

El Gobierno del Estado de Nuevo León, a través del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 39, 40, 41 y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, así como artículos 2 y 3 de la Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo, "Metrorrey", y artículos 1 fracción VI, 14, 25 fracción I, 27, 29 fracción III, y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y de su Reglamento, así mismo en concordancia con el artículo 77 de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el Ejercicio Fiscal 2022, CONVOCA a las personas físicas o morales a participar en la licitación de carácter presencial para la adjudicación de los servicios que a continuación se indican:

**No. de Licitación STCM-08-2022-DAF:**

No. De Licitación	Costo de Bases	Fecha límite de inscripción	Visita a Instalaciones	Junta de Aclaraciones	Presentación de Propuestas y Apertura Técnica	Fallo Técnico y Apertura Económica	Fallo Definitivo
STCM-08-2022-DAF	Sin costo.	12.mayo.2022 a las 16:00 hrs.	13.mayo.2022 a las 09:00 hrs. y 16.mayo.2022 a las 09:00 hrs.	18.mayo.2022 a las 16:00 hrs.	08.junio.2022 a las 10:00 hrs.	10.junio.2022 a las 10:00 hrs.	13.junio.2022 a las 10:00 hrs.
Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción				
1	1	CATÁLOGO	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE PEAJE EN ESTACIONES DE LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.				
CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN							
Periodo de Ejecución:	5 meses.						
Ubicación:	Instalaciones de las Líneas 1 y 2 del S.T.C. Metrorrey.						
Forma de Pago:	50% de Anticipo, 20% Contra Entrega, 20% contra Instalación y 10% Puesta en Marcha.						

Nota: La descripción de los servicios a cotizar, así como las demás especificaciones y anexos correspondientes, se señalan dentro de las bases de licitación.

**I.- INSCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES Y CONSULTA DE BASES.-**

Los interesados en obtener la inscripción o consulta de bases de la presente licitación deberán acudir a la Gerencia de Adquisiciones del S.T.C. Metrorrey en la ubicación: Ave. Pino Suárez No. 1123 Nte., Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, México, C.P. 64000, de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 hrs. y de 15:00 a 16:30 hrs., ó enviara por correo electrónico a la dirección: metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx; a partir de la fecha de publicación de la presente Convocatoria, de acuerdo al protocolo establecido dentro de las Bases de Licitación, y hasta antes de las 16:00 horas del día 12 de mayo de 2022, así mismo podrán consultar las bases del procedimiento de Licitación, en la página web <http://secop.nl.gob.mx>.

**II.- PARA PARTICIPAR, ES REQUISITO INDISPENSABLE REALIZAR EL REGISTRO E INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE, POR LO QUE LOS INTERESADOS DEBERÁN ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.-**

La siguiente documentación debe entregarse de acuerdo a los lineamientos y proceso establecidos en las bases de Licitación:

- Escrito original donde manifieste su interés de participar en la presente Licitación, firmado por el interesado o su representante legal. (Formato libre).
- Escrito original donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que designa un domicilio en el Estado de Nuevo León, un teléfono y una dirección de correo electrónico, para oír y recibir notificaciones de la presente Licitación, firmado por el interesado o su representante legal. (Formato libre).
- En caso de personas morales:
  - Copia Simple del Acta Constitutiva / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
  - Copia Simple de la última modificación al Acta Constitutiva / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero. (En caso de que no existan modificaciones, deberá de manifestarlo por medio de un escrito en formato libre).
  - Copia Simple del Poder del Representante Legal / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
  - Copia Simple de la Identificación Oficial vigente de la persona que firme la propuesta / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
  - Copia simple del documento que emite actualmente el SAT, el cual contiene los conceptos relativos a Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal (ambos en el mismo formato), los cuales deben ser generados con fecha actual (mes en curso) / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
  - Copia Simple del comprobante de domicilio de la empresa, con 30 días máximo de antigüedad a la fecha de la publicación de la presente Convocatoria. En caso de que no coincida el domicilio fiscal con el domicilio indicado en su comprobante de domicilio, deberá presentar una copia simple del Contrato de arrendamiento que sustente la desigualdad.
- En caso de personas físicas:
  - Copia Simple de la Identificación Oficial vigente de la persona que firme la propuesta / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
  - Copia Simple del documento que emite actualmente el SAT, el cual contiene los conceptos relativos a Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal (ambos en el mismo formato), los cuales deben ser generados con fecha actual (mes en curso) / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
  - Copia Simple del comprobante de domicilio de la empresa, con 30 días máximo de antigüedad a la fecha de la publicación de la presente Convocatoria. En caso de que no coincida el domicilio fiscal con el domicilio indicado en su comprobante de domicilio, deberá presentar una copia simple del Contrato de arrendamiento que sustente la desigualdad.
  - Copia Simple del Acta de Nacimiento / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
- Curriculum del interesado o la empresa, en el que compruebe su capacidad técnica y experiencia en la fabricación y/o suministro de servicios similares a los solicitados en la presente Licitación.
- Original del formato de la Carta de Aceptación de la Convocatoria y Bases, debidamente llenado y firmado por el interesado o su representante legal. Dicha carta, será sellada como acuse de recibido por LA UNIDAD CONVOCANTE. (Ver Formato I, adjunto a las Bases de Licitación).

**Generalidades a considerarse:**

El idioma de presentación de la información de la Licitación será en español.

La contratación se realizará con recursos de financiamiento interno estatal autorizados.

La adjudicación se otorgará a un solo licitante quien solo podrá presentar una propuesta en la licitación, la recepción de propuestas se realizará con entrega en las oficinas de la Convocante, de acuerdo al protocolo establecido dentro de las bases de Licitación.

La Convocante, con base en la información presentada por los interesados, procederá a la inscripción de aquellos que cumplan con los requisitos señalados, de acuerdo a los lineamientos y proceso establecido en las Bases de Licitación, reservándose el derecho de verificar la información proporcionada por los participantes en cualquier etapa del proceso.

La Convocante adjudicará el contrato objeto de la presente licitación, al participante que cumpla con el aspecto técnico y ofrezca el precio más bajo o la oferta más ventajosa.

Los actos de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica, Fallo Técnico y Apertura Económica y Fallo Definitivo, por ser considerados eventos públicos la Convocante se reserva el derecho de transmitirlos en video en vivo a través de alguna otra red social.

NOTA: NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA Y BASES DE LA LICITACIÓN, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRÁN SER NEGOCIADAS.

Monterrey, Nuevo León a 02 de mayo del año 2022.

ATENTAMENTE

ING. ROBERTO ABRAHAM VARGAS MOLINA  
DIRECTOR GENERAL  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRORREY



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRORREY, O.P.D.**

Dirección de Administración y Finanzas  
Gerencia de Adquisiciones  
Jefatura de Concursos y Contratos

## **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

RELATIVA AL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN  
DEL EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE PEAJE  
EN ESTACIONES DE LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL  
S.T.C. METRORREY.



**MODIFICACIÓN  
A LA CONVOCATORIA QUE CONTIENE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA  
INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE PEAJE EN  
ESTACIONES DE LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**INTRODUCCIÓN.-** Las presentes Bases señalan el procedimiento y la forma en que se llevará a cabo la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA, la descripción del proceso y las condiciones generales de contratación, así como los términos de entrega de la información requerida.

Para los efectos de estas BASES el Organismo Público Descentralizado SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRORREY, en lo sucesivo será denominado **LA UNIDAD CONVOCANTE**.

**1.- PRESENTACIÓN.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 39, 40, 41 y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, así como artículos los artículos 2 y 3 de la Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo, "Metrorrey", y artículos 1 fracción VI, 14, 25 fracción I, 27, 29 fracción I, y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y de su Reglamento, así mismo en concordancia con el artículo 77 de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el Ejercicio Fiscal 2022; y demás artículos relativos y aplicables de las leyes antes citadas; se **CONVOCA** a las personas físicas o morales a participar en la presente LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF.

**2.- INFORMACIÓN GENERAL DEL DESARROLLO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA.**

El proceso de Licitación se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes etapas:

Evento	Periodo ó Día	Lugar	Hora
Publicación de la Convocatoria	27 de abril de 2022	Periódico Oficial del Estado del Estado de Nuevo León, en la página web de La Unidad Convocante y en un Diario de circulación en la entidad.	-----
Consulta de la Convocatoria que contiene las Bases	del 27 de abril de 2022 hasta las 10:00 horas del 08 de junio de 2022	En las oficinas de la Unidad Convocante ubicadas en Ave. Pino Suarez No. 1123 norte, Col. Centro, C.P. 64000, Monterrey, Nuevo León, México, o por medio electrónico, al correo: <a href="mailto:metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx">metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx</a> , o bien en la página web: <a href="http://secop.nl.gob.mx">http://secop.nl.gob.mx</a>	hasta las 10:00 horas del 08 de junio de 2022
Registro de Participantes	del 27 de abril de 2022 hasta las 16:00 horas del 12 de mayo de 2022	En las oficinas de la Unidad Convocante ubicadas en Ave. Pino Suarez No. 1123 norte, Col. Centro, C.P. 64000, Monterrey, Nuevo León, México, o por medio de correo electrónico, a la dirección: <a href="mailto:metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx">metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx</a>	hasta las 16:00 horas del 12 de mayo de 2022



Costo de Inscripción	-----	-----	-----
Visita a las Instalaciones de Ejecución de los Servicios	13 de mayo de 2022 y 16 de mayo de 2022	En la Sala de Capacitación de Patios y Talleres de Metrorrey, ubicada en Privada Aztlán S/N cruce con Efestos, Col. San Bernabe 5to. Sector, Monterrey, N.L., C.P. 64217 (ambas fechas)	09:00 horas (ambas fechas)
Recepción de Solicitudes de Aclaraciones	Del 27 de abril al 17 de mayo de 2022	Por medio de correo electrónico, a la dirección: <a href="mailto:metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx">metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx</a> , ó de forma física, en Ave. Pino Suarez No. 1123 norte, Col. Centro, C.P. 64000, Monterrey, Nuevo León, México	hasta las 16:00 horas del 17 de mayo de 2022
Junta de Aclaraciones	18 de mayo de 2022	En la Sala de Capacitación de Patios y Talleres de Metrorrey, ubicada en Privada Aztlán S/N cruce con Efestos, Col. San Bernabe 5to. Sector, Monterrey, N.L., C.P. 64217	10:00 horas
Primera Etapa: Presentación de Propuestas y Apertura Técnica	08 de junio de 2022	En la Sala de Capacitación de Patios y Talleres de Metrorrey, ubicada en Privada Aztlán S/N cruce con Efestos, Col. San Bernabe 5to. Sector, Monterrey, N.L., C.P. 64217	10:00 horas
Segunda Etapa: Fallo Técnico y Apertura Económica	10 de junio de 2022	En la Sala de Capacitación de Patios y Talleres de Metrorrey, ubicada en Privada Aztlán S/N cruce con Efestos, Col. San Bernabe 5to. Sector, Monterrey, N.L., C.P. 64217	10:00 horas
Fallo Definitivo	13 de junio de 2022	En la Sala de Capacitación de Patios y Talleres de Metrorrey, ubicada en Privada Aztlán S/N cruce con Efestos, Col. San Bernabe 5to. Sector, Monterrey, N.L., C.P. 64217	10:00 horas
Firma del Contrato	14 de junio de 2022	Ave. Pino Suarez No. 1123 norte, Col. Centro, C.P. 64000, Monterrey, Nuevo León, México	16:00 horas

La presente Convocatoria que contiene las Bases de la presente Licitación se encuentra disponible para su consulta en la página del Sistema Electrónico de Compras Públicas-SECOP: <http://secop.nl.gob.mx>

**ORIGEN DE LOS RECURSOS.** Los recursos financieros necesarios para llevar a cabo este suministro provienen de recursos de financiamiento interno estatal autorizados por medio del PEI-0144/2022, según consta en el oficio de aplicación presupuestal No. APLICACIÓN PEI-0144/2022 de fecha 25 de abril de 2022, por tal motivo esta Licitación se ajustará a lo indicado por la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el año 2022 y siguiendo el procedimiento marcado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, su Reglamento y los Lineamientos establecidos en la misma para la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA.

### 3.- REQUISITOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS INTERESADOS AL MOMENTO DE SU INSCRIPCIÓN.

Es requisito indispensable para participar en la presente Licitación realizar la inscripción correspondiente, de acuerdo a lo siguiente:

Los interesados en obtener la inscripción **deberán acudir** a la Gerencia de Adquisiciones del S.T.C.



Metrorrey y presentar de forma física la documentación requerida en este numeral, en la ubicación: Ave. Pino Suárez No. 1123 Nte, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, México, C.P. 64000, **ó enviarla de forma digital** por correo electrónico a la dirección: **metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx** ; de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs., a partir de la fecha de publicación de la presente Convocatoria y hasta antes de las **16:00 hrs. del día 12 de mayo de 2022**, acreditando los siguientes documentos:

**A).** Escrito original donde manifieste su interés de participar en la presente Licitación, firmado por el interesado o su representante legal. (Formato libre).

**B).** Escrito original donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que designa un domicilio en el Estado de Nuevo León, un teléfono y una dirección de correo electrónico, para oír y recibir notificaciones de la presente Licitación, firmado por el interesado o su representante legal. (Formato libre).

**C).** En caso de personas morales:

- Copia Simple del Acta Constitutiva / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
- Copia Simple de la última modificación al Acta Constitutiva / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero. (En caso de que no existan modificaciones, deberá de manifestarlo por medio de un escrito en formato libre).
- Copia Simple del Poder del Representante Legal / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
- Copia Simple de la Identificación Oficial vigente de la persona que firme la propuesta / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
- Copia simple del documento que emite actualmente el SAT, el cual contiene los conceptos relativos a Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal (ambos en el mismo formato), los cuales deben ser generados con fecha actual (mes en curso) / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
- Copia Simple del comprobante de domicilio de la empresa, con 30 días máximo de antigüedad a la fecha de la publicación de la presente Convocatoria. En caso de que no coincida el domicilio fiscal con el domicilio indicado en su comprobante de domicilio, deberá presentar una copia simple del Contrato de arrendamiento que sustente la desigualdad.

En caso de personas físicas:

- Copia Simple de la Identificación Oficial vigente de la persona que firme la propuesta / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
- Copia Simple del documento que emite actualmente el SAT, el cual contiene los conceptos relativos a Cédula de Identificación Fiscal y Constancia de Situación Fiscal (ambos en el mismo formato), los cuales deben ser generados con fecha actual (mes en curso) / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
- Copia Simple del comprobante de domicilio de la empresa, con 30 días máximo de antigüedad a la fecha de la publicación de la presente Convocatoria. En caso de que no coincida el domicilio fiscal con el domicilio indicado en su comprobante de domicilio, deberá presentar una copia simple del Contrato de arrendamiento que sustente la desigualdad.

- Copia Simple del Acta de Nacimiento / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.

**D).** Currículum del interesado o la empresa, en el que compruebe su capacidad técnica y experiencia en la fabricación y/o suministro de servicios similares a los solicitados en la presente Licitación.

**E).** Original del formato de la Carta de Aceptación de la Convocatoria y Bases, debidamente llenado y firmado por el interesado o su representante legal. Dicha carta, será sellada como acuse de recibido por LA UNIDAD CONVOCANTE. (Ver Formato I, adjunto a las Bases de Licitación).

Posterior a que LA UNIDAD CONVOCANTE verifique la documentación presentada por los licitantes para efectos de su inscripción en la presente Licitación, emitirá y entregará a los licitantes, ya sea de forma presencial o por correo electrónico, lo siguiente (según su forma de presentación de la documentación para su inscripción): **1. el formato de Solicitud de Inscripción firmada y 2. la Carta de Aceptación de la Convocatoria y Bases (Formato I) firmada y sellada por LA UNIDAD CONVOCANTE.**

Para acreditar su inscripción formal en la presente Licitación, los interesados deberán realizar el trámite previamente descrito antes de la fecha y hora estipuladas.

Los interesados que no efectúen su trámite de acuerdo a lo señalado anteriormente, no podrán participar en ninguna de las etapas de la presente Licitación.

Conforme a lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación del Servicio del Estado de Nuevo León, **LA UNIDAD CONVOCANTE** se abstendrá de recibir propuestas y adjudicar contrato alguno con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate. La prohibición anterior comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Contraloría del Estado o del órgano de control interno de los sujetos obligados a que se refiere el Artículo 1, fracciones II a V;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas como proveedores o participantes de licitaciones, por resolución de la autoridad competente;
- V. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común. Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o

- modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;
- VI. Las que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;
  - VII. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
  - VIII. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
  - IX. Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año; y
  - X. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley

Así mismo, conforme al artículo 38 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en tanto persistan los supuestos previstos en las fracciones siguientes, estarán temporalmente impedidos para participar en la presente Licitación, y **LA UNIDAD CONVOCANTE**, se abstendrá de recibir propuestas y adjudicar contrato alguno a los proveedores:

- I. Que por causas imputables a ellos mismos se encuentran en situación de mora, respecto del cumplimiento de otros pedidos o contratos con cualquier Sujeto Obligado, y en aquellos casos en los que estén bajo un proceso de rescisión administrativa o se les haya rescindido administrativamente un contrato celebrado con cualquier Sujeto Obligado, dentro de un lapso de dos años contados a partir de la notificación de la rescisión;
- II. Que tengan relación personal, familiar o de negocios con el servidor público con facultad de decisión que intervenga en cualquier etapa del procedimiento respecto a la adquisición, arrendamiento o contratación de servicios, y que del pedido o contrato pueda resultar algún beneficio para el servidor público, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles hasta el segundo grado, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate. Compilación Legislativa del Estado de Nuevo León Secretaría General de Gobierno, Coordinación de Asuntos Jurídicos Página 26 de 118 La prohibición anterior comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular del Sujeto Obligado;
- III. En los que participen directa o indirectamente, los servidores públicos de las unidades a que se refieren las fracciones XXV, XXVI, XXVII y XXVIII del artículo 4 de la Ley, como socios mayoritarios, administradores, directores o gerentes;
- IV. Que la administración se encuentre bajo intervención judicial o administrativa;

- V. Que se encuentren inhabilitados por resolución de la autoridad competente;
- VI. Que presenten propuestas en una misma Partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común. Se entenderá que es un socio o asociado común, aquella persona física o moral que es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;
- VII. Que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;
- VIII. Que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte; Compilación Legislativa del Estado de Nuevo León Secretaría General de Gobierno, Coordinación de Asuntos Jurídicos Página 27 de 118
- IX. Que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
- X. Que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante; y
- XI. Que por cualquier causa se encuentren impedidos para ello por disposición de Ley. En los casos en los que el proveedor haya sido inhabilitado mediante procedimiento que hubiere concluido con resolución firme, se estará a lo dispuesto en la resolución que al efecto se hubiera emitido.

#### **4.-REGLAS DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA.**

##### **4.1.- CONDICIONES Y REQUISITOS.**

Ninguna de las condiciones establecidas en la presente Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación, los requisitos contenidos en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E así como las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes, no podrán ser negociadas.

##### **4.2.- CONCEPTOS REQUERIDOS.**

EL servicio objeto de la presente Licitación consiste en: ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE PEAJE EN ESTACIONES DE LAS LÍNEAS 1 Y 2, (incluido el TRANSMETRO GUADALUPE DEL S.T.C. METRORREY), dicho servicio se describe detalladamente en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E y demás Anexos que forman parte integrante de las presentes Bases.

##### **4.3.- COSTO DE PREPARACIÓN DE PROPUESTAS.**

El participante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta técnica y económica, liberando de cualquier responsabilidad a **LA UNIDAD CONVOCANTE** por dicho concepto, por lo que **LA UNIDAD CONVOCANTE** no devolverá dichos costos cualquiera que sea el resultado de la presente LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA.



#### 4.4.- PROPUESTAS DE PRECIOS.

Las propuestas de precios deberán contemplar todo lo necesario para la prestación del Servicio de Actualización del Equipamiento del Sistema de Peaje en Estaciones de las Líneas 1 y 2 del S.T.C. Metrorrey, de acuerdo a lo señalado en las presentes Bases y en sus Anexos.

#### 4.5.- MONEDA.

La propuesta que presenten los licitantes, deberá presentarse en Pesos Mexicanos, Moneda Nacional.

#### 4.6.- IDIOMA.

La propuesta que presenten los licitantes, así como todos los anexos técnicos, correspondencia y documentos relativos a la misma, deberán redactarse en idioma español; en todo caso, cualquier material impreso o folletería que proporcione el Licitante a **LA UNIDAD CONVOCANTE**, podrá estar en otro idioma a condición de que venga acompañado de su correspondiente traducción al español, la cual prevalecerá para los efectos de interpretación de la propuesta.

#### 4.7.- PROPUESTAS CONJUNTAS.

En la presente Licitación, no se aceptarán propuestas conjuntas.

#### 4.8.- ACTAS.

De las actas derivadas de la presente Licitación, se proporcionará, en su caso, una copia a cada licitante que acuda a los diferentes actos programados; no obstante, una vez finalizado el evento, el acta correspondiente se publicará en el Sistema Electrónico de Compras Públicas-SECOPI: <http://secop.nl.gob.mx>

### 5.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR LA UNIDAD CONVOCANTE.

Como parte integrante de la presente Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación, y para efectos de la preparación de las propuestas, **LA UNIDAD CONVOCANTE** hace entrega de los siguientes Anexos:

Anexo A	Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E
Anexo B	Catálogo de Conceptos
Anexo C	Planos
Anexo D	Modelo de Contrato
Anexo E	Modelo de Garantía de Cumplimiento
Anexo F	Modelo de Garantía de Anticipo
Formato I	Carta de Aceptación de la Convocatoria y Bases
Formato Anexo 2	Manifestación de No Conflicto de Interés
Formato Anexo 3	Declaración de Integridad
Formato Anexo 4	Determinación de propuesta independiente
Formato Anexo 5	Declaración de que sufragarán el costo de la propuesta
Formato Anexo 6	Carta cumplimiento
Formato Anexo 7	En su caso, Declaración en caso de encontrarse en el supuesto de MIPYMES
Formato Anexo 8	Carta compromiso
Formato Anexo 9	Manifestación del Curso sobre la Prevención y Sanciones por Faltas



	Administrativas y Hechos de Corrupción
Formato Anexo 10	Personalidad del Licitante
Formato Anexo 12	Validez de la oferta
Formato Anexo 13	Manifestación de conocimiento de la documentación entregada
Formato Anexo 14	Manifestación de aceptación del modelo de contrato
Formato Anexo 15	Manifestación del conocimiento de los sitios y equipos que serán asegurados y de la Junta de Aclaraciones
Formato Anexo 17	Manifestación de aceptación de lo solicitado por LA UNIDAD CONVOCANTE
Formato Anexo 19	Carta designación de Project Manager
Formato Anexo 24	Declaración de normas aplicables
Formato Anexo 25	Carta de garantía de los bienes
Formato Anexo 29	Obligaciones fiscales
Formato Anexo 30	Carta de exclusión de prácticas desleales
Formato Anexo 31	Declaración del origen nacional de los servicios

## 6.- VISITAS Y VERIFICACIONES.

La Unidad Convocante podrá en cualquier momento a partir de la inscripción del Licitante, a través del Órgano Interno de Control o a quien se designe, realizar las visitas necesarias a las instalaciones del Licitante con el propósito de verificar su capacidad técnica y administrativa, asimismo para constatar que los servicios contratados, se realicen conforme a lo estipulado, la o las visita(s) se harán constar en el Acta Circunstanciada, misma que será firmada por quien haya hecho la visita y verificación, así como el Licitante y el responsable del Área requirente de la Unidad Convocante, la falta de firma del Licitante no invalidará los efectos de dicha Acta Circunstanciada. Los medios de conducción para la práctica de esta visita correrán a cargo del Licitante previo aviso, en caso de que la ubicación de sus instalaciones se encuentre fuera del Área Metropolitana de Monterrey.

**LA UNIDAD CONVOCANTE** podrá validar a través del Órgano de Control Interno, con cualquier Dependencia Pública Municipal, Estatal o Federal y/o con cualquier empresa privada toda la información presentada por el licitante.

## 7.- VIGENCIA, PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La vigencia del contrato será por **6 meses** contados a partir de la fecha de inicio establecida en el contrato o hasta que hayan sido solicitadas y surtidas las cantidades de servicios establecidos, según lo determine **LA UNIDAD CONVOCANTE**.

## 8.- DE LA VISITA A LAS INSTALACIONES DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.

La visita a las instalaciones de ejecución de los servicios se llevará a cabo en dos días, por lo que los Licitantes deberán acudir los días **13 y 16 de mayo de 2022 a las 09:00 horas** a los patios y talleres de la Unidad Convocante ubicadas en en la ubicación señalada en el numeral 2 de las presentes Bases, a fin de llevar a cabo los eventos de Visita a las Instalaciones de Ejecución de los Servicios, donde serán atendidos por personal del Área Requirente, quienes organizarán la inspección a las instalaciones mismas en donde se realizarán los servicios objeto de la presente Licitación. **La asistencia a este evento será obligatoria para el participante.** Para este evento, los asistentes representantes de cada persona o empresa Licitante, deberán hacerlo por conducto del representante legal o las personas que autorice



el representante legal de la empresa Licitante por medio de una carta poder simple presentada en el acto, y que tengan debidamente acreditada su personalidad ante la Unidad Convocante. Todos los costos y gastos derivados de las Visitas correrán a cargo del Licitante. Así mismo, debido a que en el recorrido de este Acto hay que visitar un tramo de las líneas 1 y, 2 del Metro, y tomando en cuenta las medidas internas de seguridad e higiene que el STC Metrorrey toma como prevención, se solicita que los licitantes que acudan a esta sesión, cumplan con los siguientes requisitos: chaleco de seguridad y cubrebocas, el S.T.C. Metrorrey suministrará gel anti-bacterial.

En ningún caso La Unidad Convocante asumirá responsabilidad alguna por las conclusiones que los Licitantes obtengan al examinar las instalaciones y circunstancias antes señaladas.

### 9.- DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, la Junta de Aclaraciones se llevará a cabo en las oficinas de **LA UNIDAD CONVOCANTE**, esto es el día **18 de mayo de 2022 a las 10:00 horas**, en el domicilio señalado en el numeral 2 de las presentes Bases. En este acto, sólo podrán participar quienes hayan obtenido su inscripción en la presente Licitación.

Los Licitantes que lo requieran, podrán enviar sus solicitudes de aclaración de forma electrónica y en formato editable, a partir de la publicación de la Convocatoria, a la atención de la Gerencia de Adquisiciones del S.T.C. Metrorrey, al correo electrónico [metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx](mailto:metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx), o en su caso entregarlas personalmente en las oficinas de **LA UNIDAD CONVOCANTE**; en ambos casos, a más tardar en la hora indicada en el numeral 2 de las presentes Bases, es decir hasta **antes de las 10:00 horas del día 17 de mayo de 2022**. Lo anterior, sin perder el derecho del licitante de presentar los cuestionamientos a las respuestas emitidas en el acto de la Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración que presenten los licitantes deberán formularse estableciendo de manera numerada y concisa las aclaraciones, dudas y cuestionamientos directamente vinculados con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública y en las bases respectivas. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por **LA UNIDAD CONVOCANTE**. Cuando las solicitudes de aclaración se presenten fuera del plazo previsto en el tercer párrafo del artículo 34 de la Ley, **LA UNIDAD CONVOCANTE** no estará obligada a darle contestación y el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé **LA UNIDAD CONVOCANTE** en la mencionada junta.

Para la realización de la o las Juntas de Aclaraciones se considerará lo siguiente:

- I. Se iniciará precisamente en la fecha y hora señaladas.
- II. El acto será presidido por el servidor público designado por La Unidad Convocante, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los servicios objeto de la contratación, a fin que resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los Licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria.
- III. Se procederá en primer término a levantar una lista de asistencia de quienes participen en la junta. Posteriormente, quien presida el acto leerá en voz alta las dudas y cuestionamientos recibidos, mencionando previamente el nombre del o los Licitantes que las presentaron, en orden alfabético, y a continuación dará las respuestas o aclaraciones correspondientes.
- IV. Al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de propuestas deberá existir un plazo de al menos siete días naturales.
- V. De cada junta de aclaraciones se levantará un acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de **LA UNIDAD CONVOCANTE**. En las actas correspondientes a las juntas de aclaraciones se indicará



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



expresamente esta circunstancia. Las actas serán publicadas por lo menos en el Sistema Electrónico de Compras Públicas-SECOP salvo que exista causa legal que lo impida, a fin de que todos los licitantes tengan conocimiento en su caso, de las aclaraciones y modificaciones a la Convocatoria que contiene las Bases y sus anexos.

- VI. En caso de que al levantarse el acta de la junta de aclaraciones no se cuente con la totalidad de las respuestas a los cuestionamientos formulados, en el acta se hará constar tal circunstancia y se señalará el plazo y medio en que se comunicarán las respuestas.

Si en virtud de lo sucedido en la Junta de Aclaraciones se modifica cualquier elemento de la Convocatoria Pública, se hará constar en el acta correspondiente, que se publicará en el Sistema Electrónico de Compras Públicas-SECOP, a fin de que todos los participantes tengan conocimiento en su caso, de las aclaraciones y modificaciones a las Bases, derivadas de la o las Junta(s) de Aclaraciones, por lo que, de conformidad con el artículo 33 de la Ley, segundo párrafo, cualquier modificación a la convocatoria que contiene las Bases de la licitación o sus anexos, derivada de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la propia convocatoria y por ende será obligatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su propuesta.

#### **10.- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER.**

Los licitantes deberán asistir y presentar su propuesta de forma documental por escrito, en las oficinas de **LA UNIDAD CONVOCANTE** que se encuentran en los Patios y Talleres del S.T.C. Metrorrey, ubicados en: Calle Privada Aztlán, sin número, cruce con calle Efestó, Colonia San Bernabé 5to. Sector, Monterrey, Nuevo León, México, C.P. 64217, hasta antes de iniciado el acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica, de acuerdo a la fecha y hora señaladas en el numeral 2 de las presentes Bases o en su caso, a la fecha y hora estipuladas en el acta derivada de la última Junta de Aclaraciones.

Las propuestas que lleguen a entregarse posterior a la fecha y hora de iniciado el acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica, no podrán ser recibidas por quedar fuera del tiempo programado para tal efecto. Así mismo, una vez recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación, hasta su conclusión.

La propuesta deberá ser entregada en **1-un sobre**, el cual a su vez debe contener dentro del mismo, **2-dos sobres**, el primero conteniendo la documentación de la propuesta técnica y el segundo conteniendo la documentación de la propuesta económica, los tres sobres deberán estar cerrados y sellados de **forma inviolable**. Todos los documentos que integren la propuesta del Licitante, deberán estar dentro del sobre, incluyendo los documentos originales o certificados para cotejo. En el exterior de cada uno de estos sobres deberán asentar claramente:

- a). Descripción y Número de Licitación,
- b). Nombre o Razón Social del Licitante, y
- c). La leyenda "PROPUESTA" (para el sobre que contiene a su vez los otros 2-dos sobres), "PROPUESTA TÉCNICA" o "PROPUESTA ECONÓMICA", según corresponda.

El Licitante deberá presentar la información solicitada en los formatos entregados en estas Bases, respetando los datos consignados en los mismos para facilitar su evaluación, debiendo considerar para la elaboración de su propuesta, todas las circunstancias previstas en estas Bases o en la Ley y su Reglamento.

Todas las hojas que integren la propuesta técnica y la económica **deberán** estar debidamente firmadas con tinta por el Licitante o su representante legal autorizado (a excepción de la documentación original o certificada solicitada) y podrán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así



como el resto de los documentos que entregue el Licitante, la omisión de lo anterior no es causal de desechamiento de la propuesta. Así mismo, de acuerdo a lo señalado por la fracción XV del artículo 74 de la Ley, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

La falta de información en los anexos de la propuesta, la no cotización de todos y cada uno de los conceptos establecidos, la alteración del Formato de la Propuesta Económica, la presentación de alternativas a lo solicitado por La Unidad Convocante, la falta de firma en los documentos del Licitante o su representante legal, ocasionará el rechazo de la propuesta en el acto de apertura técnica o económica o en el análisis detallado de las mismas, según corresponda.

## 10.1- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE SU PROPUESTA TÉCNICA.

### a) Requisitos Financieros y Legales:

- Anexo 1. Capacidad Financiera.** En virtud de las características del proceso objeto de la licitación, es necesario demostrar solvencia económica, para lo cual se requiere la comprobación de ingresos, los cuales deben ser por lo menos equivalentes al **20%** del monto total de la propuesta que presente antes del Impuesto al Valor Agregado, mediante: **1.** La declaración fiscal anual 2021 ante el SAT Sistema de Administración Tributaria (incluir acuse de recibo de la información de la declaración del ejercicio) y **2.** La última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, del mes de marzo del año 2022 (incluir acuse de recibo de la información de la declaración del ejercicio), de acuerdo a las fechas oficiales de presentación establecidas para este trámite. El Licitante debe presentar los dos numerales antes indicados.
- Anexo 2. Manifestación de No Conflicto de Interés.** Declaración bajo protesta de decir verdad, debidamente firmada por el Licitante o representante legal, en la cual manifiesten no encontrarse en los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 38 del Reglamento de la Ley en mención, para participar o celebrar contratos; así mismo manifestar que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 31, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, y en el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León. (Ver formato adjunto).
- Anexo 3. Declaración de integridad.** Declaración de integridad, debidamente firmada por el licitante o su representante legal en la que se manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas contrarias a la Ley, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la



fracción XII del artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. (Ver formato adjunto).

- Anexo 4. Determinación de propuesta independiente.** Declaración bajo protesta de decir verdad, debidamente firmada por el Licitante o su representante legal, en donde manifiesten que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además, deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la fracción XIII del artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. (Ver formato adjunto).
- Anexo 5. Declaración de que sufragarán el costo de la propuesta.** Los Licitantes deberán manifestar bajo protesta de decir verdad y por escrito que sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, liberando de cualquier responsabilidad a La Unidad Convocante por dicho concepto, por lo que no resultará procedente la devolución de importe alguno, cualquiera que sea el resultado de la presente Licitación. (Ver formato adjunto).
- Anexo 6. Carta cumplimiento.** Carta bajo protesta de decir verdad que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de los servicios objeto de la presente licitación. (Ver formato adjunto).
- Anexo 7. En su caso, Declaración en caso de encontrarse en el supuesto de MIPYMES.** En caso de que el Licitante sea de origen nacional mexicano, deberá integrar en este anexo una manifestación sobre la estratificación en caso de encontrarse en las consideradas MIPYMES, especificando el estrato en el que se encuentra. (Ver formato adjunto). En caso de ser Licitante extranjero deberá manifestar que este anexo no le es aplicable, por medio de un escrito libre.
- Anexo 8. Carta compromiso.** Carta compromiso del Licitante. (Ver formato adjunto).
- Anexo 9. Manifestación y Constancia del Curso sobre la Prevención y Sanciones por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción.** Carta en papel membretado de la empresa Licitante firmada por el representante o apoderado legal, en donde manifiesten bajo protesta de decir verdad, de haber tomado el Curso de Prevención y Concientización Sobre las Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción impartido por el O.P.D. Sistema de Transporte Colectivo Metroreyy, y por ende manifestar estar plenamente consciente de la prevención y sanción de las irregularidades relativas a faltas administrativas y hechos de corrupción, y así mismo estar de acuerdo con lo estipulado en los artículos 22 segundo párrafo, 24, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 y 72 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León. Así mismo, en este anexo el Licitante deberá adjuntar una copia simple de la Constancia de Participación en el curso antes referido, la cual será proporcionada por la Unidad Convocante. (Para la manifestación, ver formato adjunto).

Nota: la información necesaria para la impartición del referido curso por parte de LA UNIDAD CONVOCANTE, se estará notificando a los Licitantes



por medio del acta derivada de la Junta de Aclaraciones de la presente Licitación.

**Anexo 10. Personalidad del Licitante.** Para acreditar la personalidad del Licitante y la de su Representante Legal, en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o su representada, así como para suscribir a nombre de su representada la propuesta y formalizar en su caso el contrato correspondiente, conforme a lo establecido en los artículos 31 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 74 fracción IV de su Reglamento. (Ver formato adjunto); adicionando el **original o una copia certificada y una copia simple**, de la siguiente documentación:

- a) Acta Constitutiva / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero, **sólo en el caso de personas morales.**
- b) Última modificación al Acta Constitutiva (en caso de que no existan modificaciones deberá de manifestarlo por escrito) / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero, **sólo en el caso de personas morales.**
- c) Poder del Representante Legal / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero, **sólo en el caso de personas morales.**
- d) Identificación Oficial vigente de la persona que firme la propuesta / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero.
- e) Comprobante de domicilio con 30 días máximo de antigüedad a la fecha de la publicación de la presente Convocatoria. En caso de que no coincida el domicilio fiscal con el domicilio indicado en su comprobante de domicilio, deberá presentar una copia simple del Contrato de arrendamiento que sustente la desigualdad.
- f) Acta de nacimiento / ó el documento equivalente en el país de origen del participante, debidamente traducido al idioma español en el caso de encontrarse en un idioma extranjero, **sólo en el caso de persona física.**

SE HACE DE SU CONOCIMIENTO A LOS LICITANTES QUE LA UNIDAD CONVOCANTE REQUIERE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES Y/O CERTIFICADOS UNICAMENTE PARA COTEJO, POR LO QUE, LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU DEVOLUCIÓN EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD CONVOCANTE, UNA VEZ QUE HAYA SURTIDO EFECTO LA NOTIFICACION OFICIAL DEL FALLO DEFINITIVO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, O EN SU CASO SU TERMINACIÓN ANTICIPADA O CANCELACIÓN DE LA MISMA.

**b) Requisitos Técnicos:**



- Anexo 11. Comprobantes de Registro.** Este anexo se integrara por dos documentos, los cuales son: **1.** Copia simple del formato Solicitud de Inscripción, emitido y enviado por la Unidad Convocante y **2.** Copia simple de la Carta de Aceptación de la Convocatoria y Bases sellada por LA UNIDAD CONVOCANTE. (Formato I). El Licitante deberá adjuntar la totalidad de los documentos antes descritos.
- Anexo 12. Validez de la oferta.** Carta validez de su propuesta por 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al acto de entrega de propuestas. (Ver formato adjunto).
- Anexo 13. Manifestación de conocimiento de la documentación entregada.** Carta en papel membretado del Licitante firmada por el representante o apoderado legal, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce y que ha revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen la Convocatoria y las Bases de la presente LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF relativa al Servicio de Actualización del Equipamiento del Sistema de Peaje en Estaciones de las Líneas 1 y 2 del S.T.C. Metrorrey, y que por ende las conoce, acepta, está de acuerdo con ellas y cumplirá con lo estipulado en las mismas y con la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E (Anexo A), y el Catálogo de Conceptos (Anexo B), que entrega La Unidad Convocante con estas Bases, y que por ende no se tiene reclamación o duda alguna en torno a éstas; así mismo debe manifestar que se compromete a darle validez a la propuesta y oferta económica presentada por su representada. Y por consiguiente debe manifestar que conoce y ha revisado la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento, y su conformidad de ajustarse a sus términos. En este Anexo el Licitante debe adjuntar una copia simple de los documentos antes referidos (Anexos "A" y "B") firmados en todas y cada una de sus hojas. (Para la manifestación, ver formato adjunto).
- Anexo 14. Manifestación de aceptación del modelo de contrato.** Carta en papel membretado del Licitante firmada por el representante o apoderado legal, donde manifieste conocer el Modelo de Contrato (Anexo D) y su conformidad de ajustarse a sus términos. (Ver formato adjunto).
- Anexo 15. Manifestación del conocimiento de los sitios del suministro de los bienes y de la Junta de Aclaraciones.** Carta en papel membretado de la empresa Licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad de conocer los sitios del suministro de los bienes objeto de la presente Licitación, y que es de su conocimiento y está de acuerdo en que en ningún caso La Unidad Convocante asumirá responsabilidad alguna por las conclusiones que él mismo o su representada obtenga al examinar las instalaciones y circunstancias antes señaladas, el Licitante deberá adjuntar una copia simple del Acta de Visita al Sitio de Realización de los Servicios evidenciando su participación en el evento; incluyendo una manifestación de conocer lo tratado en la Junta



de Aclaraciones y por lo mismo haber considerado para la integración de su propuesta, las modificaciones que se hayan generado a las Bases de Licitación. (Ver formato adjunto).

**Anexo 16. Infraestructura.-** El Licitante para acreditar su experiencia técnica deberá presentar la documentación solicitada, de cualquiera de las viñetas que a continuación se detallan, en el entendido de que la viñeta que se va a considerar deberá cumplir con el punto completo:

- Una relación de las principales operaciones de ventas o prestación de servicios de los últimos doce meses, que incluya un informe técnico de los mismos, adjuntando las constancias de cumplimiento expedidas por los clientes del licitante;
- Una descripción de las instalaciones, maquinaria, equipos, personal con el que se dispone y demás elementos técnicos necesarios para el objeto de la licitación, de los que dispone el licitante;
- La indicación de los títulos de estudios y profesionales de los responsables de la producción de los bienes o de la prestación de los servicios;
- La entrega de muestras, fotografías o descripciones de bienes o servicios, sujetos a comprobación.

**Anexo 17. Manifestación de aceptación de lo solicitado por LA UNIDAD CONVOCANTE.** Carta en papel membretado del Licitante firmada por el representante o apoderado legal, donde acepte y manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado con el contrato derivado de la presente Licitación, realizará los servicios incluido el suministro de los equipos correspondientes, de acuerdo a lo contenido en la documentación proporcionada por La Unidad Convocante, ajustándose la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E (Anexo A), el Catálogo de Conceptos (Anexo B), y Planos (Anexo C), y sus términos. (Ver formato adjunto).

**Anexo 18. Cartas de Recomendación.** Carta expedida a favor de la empresa designada para la prestación de los servicios, en papel membretado del cliente y firmada por el responsable del proyecto, que avale el buen desempeño de los equipos relacionados y el cumplimiento de la prestación del servicio o el suministro de los bienes detallados en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E entregada en la presentes Bases, e indicando los alcances, tiempos de entrega, fecha de entrega y el grado de satisfacción del producto entregado.

**Anexo 19. Carta designación de Project Manager.** Carta en papel membretado del Licitante donde manifiesta que, en caso de resultar ganador de la presente Licitación, se compromete a designar a la Unidad Convocante: Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey, como Supervisor ó Project Manager, del contrato celebrado entre su representada y la empresa designada para la prestación de los servicios, objeto de la presente Licitación., toda vez que el STC Metrorrey será considerado y se constituirá como el Administrador del proyecto "Project Manager", con la finalidad de ejercer a través de sus



técnicos especialistas las funciones correspondientes ante el tecnólogo que forma parte del equipo del Proveedor del servicio y que estará a cargo de desarrollar el diseño ejecutivo, ingeniería de detalle, fabricación, suministro, instalación, puesta en marcha y demás consideraciones determinadas en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E de acuerdo a las bases de licitación, y alcances contractuales. (Ver formato anexo).

- Anexo 20. Relación de suministros equivalentes ejecutados y en proceso.** Relación de contratos de suministros equivalentes a los de la Licitación, en vigor o que justifique la titularidad de los mismos de los últimos 5-cinco años, que tengan celebrados con la Administración Pública ó con particulares, y con experiencia comprobable en el equipamiento a estaciones relacionadas con el sector ferroviario, señalando el importe total contratado y el por ejercer, desglosado en anualidades. En este anexo, el Licitante podrá optar por integrar la relación de contratos de suministros similares del fabricante.
- Anexo 21. Comprobantes de certificación.** Original de carta expedida por el fabricante solo en caso de que el Licitante no sea el fabricante, en la que declare bajo protesta de decir verdad de contar por lo menos con una certificación internacional en procesos de diseño y fabricación de los bienes, y copia simple del documento comprobatorio de dicha certificación. (En caso de que dicho documento se encuentre expresado en idioma extranjero deberá de presentarse una traducción al idioma español).
- Anexo 22. Descripción de la planeación integral para la puesta en servicio del Sistema de Peaje.** Documento consistente en determinación, enumeración de las actividades, procedimientos administrativos y de fabricación que el Licitante propone llevar a cabo de acuerdo a su experiencia. Esta planeación deberá realizarse considerando lo solicitado en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E que como Anexo A entrega la Unidad Convocante con estas Bases y conforme a la técnica que exija la naturaleza de la puesta en servicio.
- Anexo 23. Documentos de los profesionales técnicos que se propone.** En este anexo se incluirán los documentos probatorios de la experiencia de al menos 5 años de los técnicos al servicio del Licitante, identificando a los que se encargarán de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, en trabajos de características técnicas y magnitud similares a los licitados. Deberá(n) incluir un Organigrama enunciativo de los integrantes de cada una de las especialidades y los currículos vitae correspondiente. Lo anterior, considerando lo solicitado en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E incluida como Anexo A que entrega la Unidad Convocante con estas Bases.
- Anexo 24. Declaración de normas aplicables.** Declaración bajo protesta de decir verdad que su propuesta considera la aplicación y el estricto apego a la última edición actualizada de las normas nacionales e internacionales citadas en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E, que



como Anexo A se integra a las presentes Bases de Licitación. (Ver formato anexo).

- Anexo 25. Carta de garantía de los bienes.** Los Licitantes deberán entregar una carta, en papel membretado de la empresa Licitante, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declaren bajo protesta de decir verdad, que la garantía de los equipos incluidos en su oferta del servicio objeto de la presente Licitación, cumplen con lo requerido en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E, que como Anexo A entrega la Unidad Convocante con estas bases y de acuerdo a las políticas de los fabricantes. (Ver formato anexo).
- Anexo 26. Catálogo de materiales y equipos principales.** Documento que comprende los materiales y equipos incluidos en la Propuesta Técnica del Licitante mencionando marcas y características técnicas generales.
- Anexo 27. Propuestas de diseño conceptual de los equipos.** El Licitante presentará por lo menos una opción de diseño conceptual de los equipos para que se seleccione la que aplicará al sistema.
- Anexo 28. No adeudos.** Original de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, la fecha de expedición de este documento **NO** deberá ser anterior al día de la publicación de la presente convocatoria.
- Anexo 29. Obligaciones fiscales.** Documento que manifieste bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales tanto federales, como estatales y municipales, de acuerdo a lo establecido en el **artículo 33 bis** del Código Fiscal del Estado de Nuevo León. En este anexo el Licitante debe adjuntar el documento Original de Opinión de Cumplimiento en sentido positivo, de Obligaciones Fiscales ante el SAT. La fecha de expedición de este documento **NO** deberá ser anterior al día de publicación de la convocatoria a la presente Licitación, es decir el documento que se adjunte, deberá de ser emitido en la fecha del mismo día de la publicación de la Convocatoria o posterior a ésta. (Para la manifestación, ver formato adjunto).
- Anexo 30. Carta de exclusión de prácticas desleales.** Los Licitantes deberán entregar una carta, en papel membretado de la empresa Licitante, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declaren bajo protesta de decir verdad, que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55, fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. (Ver formato adjunto).
- Anexo 31. Declaración del origen nacional de los bienes.** El Licitante deberá manifestar bajo protesta de decir verdad y declarar por escrito el origen nacional (especificar la nación) de los bienes o servicios que ofertan. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59, fracción VIII, inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y

Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. (Ver formato adjunto).

## 10.2.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE SU PROPUESTA ECONÓMICA.

- Anexo 1. Propuesta Económica.** El Licitante deberá presentar el Catálogo de Conceptos, entregado como "Anexo B" en las presentes Bases de Licitación, a manera de su oferta económica, en donde deberá anotar con número los importes por concepto, subtotal e I.V.A., y con número y letra el precio del total de la propuesta. Este anexo formará parte, en su caso, del contrato correspondiente. (Ver formato adjunto).
- Anexo 2. Garantía de la propuesta.** El Licitante deberá entregar un cheque con la leyenda para abono en cuenta o el original de una fianza de garantía, por la cantidad que ampare como mínimo el **5% (cinco por ciento)** del precio total de su propuesta económica incluyendo el I.V.A., como garantía de seriedad de su propuesta a favor de Sistema de Transporte colectivo Metrorrey; mismo que le será devuelto al Licitante que no haya resultado ganador el día en que se celebre y al finalizar el acto del Fallo Definitivo y Adjudicación, o en su caso, el cual se podrá solicitar en la Gerencia de Adquisiciones de **LA UNIDAD CONVOCANTE**, y al Licitante adjudicado le será devuelto el día en que presente la fianza de garantía de buen cumplimiento del contrato, establecida en el punto 20.3 de las presentes bases, en la misma Gerencia.

**SE HACE EL SEÑALAMIENTO DE QUE EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS ANEXOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y CUALQUIER OTRA VIOLACION A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS LEYES APLICABLES, SERÁN CAUSAS DE DESACHAMIENTO DE LA PROPUESTA, YA SEA EN EL ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS TANTO TÉCNICAS COMO ECONÓMICAS, O EN SU REVISIÓN DETALLADA DE LAS MISMAS.**

### CONSIDERACIONES ESPECIALES.

**A). CONCEPTOS Y VOLUMENES DEL SERVICIO.** Los conceptos y cantidades de los servicios proporcionados en el Catálogo de Conceptos podrán variar conforme a la Ley, según las necesidades de **LA UNIDAD CONVOCANTE**.

**B). PRECIOS VIGENTES.** Se entiende que al presentar su propuesta el Licitante ha considerado los precios vigentes en el mercado a la fecha de presentación de su propuesta, por lo que no se reconocerá diferencia alguna por este concepto. Los precios unitarios propuestos por el Licitante, deberán considerarse como fijos a lo largo de la vigencia del Contrato, por lo que no se admitirán ajustes a los mismos.

## 11.- PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

De acuerdo a lo señalado por el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como al artículo 74 de su Reglamento, el acto de presentación y apertura de propuestas se realizará en 2-dos etapas: 1ra. Acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica y 2da. Acto de Fallo Técnico y Apertura Económica, por lo cual la presentación de la propuesta será en **1-un sobre**, el cual a su vez debe contener **2-dos sobres por separado**, uno de ellos con la información de la Propuesta Técnica que comprende los requisitos legales y técnicos, y el otro con la Propuesta Económica que abarca los requisitos económicos. La propuesta



debe contener dentro del sobre todos y cada uno de los documentos que la integren (incluyendo los documentos originales o certificados para cotejo); estas etapas se llevarán a cabo conforme a lo siguiente:

#### **11.1.- PRIMERA ETAPA: ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA.**

El acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica se llevará a cabo en fecha y hora indicadas, esto es a las **10:00 horas del 08 de junio de 2022**, en la ubicación señalada en el numeral 2 de las presentes Bases. **La asistencia a este evento será obligatoria para el licitante.** En esta primera etapa los Licitantes deberán presentarse con puntualidad en el día y hora antes señalados y traer consigo su propuesta para entregarla durante el desarrollo del acto correspondiente, por lo que después de iniciado el evento, ya no se permitirá la entrada a ningún licitante y por lo tanto ya no se recibirán propuestas. La propuesta deberá ser presentada atendiendo estrictamente las indicaciones señaladas en el numeral 10 de las presentes Bases, y debe incluir los requisitos solicitados en los numerales 10.1 y 10.2 de las mismas. Las propuestas que no cumplan dichos requisitos de forma cuantitativa se desearán, asentándose en el acta correspondiente.

Así mismo, para el desarrollo de esta sesión se deberá observar lo siguiente:

- El acto será público y presidido por el funcionario que designe **LA UNIDAD CONVOCANTE**, y el Comité de Adquisiciones como Órgano Colegiado será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto. Lo anterior con fundamento en lo señalado por la fracción II del artículo 74 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- Se iniciará precisamente en la fecha y hora señaladas en las presentes Bases.
- Una vez iniciado el acto, no se permitirá la recepción de ninguna otra propuesta, ni que se introduzca documento alguno.
- Se pasará lista de asistencia de los servidores públicos y participantes. Se nombrará a los Licitantes que hayan presentado una propuesta en el orden conforme al que se recibieron y se mostrarán los sobres cerrados de forma inviolable, recibidos por **LA UNIDAD CONVOCANTE**.
- Se iniciará la revisión de las propuestas recibidas en el orden conforme al que se recibieron.
- En este acto, se verificará que cumplan cuantitativamente con los requisitos técnicos (incluyendo los legales y financieros) solicitados en la Convocatoria que contiene las Bases de Licitación, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas. Posterior a la apertura de los sobres que correspondan únicamente a la Propuesta Técnica, se desearán aquellas que no contengan todos los documentos o hayan omitido algún requisito solicitado en las Bases en el numeral 9.1 o bien, presenten errores de fondo visibles que no requieran de un análisis detallado. Así mismo, se entregará el sobre que contiene la Propuesta Económica, a los Licitantes cuya Propuesta Técnica haya sido desechada. Lo anterior de conformidad con la fracción XI del artículo 74 del Reglamento de la Ley.
- El funcionario que presida el acto, designará a uno o varios de los asistentes para rubricar por separado o conjuntamente, los documentos presentados de todas las Propuestas Técnicas, así como los sobres cerrados de las propuestas económicas, los que quedarán en custodia de **LA UNIDAD CONVOCANTE**, quedando asentado en el acta. En caso de que alguno de los asistentes se negare a firmar, así se hará constar en el acta, sin que esto afecte la validez de la misma.
- Se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las Propuestas Técnicas Aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo

motivaron, por lo que **LA UNIDAD CONVOCANTE** únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar a la evaluación o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido. El acta será firmada por los asistentes y se les proporcionará una copia, así mismo se pondrá a disposición para su consulta en la página web señalada con antelación por **LA UNIDAD CONVOCANTE**. Se informará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el resultado del análisis detallado de las Propuestas Técnicas. Para la elaboración del acta, La Unidad Convocante podrá declarar un receso para revisar cuidadosamente la redacción de la misma.

- El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres de las Propuestas Técnicas recibidas.
- Previo al inicio de la Segunda Etapa: Fallo Técnico y Apertura Económica, **LA UNIDAD CONVOCANTE** procederá a realizar el análisis de las propuestas técnicas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, debiendo emitir un resultado o fallo técnico, levantándose el acta correspondiente y en el cual se dará a conocer a los licitantes presentes. La falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, en el Sistema Electrónico de Compras Públicas para efectos de su notificación.

#### 11.2. SEGUNDA ETAPA: ACTO DE FALLO TÉCNICO Y APERTURA ECONÓMICA.

El acto de Fallo Técnico y Apertura Económica se llevará a cabo en fecha y hora señaladas, esto es a las **10:00 horas del 10 de junio de 2022**, en la ubicación señalada en el numeral 2 de las presentes Bases. La asistencia a este evento no será obligatoria para el licitante. En esta segunda etapa **LA UNIDAD CONVOCANTE** comunicará el resultado del análisis detallado de las Propuestas Técnicas presentadas que se hicieron constar en el acta derivada de la Primera Etapa: Presentación de Propuestas y Apertura Técnica.

Así mismo, para el desarrollo de esta sesión se deberá observar lo siguiente:

- El acto será público y presidido por el funcionario que designe **LA UNIDAD CONVOCANTE**, y el Comité de Adquisiciones como Órgano Colegiado será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto. Lo anterior con fundamento en lo señalado por la fracción II del artículo 74 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- Se iniciará precisamente en la fecha y hora señaladas en las presentes Bases.
- Se pasará lista de asistencia de los servidores públicos y participantes. Acto continuo el funcionario que presida el acto, traerá a la vista de los presentes los sobres que quedaron en custodia de **LA UNIDAD CONVOCANTE**, se verificará que no existan signos de violación.
- **LA UNIDAD CONVOCANTE** procederá a comunicar el resultado del análisis detallado de las Propuestas Técnicas presentadas, señalando las que cumplieron de forma cualitativa con los requisitos solicitados en las presentes Bases, así como las que fueron desechadas. Los sobres que contienen la Propuesta Económica de los Licitantes cuya Propuesta Técnica haya sido desechada, permanecerán en custodia de La Unidad Convocante y se entregará en el mismo acto al Licitante correspondiente.
- Una vez conocido el resultado técnico, si lo hubiere, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos, y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo Definitivo y Adjudicación de la licitación.

- En este acto, la revisión de la documentación de la propuesta económica se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación cualitativa de las mismas.
- No se dará lectura a la postura económica de aquellas propuestas que no hayan presentado todos los documentos o hayan omitido alguno de los requisitos solicitados en el numeral 10.2 de las presentes Bases, las que serán desechadas y quedarán a disposición de quien la hubiere presentado, a partir de los 10-diez días hábiles posteriores a la fecha en que se dé a conocer el Fallo Definitivo y Adjudicación de esta Licitación.
- El funcionario que presida el acto, designará a uno o varios de los asistentes para rubricar por separado o conjuntamente, los documentos presentados de todas las Propuestas Económicas. En caso de que alguno de los asistentes se negare a firmar, así se hará constar en el acta, sin que esto afecte la validez de la misma.
- Se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las propuestas recibidas, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. El acta será firmada por los asistentes y se proporcionará una copia a los mismos, y se pondrá a disposición para su consulta en la página web señalada con antelación por **LA UNIDAD CONVOCANTE**. Se señalará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el Fallo Definitivo y Adjudicación. La omisión de firma por parte de alguno de los asistentes no invalidará el contenido y los efectos del acta. Para la elaboración del acta, la Unidad Convocante podrá declarar un receso para revisar cuidadosamente la redacción de la misma.
- El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.
- Si no se recibe propuesta alguna o todas las presentadas no reúnen los requisitos de las bases de la licitación o sus precios no fueren aceptables y fueren desechadas, se declarará desierta la licitación, levantándose el acta correspondiente. Lo anterior de conformidad con la fracción XIII del artículo 74 del Reglamento de la Ley.
- **LA UNIDAD CONVOCANTE** hará el análisis detallado de las Propuestas Económicas admitidas, para el correspondiente Fallo Definitivo y Adjudicación.

Las propuestas presentadas por los Licitantes y que sean o no aceptadas en los términos de estas Bases, serán conservadas por La Unidad Convocante.

## 12.- CRITERIOS.

### 12.1.- CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN.

De conformidad a lo establecido en el artículo 31 fracción XIX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, una vez recibidas las propuestas, las cuales deben contar con toda la documentación vigente, serán analizadas y evaluadas por el Área Requirente verificando que cumplan con todos los requisitos solicitados en las presentes bases, con el propósito de que emita su dictamen técnico o análisis detallado de las propuestas, asimismo, se corroborará que hayan cumplido con los requisitos legales.

#### EN EL ASPECTO TÉCNICO, LA UNIDAD CONVOCANTE:

- A). Constatará que las propuestas recibidas en el acto de apertura, incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las Bases de la Licitación. La falta de algunos de ellos o que algún rubro en lo individual este incompleto será motivo para desechar la Propuesta;
- B) Confirmará la veracidad de la información entregada por el Licitante, efectuando ésta por cualquier medio que estime pertinente; y

C). Verificará que las características, términos y calidad de los mismos sea la requerida por La Unidad Convocante.

Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados en los incisos anteriores se calificarán como solventes técnicamente.

#### **EN EL ASPECTO ECONÓMICO, LA UNIDAD CONVOCANTE:**

A). Constatará que las propuestas recibidas en el acto de apertura, incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las Bases de la Licitación. La falta de algunos de ellos o que algún rubro en lo individual este incompleto será motivo para desechar la propuesta; y

B). Durante la evaluación económica La Unidad Convocante, verificará las operaciones aritméticas efectuadas en la propuesta económica y corregirá los importes resultantes, valor corregido que se comunicará en el acto de fallo, obligándose el Licitante a respetar el monto de la operación resultante, en caso de resultar con asignación favorable, el anexo deberá ser corregido a la firma del contrato. Por ningún motivo la Unidad Convocante, podrá modificar los precios unitarios ofrecidos por el Licitante en la propuesta económica.

Únicamente las propuestas que satisfagan todos los aspectos anteriores, se calificarán como solventes técnica y económicamente y, por tanto, sólo éstas serán objeto del análisis comparativo.

#### **12.2.- CRITERIOS ESPECÍFICOS DE ADJUDICACIÓN.**

**LA UNIDAD CONVOCANTE** adjudicará la presente Licitación al participante que haya ofertado el precio más bajo conforme al artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y que previamente haya cumplido con los requisitos legales y técnicos solicitados en las presentes Bases.

Por lo anterior, una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y sea la propuesta que haya ofertado el precio más bajo.

#### **13.- FALLO DEFINITIVO Y ADJUDICACIÓN.**

De conformidad con lo establecido por el artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, La Unidad Convocante emitirá la resolución del Fallo Definitivo y Adjudicación el día **13 de junio de 2022 a las 10:00 horas**, en la ubicación señalada en el numeral 2 de las presentes Bases. La asistencia a este evento no es obligatoria para el licitante. Para efectos de notificación del mismo, se proporcionará una copia a los participantes que hayan asistido al acto, y así mismo se dará a conocer a través del Sistema Electrónico de Compras Públicas en la página web: <http://secop.nl.gob.mx> el mismo día en que se emita, de acuerdo a los criterios de adjudicación señalados en estas Bases. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el fallo se encuentra a su disposición en el Sistema Electrónico de Compras Públicas.

#### **14.- CAUSAS DE DESACHAMIENTO.**

**LA UNIDAD CONVOCANTE** podrá desechar la propuesta presentada por algún Licitante, en los siguientes casos:



- a) No se presenten completos o no se acrediten fehacientemente los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en la Convocatoria y que contiene las Bases de la presente Licitación.
- b) Si el Licitante no asiste y presenta su propuesta con puntualidad de acuerdo a lo señalado en los numerales 10 y 11.1 de las presentes Bases.
- c) Si el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal vigente, no se presenta antes de la fecha y hora programada para el Fallo Definitivo y Adjudicación.
- d) Si se comprueba que el Licitante se encuentra en los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, y 38 de su Reglamento.
- e) Por no cumplir con la presentación de los sobres tal y como se establece en el numeral 10 de las presentes Bases.
- f) Cuando alguna de las hojas de cada uno de los documentos carezca de firma autógrafa.
- g) Si se comprueba que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
- h) Cuando la documentación presentada por el Licitante en el presente procedimiento esté incompleta o no sea la solicitada en los mismos formatos o en estas Bases, es decir, que si faltara CUALQUIER documento o requisito o Anexo de los señalados en la presente Convocatoria, o en las aclaraciones que se llegasen a ver en la Junta de Aclaraciones.
- i) Si al revisar la información presentada por el Licitante, se encuentran diferencias o incongruencias que pongan en duda la veracidad de dicha información o falsedad en la misma.
- j) Cuando se modifiquen los conceptos o las cantidades a cotizar.
- k) Cuando en las propuestas propongan alternativas que modifiquen las condiciones y/o especificaciones establecidas.
- l) Si el cheque o la fianza de garantía de seriedad de la propuesta, no cubre por lo menos el 5% del precio total de ofertado incluyendo el I.V.A., solicitado por **LA UNIDAD CONVOCANTE** en las presentes Bases.
- m) Cuando en caso de que en la visita de inspección que en su caso realice **LA UNIDAD CONVOCANTE** determine que el Licitante no demuestre tener la Capacidad Técnica para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.
- n) Si no cumple con la infraestructura señalada en el Anexo 17.
- o) Si del Resultado de la Evaluación Técnica emitido por el Área Requiriente resulta que no cumple con la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E (Anexo A).
- p) Así como cualquier incumplimiento que determinen estas Bases o la legislación aplicable.
- q) El Licitante presente varias propuestas para una misma Licitación, ya sea bajo el mismo nombre o diferentes nombres, por sí mismo en lo personal o formando parte de cualquier otra compañía o asociación.
- r) El Licitante o su representante legal incurra en declaraciones falsas o inexactas, presente documentos o informes apócrifos o alterados, ya sea en el registro o en su Propuesta Técnica o Económica.
- s) El Licitante no asista al evento de visita al sitio de realización de los servicios y no manifieste conocerlo, ni lo tratado en la o las Junta(s) de Aclaraciones o circulares que se hayan generado respecto a esta Licitación, o no reconozca lo establecido en estos documentos.
- t) Al Licitante se le hayan hecho reclamaciones formales por la ejecución de otros contratos con La Unidad Convocante o con alguna otra dependencia o entidad oficial, siempre que el mismo sea del conocimiento formal de La Unidad Convocante.

Cualquiera de las causas de rechazo de Propuestas en las que haya incurrido el Licitante, se deberán indicar en el acta de Fallo que corresponda especificando los requisitos cuya omisión dio lugar a tal determinación.

## 15.- LICITACIÓN Y PARTIDA DESIERTA.

### 15.1.- LICITACIÓN DESIERTA.

La Licitación será declarada desierta por las siguientes razones:

- a) Cuando no se inscriba licitante alguno para participar.
- b) Si no se recibe propuesta alguna o todas las presentadas fueren desechadas, se declara desierta la Licitación, levantándose el acta correspondiente conviniendo expresamente el Licitante de liberar de toda responsabilidad y no se reserva reclamación presente o futura, civil, administrativa o de cualquier otra naturaleza en contra de **LA UNIDAD CONVOCANTE**.
- c) Cuando a juicio de **LA UNIDAD CONVOCANTE** las ofertas presentadas no fueren aceptables.
- d) En caso de que todas las propuestas fueren desechadas se declarará desierta la Licitación y se procederá a expedir nueva Convocatoria.
- e) Cuando por caso fortuito o fuerza mayor, sea imposible realizarse dicho procedimiento tales como (fallas tecnológicas, falta de energía eléctrica, terremoto, derrumbe, huracán, etc.).

### 15.2.- PARTIDA DESIERTA. (en su caso)

Una partida será declarada desierta:

- a) Cuando ningún Licitante la coticé, es decir, que no se presenten propuestas técnicas o económicas para dicha partida.
- b) Cuando el precio ofertado de la partida no sea aceptable.

## 16.- SUSPENSIÓN Y/O CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DEL PROCESO DE LICITACIÓN.

**LA UNIDAD CONVOCANTE** a su juicio, sin existir causa alguna, sin necesidad de declaración judicial y/o administrativa, tendrá el derecho de suprimir o cancelar total o parcialmente la Licitación, en cualquier etapa de dicho proceso, sin que tengan derecho los Licitantes a exigir indemnización o reclamación económica alguna, el cumplimiento del procedimiento de Licitación y/o cualquier otro concepto. El Licitante sólo tendrá derecho a la devolución del pago de las bases, siempre y cuando se haya realizado el pago a **LA UNIDAD CONVOCANTE**, para tal efecto deberá entregar el original del recibo que acredite dicho pago.

Así mismo, **LA UNIDAD CONVOCANTE** estará facultada para determinar la cancelación de un procedimiento de Licitación por razones de programación, restricción o reducción presupuestal o por haberse presentado una disminución en la disponibilidad de recursos para financiar el proyecto respectivo.

## 17.- DERECHOS DE LA UNIDAD CONVOCANTE.

### 17.1.- COMPROBACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD CONVOCANTE.

La Unidad Convocante se reserva el derecho de verificar toda la información proporcionada por los Licitantes en cualquier momento de la Licitación o posterior a ella, y para el caso de que la misma no cumpla con la Ley, o lo establecido dentro de las presentes Bases se procederá a rechazar la Propuesta o propuestas respectivas, toda vez que la omisión o incumplimiento de



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



cualquiera de los requisitos y documentos solicitados, faculta de pleno derecho a **LA UNIDAD CONVOCANTE** a desechar cualquier Propuesta.

### **17.2.- FACULTADES POR PARTE DE LA UNIDAD CONVOCANTE.**

**LA UNIDAD CONVOCANTE** tiene la facultad en todo tiempo para suspender, suprimir, cancelar o modificar cualquier suministro o servicio contratado de acuerdo con las reglas y supuestos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento, mediante la celebración del convenio que corresponda.

### **17.3.- INSPECCIONES.**

**LA UNIDAD CONVOCANTE** tiene el derecho de visitar las instalaciones de los Licitantes durante el desarrollo de la Licitación para verificar la información presentada por ellos, asimismo, podrá realizar durante la vigencia del contrato, evaluaciones analíticas y de atributos del servicio solicitado, para verificar que cumplan con las especificaciones y requisitos, otorgando el Licitante ganador las facilidades necesarias al personal que **LA UNIDAD CONVOCANTE** designe para tal efecto.

Así mismo, **LA UNIDAD CONVOCANTE** sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a la Contraloría del Estado y a la Auditoría Superior del Estado, podrá verificar mediante visitas los servicios requeridos mediante las personas que **LA UNIDAD CONVOCANTE** designe para ello y así lo notifique al proveedor que avance a la siguiente etapa. El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por el proveedor y un representante de **LA UNIDAD CONVOCANTE**, de los bienes o servicios. La falta de firma del proveedor no invalidará el dictamen, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

## **18.- ASPECTOS ECONÓMICOS.**

### **18.1.- DEL PRECIO.**

El contrato se celebrará bajo condición de precio fijo, en tal sentido no se reconocerá incremento alguno en el precio para la prestación del servicio, lo anterior con fundamento en lo estipulado por el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

### **18.2.- FORMA DE PAGO.**

El Licitante recibirá de **LA UNIDAD CONVOCANTE**, por la prestación del servicio objeto del presente contrato y a satisfacción de este último, el pago a través de cheque o pago electrónico, contra facturas acompañadas de la documentación (soporte) debidamente revisadas, firmadas y autorizadas por el personal responsable de **LA UNIDAD CONVOCANTE**. Los pagos se efectuarán al Licitante ganador, posterior a la presentación de la factura, en el domicilio designado por **LA UNIDAD CONVOCANTE** en el Contrato respectivo, en horas y días hábiles. Así mismo, se informa que los pagos se otorgarán de la siguiente forma:



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



1. 50%-cincuenta por ciento del monto total del contrato por concepto de Anticipo para inicio de los trabajos, mismo que se efectuará dentro de los 10 diez días hábiles posteriores a la formalización del contrato correspondiente.
2. 20%-veinte por ciento del monto total del contrato, mismo que se efectuará dentro de los diez días hábiles posteriores a la entrega total de los bienes.
3. 20%-veinte por ciento del monto total del contrato, mismo que se efectuará dentro de los diez días hábiles posteriores a la instalación total de los bienes.
4. 10%-diez por ciento del monto total del contrato, mismo que se efectuará dentro de los días hábiles posteriores a la puesta en marcha y a la formalización del acta de entrega-recepción de los servicios objeto del contrato correspondiente.

Las facturas que sean presentadas para trámite de pago deberán ser a favor de: Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey, con Registro Federal de Contribuyentes: STC871109UR1, con domicilio en: Ave. Pino Suárez No. 1123 Nte., Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, en original, documento que debe reunir los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación. Así mismo, la facturación será por precios unitarios y servicios prestados, haciendo mención de las características particulares de la prestación del servicio, anotándose además el número y fecha del contrato, el número de la Orden de Compra correspondiente, así como la razón social del Licitante.

## 19.- DEL CONTRATO.

Una vez adjudicado el presente concurso el Licitante ganador deberá firmar el contrato correspondiente en la fecha, hora y lugar que se establezca en el acta de Fallo Definitivo y Adjudicación; en caso de no formalizarse el contrato por causas imputables al Licitante, se hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta solicitada en las presentes bases, por el simple retardo en su cumplimiento y la presente adjudicación dejará de surtir efectos, asimismo, **LA UNIDAD CONVOCANTE** sin necesidad de un nuevo procedimiento podrá asignar el contrato al Licitante que haya obtenido el segundo o ulteriores lugares, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

En caso de que el Licitante ganador no firme el contrato correspondiente, será sancionado en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

## 20.- GARANTÍAS.

### 20.1.- GARANTÍA DE ANTICIPO.

De acuerdo a lo establecido por los artículos 48 (cuarenta y ocho) fracción II (segunda) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 106 del Reglamento de dicha Ley, el Licitante adjudicado deberá hacer entrega de una **Fianza** para garantizar el anticipo, misma que deberá efectuarse con **valor total del anticipo** que se llegue a otorgar, de acuerdo a lo indicado en el numeral 18.2 de las presentes Bases. La fianza deberá entregarse dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato, previo pago del anticipo.

### 20.2.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

El Licitante deberá entregar un cheque con la leyenda para abono en cuenta como garantía de seriedad de su propuesta a favor de Sistema de Transporte colectivo Metrorrey, o una fianza de garantía, por la cantidad que ampare como mínimo el **5%-cinco** del precio total de su propuesta

económica incluyendo el I.V.A., mismo que le será devuelto al Licitante que no haya resultado ganador el día en que se celebre y al finalizar el acto del Fallo Definitivo y Adjudicación, o en su caso, el cual se podrá solicitar en la Gerencia de Adquisiciones de **LA UNIDAD CONVOCANTE**, y al Licitante adjudicado le será devuelto el día en que presente la fianza de garantía de buen cumplimiento del contrato, establecida en el punto 20.3 de las presentes bases, en la misma Gerencia.

### **20.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

En atención a lo estipulado en el artículo 106 del Reglamento de la Ley, dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir de la fecha en que se suscriba el contrato, el Licitante Ganador deberá hacer entrega de una **Fianza** para garantizar el Cumplimiento, Defectos y Vicios Ocultos, expedida por Institución legalmente autorizada, por el equivalente al **20% (veinte por ciento)** del monto total del contrato incluyendo el I.V.A., a favor del SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRORREY, para garantizar y asegurar el fiel y oportuno cumplimiento del mismo y de los defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades en que pudieran incurrir de conformidad con la legislación aplicable y el contrato respectivo, la cual deberá estar vigente hasta seis meses posteriores a la prestación del servicio. Así mismo, continuará vigente hasta la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente, incluyendo el juicio de amparo en caso de conflicto legal entre **LA UNIDAD CONVOCANTE** y el Licitante ganador, ante cualquier autoridad judicial o administrativa.

Si transcurrido el plazo arriba descrito no se hubiera otorgado la fianza respectiva, **LA UNIDAD CONVOCANTE** podrá determinar la rescisión administrativa del mismo.

### **22.- VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.**

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad industrial, la responsabilidad estará a cargo del Licitante. Salvo que exista impedimento o así convenga a los intereses de La Unidad Convocante. Así mismo, los derechos inherentes a la propiedad industrial, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de La Unidad Convocante o de quien ésta designe, en términos de las disposiciones legales aplicables.

### **23.- RECURSOS.**

Contra las resoluciones que **LA UNIDAD CONVOCANTE** dicte dentro de la presente Licitación, los Licitantes podrán presentar el recurso de Reconsideración ante la misma, el cual deberán interponer dentro de los 30 (treinta) días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que hubiere surtido efecto la notificación de la resolución que se impugne, al que hubiese tenido conocimiento de la resolución o a partir de que se ostente como sabedor de la misma, lo que ocurra primero.

El recurso de reconsideración deberá presentarse ante **LA UNIDAD CONVOCANTE**, en el domicilio de las oficinas de la misma, las cuales se ubican en Ave. Pino Suárez No. 1123 Norte, Col. Centro, C.P. 64000, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

La sola presentación de la reconsideración, no suspenderá el procedimiento de adquisición o contratación.

#### 24.- INFORMACIÓN ADICIONAL.

Los actos de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica, Fallo Técnico y Apertura Económica y Fallo Definitivo, por ser considerados eventos públicos, la Unidad Convocante se reserva el derecho de transmitirlos en video en vivo a través de alguna red social.

#### 25.- SUPLETORIEDAD.

En cuanto a lo no previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, supletoriamente le serán aplicables, la Ley de Administración Financiera para el Estado de Nuevo León, la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el año 2022, el Código Civil para el Estado de Nuevo León, el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León, el Código Fiscal del Estado de Nuevo León, la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León y las demás de legislación aplicable.

#### 26.- DE LOS IMPREVISTOS.

Lo no previsto en la Convocatoria, en estas Bases o en el Contrato se sujetará a lo expresamente consignado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y demás normas administrativas aplicables.

Atentamente



**Ing. Roberto Abraham Vargas Molina**  
Director General  
Del Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



EL GOBIERNO DEL  
**NUEVO  
NUEVO LEÓN**

(Formato I)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Carta de aceptación de la Convocatoria y Bases**

Manifiesto a nombre de mí representada, bajo protesta de decir verdad, que para efectos de la inscripción en la presente Licitación, he revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen la Convocatoria y las Bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**, relativa al **SERVICIO DE PÓLIZA DE SEGURO TODO RIESGO EMPRESARIAL Y PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL Y VIAJERO PARA EL S.T.C. METRORREY** emitidas por el Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey, y que por ende las conozco y estoy de acuerdo con ellas, sin tener reclamación o duda alguna en torno a las mismas.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_

Firma y sello por parte de LA UNIDAD CONVOCANTE:

Jefatura de Concursos y Contratos  
del S.T.C. Metrorrey

(Formato para Anexo 2)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**P R E S E N T E.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Manifestación de No Conflicto de Interés**

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que **no** nos encontramos en alguno de los **supuestos** establecidos por los **artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y 38 de su Reglamento**, para participar o celebrar contratos; así mismo manifiesto que **no** desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente **no** se actualiza un Conflicto de Interés. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el **artículo 31, fracción XI** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, y en el **artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León**.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



EL GOBIERNO DEL  
**NUEVO  
NUEVO LEÓN**

(Formato para Anexo 3)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**P R E S E N T E.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Declaración de integridad**

Manifiesto a nombre de mi representada bajo protesta de decir verdad, nuestro compromiso de conducirnos honestamente en las diversas etapas de esta Licitación y que por nosotros mismos ó a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas contrarias a la Ley, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la **fracción XII del artículo 31** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 4)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Determinación de propuesta independiente**

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que hemos determinado nuestra propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además, manifestamos que conocemos las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la **fracción XIII del artículo 31** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



(Formato para Anexo 5)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Declaración de que sufragarán el costo de la propuesta**

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que sufragaremos todos los costos relacionados con la preparación y presentación de nuestra propuesta, liberando de cualquier responsabilidad a La Unidad Convocante por dicho concepto, por lo que conocemos que no resultará procedente la devolución de importe alguno, cualquiera que sea el resultado de la presente Licitación.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 6)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Carta cumplimiento**

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que garantizamos satisfactoriamente el cumplimiento de los servicios objeto de la presente LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



(Formato para Anexo 7)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey  
**PRESENTE.-**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Declaración en caso de encontrarse en el supuesto de MIPYMES**

**MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES**

Me refiero al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el "Acuerdo para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado en el DOF el 30 de junio del 2009 en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_ (3), cuenta con \_\_\_\_\_ (4) empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_ (5) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_ (6) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_ (7), atendiendo a lo siguiente:

<b>Estratificación</b>				
Tamaño (7)	Sector (3)	Rango de número de trabajadores (4) + (5)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (6)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100		
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.



(4) (5) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (4) y (5).

(7) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_ (8); y que el Registro Federal de Contribuyentes del(los) fabricante(s) de los bienes y/o servicios que integran mi oferta, es(son): \_\_\_\_\_ (9).

Monterrey, Nuevo León a (1) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_(10)

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
3	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
4	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
5	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
6	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
7	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
8	Indicar el Registro Federal de contribuyentes del licitante.
9	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del(los fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
10	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 8)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**P R E S E N T E.-**

### LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF

### SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.

#### Carta compromiso

Sobre el particular \_\_\_\_\_ por mi derecho (en caso de ser persona física) o como representante legal de \_\_\_\_\_ (en caso de ser persona moral) manifiesto a usted que:

Oportunamente he verificado el pliego de requisitos correspondientes a esta LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA y he tomado debida nota de las reglas generales, requisitos y especificaciones a que se sujetará dicha licitación y conforme a las cuales se llevará a cabo el servicio o suministro, en virtud de lo anterior, mi representada se somete expresamente y acepta íntegramente los requisitos contenidos en los citados pliegos, igualmente expongo que se han tomado las providencias a que se contrae en los mismos así como en las bases de la licitación.

Habiendo manifestado lo anterior, declaro bajo protesta de decir verdad, que la propuesta presentada se apega estrictamente a lo solicitado por La Unidad Convocante y que fue revisada y presentada respetando todas y cada una de las especificaciones y requisitos establecidos en las bases, por lo que dicha propuesta no contiene alternativas y/o vicios ocultos que difieran de lo solicitado o lo modifiquen de manera alguna.

Que tengo conocimiento de todas y cada una de las etapas señaladas en las bases para el procedimiento de adjudicación, así como las reuniones y actas derivadas de las mismas, por lo que al firmar las actas por mí mismo o por representante que yo asigné para asistir en mi nombre y representación a cada reunión, doy por hecho, acepto y estoy de acuerdo con el procedimiento y determinaciones tomadas y asentadas por La Unidad Convocante en actas hasta el momento de su elaboración.

Además declaro también, que estoy de acuerdo en la decisión que La Unidad Convocante dictamine en el fallo, siendo que las bases y procedimiento se establecen apegados a la normatividad aplicable, de acuerdo con los siguientes criterios de adjudicación:

#### **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

LA UNIDAD CONVOCANTE adjudicará la presente Licitación al participante que haya ofertado el precio más bajo conforme al artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



de Servicios del Estado de Nuevo León y que previamente haya cumplido con los requisitos legales y técnicos solicitados en las presentes Bases.

Por lo anterior, una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y sea la propuesta que haya ofertado el precio más bajo.

Declaro y manifiesto mi compromiso moral y solidario con La Unidad Convocante en la asignación de esta licitación, puesto que el suministro o servicio a contratar se verá reflejado en un beneficio a la comunidad del Estado de Nuevo León.

Ratificamos nuestro compromiso y conformidad con el proceso ejecutado y por ejecutar por La Unidad Convocante en las determinaciones que sean tomadas y avaladas, firmando toda acta elaborada para la adjudicación de esta licitación.

De conformidad con lo manifestado y declarado anteriormente, se presenta la propuesta respectiva.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



(Formato para Anexo 9)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**P R E S E N T E.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Manifestación del Curso sobre la Prevención y Sanciones por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción**

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, haber tomado el *Curso de Prevención y Concientización Sobre las Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción* impartido por el O.P.D. Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey, y por ende manifiesto estar plenamente consciente de la prevención y sanción de las irregularidades relativas a faltas administrativas y hechos de corrupción, y así mismo estar de acuerdo a lo establecido en los **artículos 22 segundo párrafo, 24, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 y 72** de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León. Por lo cual adjunto a la presente, una copia simple de la Constancia de Participación en el curso antes referido, proporcionada por la Unidad Convocante.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_

**Nota importante:**

En el caso de persona moral, ésta manifestación debe presentarse respecto por alguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad. Para efectos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales. Lo señalado en este párrafo *únicamente será para identificar al accionista que ejerce el control sobre una sociedad*, por lo que la determinación de sanciones sobre una persona moral recaerán de manera generalizada a las personas que cuentan con el puesto de representante, accionista, socio, propietario y persona que ejerza el control sobre la misma.



(Formato para Anexo 10)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Personalidad del Licitante**

\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometer y suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional y suscribir el contrato correspondiente, a nombre y en representación de: (persona física o moral). Lo anterior conforme a lo establecido en los **artículos 31, fracción IX** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y **74, fracción IV** de su Reglamento.

No. de Licitación Pública y descripción del objeto de la misma: \_\_\_\_\_

Favor de anotar los siguientes datos, según corresponda en el país de origen del Licitante:

Registro Federal de Contribuyentes:  Domicilio:  Calle y número:  Colonia :  Delegación o Municipio:  Código Postal:  Entidad:  País:  Teléfonos:  Correo electrónico:
No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:  Fecha :



Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s) (Denominación):

Descripción del objeto social:

Reformas al Acta Constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Declarando además que las facultades otorgadas no le han sido revocadas ni modificadas a la fecha. Por lo anterior, adjunto al presente **el original o copia certificada** para cotejo **y una copia simple**, de cada uno de los documentos relativos a:

<<Enumerar los documentos referidos en los incisos del Anexo 11, los cuales le corresponda entregar al Licitante>>

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 12)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Validez de la Oferta**

Manifiesto a nombre de mí representada, bajo protesta de decir verdad, que nuestra propuesta presentada tendrá una validez de **30 días naturales** contados a partir del día siguiente al acto de entrega de propuestas.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 13)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**P R E S E N T E.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Manifestación de conocimiento de la documentación entregada**

Manifiesto a nombre de mí representada, bajo protesta de decir verdad, que conocemos y que hemos revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen la Convocatoria y las Bases de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF** relativa al **SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY** y que por ende las conocemos, aceptamos, estamos de acuerdo con ellas y cumpliremos con lo estipulado en las mismas y con el Formato de la Propuesta Económica (Anexo A), los Valores Declarados (Anexo B), las Cláusulas Especiales para ser adheridas a la Póliza (Anexo C) y los Sistemas de Seguridad (Anexo D), que entrega **LA UNIDAD CONVOCANTE** con estas Bases, y que por ende no tenemos reclamación o duda alguna en torno a éstas; así mismo manifestamos que nos comprometemos a darle validez a la propuesta y oferta económica presentada por mi representada. Y por consiguiente manifestamos que conocemos y hemos revisado la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento, y estamos conformes de ajustarnos a sus términos. Por lo anterior, adjuntamos una copia simple de los documentos antes referidos (Anexo A, Anexo B, Anexo C y Anexo D), firmados en todas y cada una de sus hojas.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 14)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Manifiestación de aceptación del modelo de contrato**

Manifiesto a nombre de mí representada, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el Modelo de Contrato (Anexo D) que entrega **LA UNIDAD CONVOCANTE** con las Bases de Licitación, y nuestra conformidad de ajustarnos a sus términos.

**Profesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 15)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS 1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Manifiestación del conocimiento de los sitios de entrega de los bienes y de la Junta de Aclaraciones**

Manifiesto a nombre de mí representada, bajo protesta de decir verdad, que conocemos los sitios de entrega de los bienes objeto de la presente Licitación y que es de nuestro conocimiento y estamos de acuerdo en que en ningún caso La Unidad Convocante asumirá responsabilidad alguna por las conclusiones que mi representada obtenga al examinar las instalaciones y circunstancias antes señaladas, por lo anterior adjuntamos una copia simple del Acta de Visita al Sitio de Realización de los Servicios evidenciando nuestra participación en el evento; así mismo manifiesto también conocer lo tratado en la Junta de Aclaraciones y por lo mismo, haber considerado para la integración de nuestra propuesta, las modificaciones que se hayan generado a las bases de Licitación.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 17)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**P R E S E N T E . -**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Manifiestación de aceptación de lo solicitado por la Unidad Convocante**

Manifiesto a nombre de mí representada, bajo protesta de decir verdad, que aceptamos que en caso de resultar adjudicados con el contrato derivado de la presente Licitación, entregaremos las pólizas que incluirán como mínimo lo contenido en la documentación proporcionada por La Unidad Convocante, ajustándonos a la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E (Anexo A), el Catálogo de Conceptos (Anexo B), y Planos (Anexo C), y a sus términos.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



EL GOBIERNO DEL  
**NUEVO  
NUEVO LEÓN**

(Formato para Anexo 19)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Carta designación de Project Manager**

Manifiesto a nombre de mi representada, que en caso de resultar ganadora de la presente LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA, nos comprometemos a designar al Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey como Supervisor y "Project Manager" del contrato celebrado entre mi representada y la empresa designada para el servicio objeto de la presente Licitación, toda vez que el STC Metrorrey será considerado y se constituirá como el Administrador del proyecto "Project Manager", con la finalidad de ejercer a través de sus técnicos especialistas las funciones correspondientes ante el tecnólogo que forma parte del equipo del Proveedor y que estará a cargo de desarrollar el diseño ejecutivo, ingeniería de detalle, fabricación, suministro, instalación, puesta en marcha y demás consideraciones determinadas en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E de acuerdo a las bases de licitación, y alcances contractuales.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 24)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**P R E S E N T E.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Declaración de normas aplicables**

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad que nuestra propuesta considera la aplicación y el estricto apego a la última edición actualizada de las normas nacionales e internacionales citadas en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E, que como Anexo A se integró a las Bases de Licitación.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 25)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Carta de garantía de los bienes**

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad que declaren bajo protesta de decir verdad, que la garantía de los equipos incluidos en su oferta del servicio objeto de la presente Licitación, cumplen con lo requerido en la Especificación Técnica General No. 99-15-00-PJ-0010-E, que como Anexo A entrega la Unidad Convocante con estas bases y de acuerdo a las políticas de los fabricantes.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 29)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Obligaciones fiscales**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento legalmente, se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, tanto federales, como estatales y municipales, de acuerdo a lo establecido en el **artículo 33 bis** del Código Fiscal del Estado de Nuevo León. Así mismo, adjunto al presente el documento original de la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo, de Obligaciones Fiscales ante el SAT, de acuerdo al **artículo 32D** del Código Fiscal de la Federación, la cual NO tiene fecha anterior al día de la publicación de la Convocatoria a la presente Licitación.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 30)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**PRESENTE.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Carta de exclusión de prácticas desleales**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los precios que presentados en nuestra propuesta económica, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55, fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_



**SISTEMA  
DE TRANSPORTE  
COLECTIVO**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



(Formato para Anexo 5)

Dirección General  
Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

**P R E S E N T E . -**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA No. STCM-08-2022-DAF**

**SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PEAJE PARA LAS LÍNEAS  
1 Y 2 DEL S.T.C. METRORREY.**

**Declaración del origen nacional de los servicios**

El firmante y mi representada manifestamos bajo protesta de decir verdad y declaramos que el origen nacional de los bienes o servicios que ofertamos son de la siguiente procedencia: <<indicar país de procedencia>>.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59, fracción VIII, inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

**Protesto lo necesario.**

Monterrey, Nuevo León a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Nombre de la empresa licitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Documento que acredita las facultades para suscribir las propuestas: \_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_