requirente, pudiendo ser en los siguientes domicilios:

Almacén de la Dirección General de Servicios Generales

Washington 2000, Col. Obrera, Monterrey, N.L., C.P. 64000, en el siguiente horario: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Torre Administrativa

Washington 2000, Col. Obrera, Monterrey, N.L., C.P. 64000, en el siguiente horario: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

SUSPE

Washington 865 Ote., Centro, Monterrey, N.L., C.P. 64000, en el siguiente horario: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Forma de entrega:

Los uniformes secretariales deberán ser recibidos en ganchos, protegidos y embolsados, debidamente marcadas las tallas de cada uno de ellos, identificados con el nombre completo, apellidos y número de empleado de la servidora pública a la cual es destinado, así como las indicaciones para los cuidados necesarios de lavado y planchado para mantener en buen estado las prendas; así mismo se solicita préstamo de racks para resguardar los uniformes durante el tiempo de entrega.

En caso de requerir la empleada ajustes a su uniforme, la empresa ganadora realizará los ajustes solicitados hasta por dos meses posteriores a la entrega.

Durante la entrega de los uniformes secretariales, se designará personal la Dirección de Recursos Humanos y del Sindicato Único de Servidores Públicos del Estado para verificar que los uniformes cumplan las especificaciones señaladas en el presente anexo, así como la Dirección General de Adquisiciones y Servicios para validar la entrega de los uniformes secretariales.

Requisitos técnicos

- Se requieren que los participantes entreguen muestras físicas de los uniformes secretariales propuestos en el evento de Propuesta Técnica.
- De igual forma, los participantes que formalicen su inscripción podrán tener acceso a las muestras físicas por parte de la Unidad Requirente, en un horario de Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00 y 15:00 a 17:00 horas en el piso 8 de Biblioteca Central cita en Zuazua 655 Sur, Centro, Monterrey, N.L., Tel. 8120-201851 con la C. Denisse del Carmen Mata Martínez.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
FORMATO DE COTIZACIÓN

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES SECRETARIALES 2022, PARA LAS SERVIDORAS PÚBLICAS SINDICALIZADAS Y NO SINDICALIZADAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

PARTIDA	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	SERVICIO	CANT. MÍNIMA	CANT. MÁXIMA	IMPORTE UNITARIO DEL SERVICIO	IMPORTE TOTAL DEL SERVICIO	
1	1	LOTE	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES SECRETARIALES (2 SACOS, 2 BLUSAS, 2 PANTALONES Ó FALDAS) SEGÚN FICHA TÉCNICA.	1,200	1,500	\$	\$	
SUB-TOTAL							\$	
I.V.A.							\$	
TOTAL							\$	

Nombre y Firma del Representante Legal

Monterrey, N.L. a _____ de _____ del 2022