



**INSTITUTO ESTATAL  
DE CULTURA FÍSICA  
Y DEPORTE**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



EL GOBIERNO DEL  
**NUEVO  
NUEVO LEÓN**

## FICHA TECNICA

CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA

NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO INDE-LPNP-003/2023, RELATIVA A

LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PERSONAL DE LIMPIEZA PARA INSTALACIONES DEL INSTITUTO ESTATAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. -

#### SERVICIO A CONTRATAR

Se requiere la contratación de servicio de personal para limpieza integrada por una plantilla de 85- ochenta y cinco elementos de limpieza, con las especificaciones, características y demás requisitos que se establecen en la presente Ficha Técnica.

#### PLAZO DE PRESTACION Y EJECUCION DEL SERVICIO

Se contratará la prestación del servicio por el INDE y éste se proporcionará por el participante ganador a partir del día 01-uno de marzo de 2023-dos mil veintitrés y concluyendo el 31 de diciembre de 2023.

#### UBICACIÓN Y DESCRIPCION DE SERVICIOS

Sede	Ubicación	Cantidad de Personal	Periodo	Horas por turno
Gimnasio Nuevo León	Av. Gonzalitos y Ruiz Cortines, s/n Col. Urdiales en Monterrey, N.L. C.P. 64430	8	Lunes a sábado	8 hrs
Gimnasio NL Unido y Estadio NL	Av. Manuel L. Barragán, s/n, col. Regina, Monterrey N.L.	7	Lunes a sábado	8 hrs
Casa Bote	Donato Guerra s/n, Centro de Santiago, N.L.	2	Lunes a sábado	8 hrs
Casa del Ex boxeador	Laguna de Tamiahua y Zacatecas s/n col, Independencia, C.P. 64440, Monterrey, N.L.	2	Lunes a sábado	8 hrs
Parque Niños Campeones	Santiago tapia 2039, esquina con 20 de	2	Lunes a sábado.	8 hrs



direcciongeneral@inde.com.mx | www.indenl.gob.mx

Av. Gonzalitos y Ruiz Cortines S/N, Col. Urdiales, 64430 Monterrey, Nuevo León | Tel. 81 2020 2700

1/7



inde.nl



INDE Nuevo León



@nlindeoficial



NL Inde



	noviembre col. Centro, 64000, Monterrey, N.L.			
Frontón Venustiano Carranza	Prolongación Arramberri entre Venustiano Carranza y 20 de Noviembre col. Centro, Monterrey. N.L.	3	Lunes a domingo	8 hrs
CDDI	Calle octava s/n, col. Mixcoac, Guadalupe, N.L.	2	Lunes a sábado	8 hrs
Centro de Instalaciones Deportivas	Parque Niños Héroes: Av. Manuel L. Barragán, s/n, col. Regina, Monterrey N.L.	59	13 personas de lunes a sábado 46 personas de lunes a sábado	8 hrs

#### ESPECIFICACIONES GENERALES.

1. La presente FICHA TÉCNICA deberá ser el principal instrumento de trabajo para la empresa ganadora durante el tiempo que preste los servicios, deberá hacerlo extensivo al personal administrativo y operativo, cumplir con lo mencionado y ajustarse en todo momento a las necesidades del INDE.
2. El servicio deberá prestarse puntualmente todos los días señalados, sin importar que sean asuetos o días festivos.
3. El Participante ganador deberá validar diariamente la asistencia del personal, para asegurar se cumpla con el horario establecido en los diversos puntos.
4. Personal de EL INDE, podrá solicitar cambio o reasignación del personal a otra área o punto, para lo cual, la empresa será responsable de organizar los movimientos de su personal que crea conveniente para que se presenten sin demora al servicio.
5. Será responsabilidad de la empresa, comunicar a sus trabajadores las funciones básicas a realizar en las instalaciones.
6. Cada elemento que el participante ganador asigne para la prestación de los servicios deberá portar en todo momento el uniforme de la empresa y una identificación tipo gafete durante el desempeño de sus funciones, con nombre completo del elemento operativo y nombre de la empresa. Por lo que no se permitirá el acceso al personal que no porte dicha identificación.
7. El INDE será el encargado de suministrar el material de limpieza e insumos, para la prestación de los servicios.





**INSTITUTO ESTATAL  
DE CULTURA FÍSICA  
Y DEPORTE**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



8. La empresa prestadora de servicios deberá proporcionar al INDE, una base de datos electrónica en formato Excel con datos del personal operativo que brindará los servicios, esta debe incluir nombre completo, fecha de nacimiento, dirección y número de seguro social, la cual deberá ser actualizada cuando haya cambios de personal (altas y bajas) a fin de tener identificado a quien laborará en este instituto.
9. Se deberá considerar que podrán realizarse cambios temporales, enviando personal de una instalación a otra, podrá haber cambios de horarios o descansos, cuando existan eventos y sea necesario apoyar con el servicio de limpieza.
10. Para servicios de limpieza en habitaciones de Villa deportiva, se requiere personal femenino.
11. En caso de accidente de trabajo de sus empleados, la empresa absorberá todas las responsabilidades, liberando al INDE de responsabilidad alguna a este respecto. El INDE en ningún caso será patrón sustituto. En caso de enfermedad en horario laboral, la Empresa reemplazara el servicio con otro elemento
12. Cuando exista falta de asistencia de personal, el licitante ganador estará obligado, a cubrir el turno con otro elemento, evitando de esta manera que se presenten rezagos en el trabajo y que se traduzcan en un incumplimiento en la prestación del servicio que proporciona al INDE. Se deberá contar con personal fijo en cada ubicación, en caso de una vacante, la empresa deberá presentar a un elemento fijo y cubrir dicho punto de inmediato, en un periodo máximo de 2 horas.
13. El pago se realizara mediante transferencia electrónica de manera mensual, para tal efecto el participante adjudicado recibirá de parte del Instituto el cálculo mensual en relación a la asistencia y faltas del personal en el mes que corresponda de acuerdo a las listas de asistencia o los reportes correspondientes por parte del responsable del INDE, posteriormente deberá entregar la factura correspondiente al termino de cada mes adjuntando en su caso la nota de crédito equivalente a las faltas del personal del mes en curso, la falta de uno o más obligaciones descritas en la Ficha Técnica por parte de la empresa que resulte ganadora, podrá ser motivo de retención de pago.

#### **PERFIL DEL PERSONAL DE LIMPIEZA.**

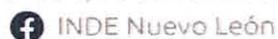
1. Todo personal deberá ser de Nacionalidad Mexicana, y comprobarlo mediante alguno de los documentos oficiales. (acta de nacimiento, pasaporte, INE, etc.)
2. Ser de notoria buena conducta, carecer de antecedentes penales, el INDE podrá solicitar en cualquier momento y cuando así lo requiera la carta de No antecedentes penales.
3. No hacer uso ilícito de sustancias psicotrópicas, estupefacientes, no padecer alcoholismo ni tabaquismo.



[direcciongeneral@inde.com.mx](mailto:direcciongeneral@inde.com.mx) | [www.indenl.gob.mx](http://www.indenl.gob.mx)

Av. Gonzalitos y Ruiz Cortines S/N, Col. Urdiales, 64430 Monterrey, Nuevo León | Tel. 81 2020 2700

3/7





4. Ser mayor de edad y no rebasar de 55 años de edad; en caso de que algún elemento sea mayor a la edad requerida, previamente a su asignación, podrá ser evaluado por personal de EL INDE para determinar si es físicamente apto para realizar las consignas de cada punto. Deberán tener la salud y fuerza necesaria para cumplir con las funciones asignadas.
5. Desempeñar con eficiencia y responsabilidad las labores que le sean asignadas, así como conservar en toda ocasión una actitud de amabilidad, respeto y cortesía hacia los Ciudadanos y al personal del Instituto.

**Consignas generales para todas las instalaciones de EL INDE:**

Lugar	Consignas	Frecuencia mínima
Instalaciones INDE	Sanitizar todas las áreas de oficina, entrenamientos, áreas comunes y habitaciones en Villa Deportiva. Colocar sanitizante o cloro en paño limpio y limpiar.	Semanal
Oficinas, recepción, salas de juntas, casetas de control	Limpieza de mobiliario: escritorio, muebles, sillas o sillones, libreros, equipo de cómputo, teléfonos, cuadros, follajes, sillas, cestos de basura, chapas o manijas, adornos, cortinas y cristales (puertas por ambos lados y ventanas al alcance) <ul style="list-style-type: none"><li>• Sacudir muebles y escritorios con Paño limpio y pledge</li><li>• Desinfectar usando paño limpio con cloro o desinfectante</li><li>• Barrer área completa</li><li>• Trapear usando cubeta con agua limpia, cloro y pinol. <b>No rociar.</b></li><li>• Sacar basura, cambiar bolsa y llevar basura a los contenedores.</li><li>• Cuidar que no se formen telarañas.</li><li>• Limpieza de artículos de cocina: refrigerador, microondas, tazas, vasos, platos y gabinetes, entre otros.</li></ul> Limpiar y desinfectar teléfonos, copadoras, impresoras usando paño limpio y cloro o sanitizante. Limpiar ventanas o cristales, puertas y manijas con cloro.	Diaria
Sala de juntas	Barrer o aspirar, sacar basura, limpieza de mesas, escritorios, sillas, puertas y chapas o manijas. Acomodo de mobiliario. (Mesas y sillas).	Diaria.
Pasillos, escaleras	De acuerdo a las necesidades del área, se realizará limpieza de pisos con escoba, trapeador, aspiradora y/o sacudidor de pisos para trapeado en seco (avión)	Diaria
Ciclopista Vitapista	- Retiro de basura, hojas, bolsas de alimentos y/o botellas. Retirar exceso de agua en caso de lluvia. Colocar siempre bolsas en cestos de basura. Llevar bolsas de basura a contenedores.	Diaria





<b>Barandales</b>	Limpeza con franela limpia y húmeda con cloro o solución desinfectante.	Diario
<b>Sanitarios</b>	Lavar y desinfectar sanitarios, lavabos, puertas por ambos lados, paredes, azulejos y cestos de basura, cancelería y herrería <u>con agua limpia, jabón y cloro y</u> Tallar con cepillo tipo bola para los sanitarios, Tallar con cepillo tipo plancha para lavabos, puertas, paredes o azulejos y cestos de basura. Colocar pastilla para baño en sanitarios.	2 veces diarias
	Limpeza de sanitarios con ácido o sarricida, lavado de botes de basura con agua, jabón y cloro.	Semanal
	Colocar papel higiénico, jabón para manos, toalla, aroma, pastilla para baño.	según necesidad
<b>Regaderas</b>	Lavar y desinfectar piso y azulejos, tallar con cepillo tipo plancha y usar cubeta con agua limpia, jabón y cloro.	Diaria
<b>Despachadores de agua</b>	Retirar polvo, limpieza en superficies con paño limpio, poca agua, jabón y cloro.	Diario
<b>Áreas comunes, terrazas, plazoletas.</b>	Lavado de piso con pistola de agua o hidro lavadora, agua, jabón, limpieza de bancas con agua, jabón y cloro.	Semanal.
<b>Jardines</b>	Recolección de basura; envolturas de alimentos, botellas de refrescos, colocar basura en bolsas y trasladarlas a los contenedores.	Diaria
<b>Estacionamientos, Accesos, banquetas</b>	Barrido de hojas y recolección de basura	Diario
	Limpiar cordón de estacionamiento con escoba tipo cepillo, agua y jabón	Mensual
<b>Gradas</b>	Barrer, trapear, limpieza de asientos o bancas, tubular y entre pasillos, recolección de basura. Usar cepillo con agua, limpia, jabón y cloro cuando haya derrames de líquidos o alimentos.	Semanal y antes de evento
<b>Canchas (con duela)</b>	Duela: Trapear con avión, y en su caso con producto especial para duela. Limpieza de gradas: con barrido entre pasillos, trapear usando cubeta con agua limpia y cloro o multilimpiador desinfectante.	3 veces por semana.
<b>Canchas con</b>	Rastrillado, recolección de hojas y basura.	Diario





<b>Arena</b>	Limpieza profunda: Afloje de arena, cribado y emparejamiento de cancha, rellenar en caso de ser necesario, previa autorización del jefe de instalación.	Cada 6 meses
<b>Campos: (pasto)</b>	Barrido de campo y laterales Recolección de basura y hojas	3 veces por semana.
<b>Pista de Atletismo</b>	Limpieza de pista únicamente con agua a presión con pistola de agua o hidrolavadora, <b>NO USAR SOLVENTES</b> , uso de escoba en caso de ser muy necesario, previa autorización del jefe de instalación.	Semanal
<b>Ciclo pista y Vita pista</b>	Barrido, recolección de hojas y basura (envolturas de alimentos y bebidas)	Diario
<b>Implementos Deportivos</b>	Limpieza con agua, jabón y solución desinfectante. Importante dejar secar completamente antes de dejarlo nuevamente en su lugar.	3 veces por semana.
<b>Habitaciones Villa Deportiva</b>	Barrer y trapear toda el área de la habitación (debajo de camas) y pasillo exterior, sacar basura, colocar bolsas nuevas en los cestos de basura, limpieza completa de sanitarios, sacudir muebles y cortinas, limpiar respaldos de camas. Cambio de blancos, llevar blancos sucios a lavandería y sustituir por blancos limpios proporcionados por la bodega de blancos.	Diario
<b>Limpieza profunda</b>	Retirar Telarañas, mover muebles para limpieza por debajo de ellos, Limpieza de muros /desmanchar paredes, Limpieza de lámparas, sacudir rejillas del clima, Sacudir cortinas, Retirar chicles del suelo, Sacudir extintores y agitarlos, Limpieza de áreas comunes/banquetas (exterior) con manguera a presión, Entre otras funciones definidas por el administrador.	Mensual
<b>Cuartos de máquinas, bodegas</b>	Barrer, trapear, sacudir. En compañía del administrador de la instalación.	Mensual





**INSTITUTO ESTATAL  
DE CULTURA FÍSICA  
Y DEPORTE**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



**EL PARTICIPANTE DEBERA AGREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION COMO PARTE DE LA FICHA TECNICA.**

ANEXO	DOCUMENTO
T-1	Manifiestación escrita bajo protesta de decir verdad, debidamente firmada por el licitante o representante legal, señalando que el participante asume con relación al personal que utiliza, todas las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo, su cumplimiento y demás responsabilidades económicas por los trabajos a realizarse, incluyendo toda clase de daños en contra del Instituto, terceros en sus bienes o en las personas, así como cumplir con las obligaciones y prestaciones que establece la Ley Federal del Trabajo, el Instituto Mexicano del Seguro Social y cualquier otra legislación aplicable, por lo que se obligara a dejar en paz y a salvo al Instituto de cualquier reclamación, demanda o queja.
T-2	Copia simple del Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas ante la secretaria del Trabajo y Previsión Social (REPSE), en donde mencione la actividad requerida, la falta de este requisito será motivo de descalificación.
T-3	Copia o documento que acredite que el licitante cuenta con el equipo necesario para realizar todas las consignas mencionadas en la presente Ficha.

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. José María Cantú Cantú**  
Director de Instalaciones Deportivas  
Del INDE



[direcciongeneral@inde.com.mx](mailto:direcciongeneral@inde.com.mx) | [www.indenl.gob.mx](http://www.indenl.gob.mx)

Av. Gonzalitos y Ruiz Cortines S/N, Col. Urdiales, 64430 Monterrey, Nuevo León | Tel. 81 2020 2700



inde.nl



INDE Nuevo León



@nlindeoficial



NL Inde