



ADMINISTRACIÓN

GABINETE DE BUEN GOBIERNO



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL NO. DGAS-DC-001/2022
RELATIVA AL SUMINISTRO ANUAL DE CARTUCHOS DE TINTA Y TÓNER, PERIODO ENERO-
DICIEMBRE 2022, PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, SOLICITADO
POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN.

FALLO TÉCNICO Y APERTURA ECONÓMICA

ACTA TERCERA

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 11:00 horas del día 10 de febrero del 2022, día y momento señalados en la convocatoria de la presente licitación, encontrándose reunidos en la Sala de Juntas ubicada en calle Washington No. 713 Ote. piso 9 (Edificio las Ventanas), entre calles Dr. José María Coss y Gral. Juan Zuazua, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, Cp. 64000, los suscritos LA C. LIC. PAOLA GABRIELA SERRANO RODRÍGUEZ, Directora de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración, quien interviene conforme a lo establecido en el artículo 18 apartado A, fracción IV, 25 fracciones III, IV, V, transitorio tercero, décimo y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, artículos 5 fracción IV inciso b), 24 fracción V y demás relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, además con la presencia de los miembros integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; EL C. LIC. ULISES GONZÁLEZ HEREDIA, en representación de la Secretaría de Movilidad y Planeación Urbana; LA C. LIC. VERÓNICA ELIZABETH SANTANA TORRES, en representación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; LA C. C.P. ELVIRA GRISELDA RAMÍREZ MONTES, en representación de la Secretaría de Economía y LA C. LIC. DENISSE ARRAMBIDE MORALES, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal, así como EL C. LIC. JUAN MANUEL HINOJOSA VON BORSTEL, Director de Adquisiciones y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración, los representantes de la Unidad Requiriente y Contratante del suministro y los participantes de la Licitación, cuyas firmas se encuentran en esta acta; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 35 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado y artículos 74 y demás relativos del Reglamento del ordenamiento legal anteriormente citado, haciendo uso de la palabra LA C. LIC. PAOLA GABRIELA SERRANO RODRÍGUEZ, procede a comunicar lo siguiente.

Habiendo tomado en consideración la propuesta técnica presentada por el participante y una vez analizados los requisitos y especificaciones establecidas en las Bases y Ficha Técnica de la Licitación de referencia, previo análisis y evaluación de la propuesta técnica antes mencionada, tomando en cuenta el dictamen técnico presentado por la Lic. Verónica Rodríguez Treviño, Jefe de Almacén de la Coordinación de Control de Operaciones de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración, la UNIDAD CONVOCANTE emite el Fallo Técnico que es el siguiente:

Página 1 de 3





En cuanto a la propuesta técnica presentada por la empresa denominada MICROPERTS, S.A. DE C.V., SÍ CUMPLE con la totalidad de los requisitos solicitados en el punto 7.1 de las Bases de la presente Licitación, así como los requisitos solicitados en la Ficha Técnica y junta de aclaraciones.

Lo anterior de conformidad en lo dispuesto por los artículos 11, 39, 40 y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y artículo 74 fracción XVI y demás relativos del Reglamento del ordenamiento legal anteriormente citado.

Acto continuo, se procede a celebrar el acto de Apertura Económica, de conformidad con el procedimiento establecido en el punto 7.3.2 de las bases de la presente licitación, así como por los artículos 35 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado y artículo 74 y demás relativos del Reglamento del ordenamiento legal anteriormente citado.

Enseguida la C. LIC. PAOLA GABRIELA SERRANO RODRÍGUEZ, en nombre de LA UNIDAD CONVOCANTE, procede a la apertura del sobre que contiene la propuesta económica del participante que sí cumple con la totalidad de los requisitos solicitados en el punto 7.3.1 de las Bases de la presente Licitación y en la Ficha Técnica.

Propuesta económica presentada por la persona moral denominada MICROPERTS, S.A. DE C.V.:

Partida	Cantidad	Descripción	Total
1	1 LOTE	ANEXO 1 CARTUCHOS Y TONER HP, SEGÚN FICHA TÉCNICA	\$25,612,188.00
2	1 LOTE	ANEXO 2 CARTUCHOS Y TONER LEXMARK, SEGÚN FICHA TÉCNICA	\$996,132.00
SUBTOTAL			\$26,608,320.00
IVA			\$4,257,331.20
TOTAL			\$30,865,651.20

En ese sentido, se tiene que:

La persona moral denominada MICROPERTS, S.A. DE C.V., presenta propuesta económica para la **partida 1 y 2** y presenta su garantía de seriedad de la propuesta económica, quedando la misma en poder de LA UNIDAD CONVOCANTE para su revisión y análisis.

Enseguida se le solicita al participante a estar presente a las **11:00 horas del día 14 de febrero del 2022**, para dar a conocer el fallo definitivo, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos 40 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado y artículos 79 y demás relativos del Reglamento del ordenamiento legal anteriormente citado.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes firman la presente quienes en el acto intervinieron.

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

POR LA DIRECCIÓN DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

LIC. PAOLA GABRIELA SERRANO RODRÍGUEZ

POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C.P. ELVIRA GRISELDA RAMÍREZ MONTES

SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

LIC. DENISSE ARRAMBIDE MORALES

JEFE DE ALMACÉN DE LA COORDINACIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

LIC. VERÓNICA RODRÍGUEZ TREVIÑO

POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y PLANEACIÓN URBANA

LIC. ULISES GONZÁLEZ HEREDIA

POR LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

LIC. VERÓNICA ELIZABETH SANTANA TORRES

POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

No asisto

LIC. JUAN MANUEL HINOJOSA VON BORSTEL

LISTA DE PARTICIPANTES

1.- MICROPERTS, S.A. DE C.V.
C. MARCELINO CEDILLO ORDOÑEZ

2.- PC SERVICIOS INTEGRALES S.A. DE C.V.
C. CÉSAR PINEDA LÓPEZ

No asiste.

Hoja de firmas perteneciente al acta de Fallo Técnico y Apertura Económica, referente a la Licitación Pública Internacional Presencial No. DGAS-DC-001/2022 relativa al Suministro anual de cartuchos de tinta y tóner, periodo Enero-Diciembre 2022, para diversas dependencias del Gobierno del Estado, solicitado por la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración.





Monterrey Nuevo León, a 10 de febrero del 2022

LIC. PAOLA GABRIELA SERRANO RODRÍGUEZ
DIRECTORA DE CONCURSOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.-

Dictamen Técnico

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. DGAS-DC-001/2022
SUMINISTRO ANUAL DE CARTUCHOS DE TINTA Y TÓNER, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2022 PARA DIVERSAS
DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Por este conducto y una vez analizado el contenido de la propuesta técnica presentada por la empresa denominada MICROPERTS, S.A. DE C.V., dentro de la Licitación de referencia, me permito emitir un dictamen técnico en los siguientes términos:

Participante	Análisis Técnico	
MICROPERTS, S.A. DE C.V	Partida 1 (Anexo 1)	<u>SÍ CUMPLE</u> con los requisitos solicitados en las bases y ficha técnica para los Artículos del 1 al 175.
	Partida 2 (Anexo 2)	<u>SÍ CUMPLE</u> con los requisitos solicitados en las bases y ficha técnica para los Artículos del 1 al 9.

Así mismo, se informa que las Dependencias cuentan con suficiencia presupuestal para llevar a cabo dicha contratación.

Atentamente.

Lic. Verónica Rodríguez Treviño
Jefe de Almacén



Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large blue signature and the number '1' at the bottom.