

**UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL.

No. LA-UIE00018-2023

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA MAESTROS Y PLANTELES
EDUCATIVOS DEL NIVEL BÁSICO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN.”
(POR PARTIDAS)**

CONTENIDO

- ❖ **GLOSARIO.**
- ❖ **INTRODUCCIÓN.**
- ❖ **PRESENTACIÓN.**

- 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.
- 2. INSCRIPCIÓN (REQUISITOS).
- 3. REGLAS DE LA LICITACIÓN.
- 4. JUNTA DE ACLARACIONES.
- 5. MUESTRAS.
- 6. ACEPTACIÓN DE BASES, JUNTA DE ACLARACIONES Y VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS.
- 7. ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA.
- 8. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.
- 9. FALLO DEFINITIVO Y ADJUDICACIÓN.
- 10. DERECHOS DE LA UNIDAD CONVOCANTE.
- 11. INSPECCIONES.
- 12. CESIÓN DE DERECHOS.
- 13. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN.
- 14. ASPECTOS ECONÓMICOS.
- 15. PENA CONVENCIONAL, MULTAS Y SANCIONES, PRÓRROGAS.
- 16. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA Y CUMPLIMIENTO.
- 17. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.
- 18. DEL CONTRATO.
- 19. VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHO INHERENTE A LA PROPIEDAD INTELECTUAL.
- 20. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.
- 21. VENCIMIENTO ANTICIPADO DEL CONTRATO.
- 22. SANCIONES.
- 23. RESCISIÓN DEL CONTRATO.
- 24. RECURSOS.
- 25. LICITACIÓN DESIERTA.
- 26. SUPLETORIEDAD.
- 27. CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DEL PROCESO DE LICITACIÓN.

- ❖ **ANEXO (S):**
 - ANEXO TÉCNICO.
 - CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA. **(ANEXO 1).**
 - CARTA DE VALIDEZ DE SU PROPUESTA ECONÓMICA. **(ANEXO 2).**
 - FACULTADES SUFICIENTES. **(ANEXO 3).**
 - ARTÍCULOS 37 Y 95 DE LA LEY DE ADQUISICIONES. **(ANEXO 4).**
 - DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. **(ANEXO 5).**
 - CERTIFICADO DE DETERMINACIÓN INDEPENDIENTE DE PROPUESTAS. **(ANEXO 6).**
 - NACIONALIDAD MEXICANA. **(ANEXO 7).**
 - MANIFESTACIÓN QUE SUFRAGARA TODOS LOS COSTOS. **(ANEXO 8).**
 - GARANTIZAN SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO. **(ANEXO 9).**
 - CARTA COMPROMISO. **(ANEXO 10).**
 - CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS. **(ANEXO 11).**
 - MANIFESTACIÓN SOBRE ESTRATIFICACIÓN. **(ANEXO 12).**
 - OBLIGACIONES FISCALES. **(ANEXO 13).**
 - PROPUESTA ECONÓMICA. **(ANEXO 14).**
 - MODELO DEL CONTRATO.

GLOSARIO

Para efectos de estas Bases se entenderá por:

1. **Bases:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados para esta licitación.
2. **Reglas:** Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los servicios que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de prestación de servicios, que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
3. **Bienes y Servicios:** Los bienes y servicios que se señalan en estas Bases.
4. **UIE:** La Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.
5. **Contraloría:** La Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado.
6. **Convocante:** La Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
7. **Identificación:** Identificación Oficial con fotografía (Credencial del INE o Pasaporte vigente).
8. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
9. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
10. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
11. **Licitante:** Persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación restringida.
12. **Proveedor:** Toda persona que suministre mercancías, materias primas y demás bienes muebles, proporcione muebles e inmuebles en arrendamiento o preste servicios a uno o más de los sujetos obligados a que se refiere el Artículo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
13. **Contrato:** El instrumento legal que suscribe la convocante con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

**UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA MAESTROS Y PLANTELES
EDUCATIVOS DEL NIVEL BÁSICO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN.”
(POR PARTIDAS)**

▪ **INTRODUCCIÓN.**

Las presentes Bases señalan el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial**, las condiciones generales de contratación, la forma de presentación de la propuesta técnica y económica, las cuales se deberán de entregar en la forma y términos que se señalan en estas Bases.

Para los efectos de las presentes Bases, la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios** de la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo será denominada “**LA UNIDAD REQUIRENTE**”, la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, en lo sucesivo será denominada “**LA UNIDAD CONTRATANTE**”; y la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, con domicilio en la Avenida Bernardo Reyes Numero 1934 Norte, Colonia Industrial en la ciudad de Monterrey Nuevo León, México, en lo sucesivo será denominada “**LA UNIDAD CONVOCANTE**”.

El área usuaria de la adquisición de los bienes y/o servicios **serán los diferentes planteles educativos de Educación Básica del Estado de Nuevo León**, de acuerdo a lo señalado en el **ANEXO TÉCNICO** y la requisición número **35996**.

“**LA UNIDAD REQUIRENTE**” solicita la presente Licitación Pública Nacional Presencial mediante oficio número: **CACPyS-001/22-23**, suscrito por el **Lic. Hector Javier Gilberto Marín Sepúlveda**, Coordinador Administrativo, Control Patrimonial y Servicios de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

▪ **PRESENTACIÓN.**

La Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 134° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 49° de la Ley de Coordinación Fiscal; artículos 14°, 15°, 25° fracción I, 27° fracción I y 29° fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 1°, 5°, 55° fracción III, 60° y 62° del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en correlación con el artículo 77° fracción IV de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el ejercicio fiscal 2023, y demás normatividad aplicable en la materia, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Educación ubicada en la Av. Bernardo Reyes No. 1934, Col. Industrial, Monterrey, Nuevo León, México, INVITA a las personas físicas o morales a participar en la Licitación Pública Nacional Presencial relativa al “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA MAESTROS Y PLANTELES EDUCATIVOS DEL NIVEL BÁSICO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN.**” (**POR PARTIDAS**), a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha **04 de agosto de 2023**, por lo que **CONVOCA** a las personas físicas o morales a participar en la **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE00018-2023**.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL DESARROLLO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL.

ACTO	PERIODO/DÍA	HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.	04 agosto 2023		En el Periódico Oficial del Estado, así como en el sistema electrónico de compras públicas de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, dirección electrónica: http://189.210.125.35/SEAARM/ .
CONSULTA DE BASES.	04 agosto 2023 al 09 agosto 2023	09:00 A 13:00	En el sistema electrónico de compras públicas de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, dirección electrónica: http://189.210.125.35/SEAARM/ ; Sistema Electrónico de Compras Públicas del Estado de Nuevo León: (https://secop.nl.gob.mx/).
REGISTRO PARA PARTICIPAR.	04 agosto 2023 al 09 agosto 2023	09:00 A 13:00	Los interesados en participar en la presente licitación deberán acudir a las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Av. Bernardo Reyes No. 1934 Norte. Col. Industrial, Monterrey, Nuevo León, se les entregará la referencia con la cual efectuarán su pago de inscripción. Una vez aceptada la documentación referida en el párrafo anterior, se les entregará un contra recibo a los interesados en participar en el procedimiento de referencia, a fin de que realicen el pago de inscripción correspondiente.
COSTO DE INSCRIPCIÓN.	\$3,000.00		Una vez realizado el "Registro para participar en la Licitación Pública", que se describe en el recuadro que antecede, los interesados en participar en la presente Licitación, deberán acudir a las oficinas de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, ubicadas en el Pabellón Ciudadano con domicilio en la Calle Washington No. 2000, Colonia Obrera en Monterrey, Nuevo León. Lo anterior a fin de cubrir un costo de inscripción de \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.), el cual deberán llevar a cabo en efectivo, cheque certificado o de caja a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León.
JUNTA DE ACLARACIONES.	08 agosto 2023	10:00	Sala de Juntas "Miguel Hidalgo" de LA UNIDAD CONVOCANTE ubicada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, 2°. piso, Avenida Bernardo Reyes No. 1934 Norte. Col. Industrial, Monterrey, Nuevo León. Las solicitudes de aclaración deberán entregarse personalmente en el domicilio de la CONVOCANTE, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora del evento de Junta de Aclaraciones.
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS; APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	14 agosto 2023	10:00	Sala de Juntas "Miguel Hidalgo" de "LA UNIDAD CONVOCANTE" ubicada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios 2° piso en la Avenida Bernardo Reyes numero1934 Norte Col. Industrial, Monterrey, Nuevo León.
FALLO TÉCNICO.	15 agosto 2023	10:00	Sala de Juntas "Miguel Hidalgo" de "LA UNIDAD CONVOCANTE" ubicada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios 2° piso en la Avenida Bernardo Reyes numero1934 Norte Col. Industrial, Monterrey, Nuevo León.
APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	15 agosto 2023	10:30	Sala de Juntas "Miguel Hidalgo" de "LA UNIDAD CONVOCANTE" ubicada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios 2° piso en la Avenida Bernardo Reyes numero1934 Norte Col. Industrial, Monterrey, Nuevo León.
FALLO DEFINITIVO.	16 agosto 2023	10:00	Sala de Juntas "Miguel Hidalgo" de "LA UNIDAD CONVOCANTE" ubicada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios 2° piso en la Avenida Bernardo Reyes numero1934 Norte Col. Industrial, Monterrey, Nuevo León.

Las presentes Bases de la Licitación de referencia, se encuentran disponibles para su consulta en el sistema electrónico de compras públicas de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León: <http://189.210.125.35/SEAARM/>, así como en el portal de compras de Gobierno del Estado de Nuevo León: Sistema Electrónico de Compras Públicas del Estado de Nuevo León: <https://secop.nl.gob.mx/>.

**Es necesario señalar que la asistencia de los licitantes a los eventos relativos a la Junta de Aclaraciones, Fallo Técnico y Fallo Definitivo, es optativa, lo anterior de conformidad en lo establecido por los artículos 34 primer párrafo, 35, y 40 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en correspondencia con lo señalado por los artículos 72 segundo párrafo, 74, y 79 de su Reglamento. **

Ahora bien, en lo que respecta al evento de **Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas**, y considerando que el presente procedimiento de contratación es una licitación pública presencial en los términos del artículo 27 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, y que no se acepta el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica; es por lo que en virtud de lo anterior es **obligatoria la asistencia de los licitantes** para efecto de la presentación de los sobres de su **propuesta técnica y económica** respectivamente, en los términos precisados en los puntos 7, 7.1 y 7.1.1 de las presentes Bases.

2. INSCRIPCIÓN.

Los interesados en inscribirse en la presente Licitación, deberán acudir a las oficinas de "**LA UNIDAD CONVOCANTE**", ubicadas en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en la avenida Bernardo Reyes número 1934 Norte, Col. Industrial, en Monterrey Nuevo León, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria que contienen las Bases, y **hasta las 13:00 horas del día 09 de agosto del 2023**; Asimismo, podrán consultar la convocatoria que contiene las Bases de la presente Licitación, vía electrónica en el sistema de compras públicas de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, dirección electrónica: <http://189.210.125.35/SEAARM/>.

Los requisitos que se deberán presentar al momento de la inscripción serán los siguientes:

Generales:

- Escrito original donde manifieste su **INTERÉS EN PARTICIPAR** en la presente Licitación, firmado por el interesado o representante legal. **(hoja membretada, formato libre)**
- Registro Vigente en el **PADRÓN DE PROVEEDORES DE GOBIERNO DEL ESTADO**. En caso de no presentar este requisito, sus proposiciones estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar a la fecha del fallo correspondiente. En este caso el licitante deberá presentar conjuntamente con su propuesta, la constancia de haber presentado su solicitud de registro en el Padrón. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 75 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- Inscripción en el **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**. **(copia simple)**.
- **DECLARACIÓN FISCAL DEL ÚLTIMO EJERCICIO** inmediato anterior presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (incluir acuse de recibo de la información). **(copia simple)**.
- **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO EN OBLIGACIONES FISCALES**, en sentido positivo, emitida por el Servicio de Administración Tributaria. **(copia simple)**.
- **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO EN OBLIGACIONES FISCALES**, en sentido positivo, emitida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León. (<https://www.nl.gob.mx/tramites-y-servicios>) De acuerdo a la publicación en el Periódico Oficial del día 03 de febrero del 2023. **(copia simple)**.
- **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** emitida por el Servicio de Administración Tributaria. **(copia simple)**.
- **FOTOGRAFÍAS** del domicilio fiscal y las del lugar donde se ubica su empresa, talleres, bodegas u oficinas de la persona moral y/o física.
- **IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE** (pasaporte o credencial para votar) de la persona física y representante legal de la persona moral. **(copia simple)**.

Personas morales:

- **ACTA CONSTITUTIVA** debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente. (*copia simple*).
- **ÚLTIMA MODIFICACIÓN AL ACTA CONSTITUTIVA** (denominación, objeto social y representación de la persona moral), debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente; en caso de que no existan modificaciones deberá de manifestarlo por escrito. (*copia simple*).
- **PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN** del Representante Legal debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente, resaltando con marca textos el cargo y facultades del apoderado. (*copia simple*).

**Conforme al artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, "LA UNIDAD CONVOCANTE", se abstendrá de recibir propuestas y adjudicar contrato alguno a los supuestos que el presente artículo menciona. **

Una vez presentado lo anterior en las oficinas de "LA UNIDAD CONVOCANTE", se les proporcionará un contra recibo para que el interesado acuda a las cajas de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, ubicadas en el Pabellón Ciudadano sito en la calle Washington número 2000 Colonia Obrera en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, antes de las **13:00 horas del día 09 de agosto de 2023**. Lo anterior a fin de cubrir el **costo de inscripción de \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual deberán llevar a cabo en efectivo, cheque certificado o de caja a favor de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León y/o Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León.

Conforme al artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León., "LA UNIDAD CONVOCANTE", se abstendrá de recibir propuestas y adjudicar contrato alguno a los supuestos que el presente artículo menciona.

3. REGLAS DE LA LICITACIÓN.

- **CELEBRACIÓN DE ACTOS:** La o las Juntas de Aclaraciones, el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, Fallo Técnico, Apertura de Propuestas Económicas y el Fallo Definitivo y Adjudicación, se realizarán de manera presencial en la **Sala de Juntas "MIGUEL HIDALGO" 2º piso**, de "LA UNIDAD CONVOCANTE" ubicada en la avenida Bernardo Reyes número 1934 Norte de la Colonia Industrial, Monterrey, Nuevo León, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el Fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el Artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
**La junta de Aclaraciones será pública, pero sólo participarán quienes se hayan inscrito en la forma y términos establecidos las Bases de la licitación. **
- **CONDICIONES Y REQUISITOS:** Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de la Licitación, los requisitos contenidos en la Ficha Técnica correspondiente, así como las propuestas técnicas y económicas que presenten los participantes, podrán ser negociadas.
- **CONCEPTOS REQUERIDOS:** "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA MAESTROS Y PLANTELES EDUCATIVOS DEL NIVEL BÁSICO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN." (POR PARTIDAS), que se describen detalladamente en el Anexo Técnico que forma parte integrante de las presentes Bases.
- **CONCEPTOS DE PREPARACIÓN DE PROPUESTA:** El participante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta técnica y económica, liberando de cualquier responsabilidad a "LA UNIDAD CONVOCANTE" por dicho concepto, por lo que

“LA UNIDAD CONVOCANTE” no devolverá dichos costos cualquiera que sea el resultado de la presente Licitación Pública Nacional Presencial.

- **PROPUESTAS DE PRECIO:** Las propuestas de precios deberán contemplar la “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA MAESTROS Y PLANTELES EDUCATIVOS DEL NIVEL BÁSICO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN.**” (POR PARTIDAS), que se describe detalladamente en el Anexo Técnico que forma parte integrante de las presentes Bases.
- **IDIOMA:** La propuesta que presenten los licitantes, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la misma, deberán redactarse en idioma español; en todo caso, cualquier material impreso o folletería que proporcione el licitante a “LA UNIDAD CONVOCANTE”, podrá estar en otro idioma a condición de que venga acompañado de su correspondiente traducción al español, la cual prevalecerá para los efectos de interpretación de la propuesta.
- **PROPUESTAS CONJUNTAS:** En la presente Licitación, **NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS CONJUNTAS.**
- **ACTAS:** Las actas derivadas de la presente Licitación, se publicarán en el sistema electrónico de compras públicas de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, dirección electrónica: <http://189.210.125.35/SEAARM/>, así como en el portal de compras de Gobierno del Estado de Nuevo León: Sistema Electrónico de Compras Públicas del Estado de Nuevo León <https://secop.nl.gob.mx/>.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, la Junta de Aclaraciones se llevará a cabo de manera presencial, siendo optativa para los licitantes la asistencia o participación en la misma.

Las personas que pretendan **solicitar aclaraciones** a los aspectos contenidos en la presente convocatoria, **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la presente licitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. Este escrito podrá presentarse a partir de la fecha de publicación de la presente licitación y hasta 24 horas antes de la fecha y hora programada para llevar a cabo el evento de Junta de Aclaraciones.

Los cuestionamientos y/o aclaraciones deberán entregarse personalmente a más tardar 24 horas antes del acto de la Junta de Aclaraciones; además podrán prestar sus cuestionamientos o aclaraciones por algún medio de archivos electrónico (USB o CD) en formato Word, Arial 10, con la finalidad de que se puedan realizar sus aclaraciones de manera más inmediata, por parte de “LA UNIDAD REQUIRENTE”.

Para la realización de la o las juntas de aclaraciones se considerará lo siguiente:

- Se iniciará precisamente en la fecha y hora señaladas.
- Presidirá la junta el representante de “LA UNIDAD CONVOCANTE”, con la asistencia de los miembros del Comité de Adquisiciones de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, así como por un representante del área técnica de “LA UNIDAD REQUIRENTE”, a fin que resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.
- La junta de Aclaraciones será pública, pero sólo participarán quienes se hayan inscrito en la forma y términos establecidos en la presente Convocatoria que contiene las Bases de la licitación.
- Se procederá a firmar una lista de asistencia de quienes participen en la junta de aclaraciones.

- Al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de propuestas deberá existir un plazo de al menos siete días naturales.
- De cada junta de aclaraciones se levantará un acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de **"LA UNIDAD CONVOCANTE"**. En las actas correspondientes a las juntas de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia. Las actas serán publicadas por lo menos en el sistema electrónico de compras públicas de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, dirección electrónica: <http://189.210.125.35/SEAARM/>, así como en el Portal de compras de Gobierno del Estado de Nuevo León: Sistema Electrónico de Compras Públicas del Estado de Nuevo León (<https://secop.nl.gob.mx>), salvo que exista causa legal que lo impida.
- En caso de que al levantarse el acta de la junta de aclaraciones no se cuente con la totalidad de las respuestas a los cuestionamientos formulados, en el acta se hará constar tal circunstancia y se señalará el plazo y medio en que se comunicarán las respuestas.

De resultar modificaciones a la presente Convocatoria que contiene las Bases, derivadas de la Junta de Aclaraciones, éstas serán obligatorias para todos los participantes. La inasistencia a dicho evento, no será causa para invocar el desconocimiento de la información proporcionada en la junta de referencia.

El acto tendrá verificativo el día **08 de agosto del 2023 a las 10:00 horas**, en la Sala de Juntas "Miguel Hidalgo" de **"LA UNIDAD CONVOCANTE"**, ubicada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios en la avenida Bernardo Reyes No. 1934 norte, 2º piso de la colonia industrial en Monterrey, Nuevo León, levantándose el acta correspondiente, la cual será notificada a los participantes que asistan a la sesión y a los que no lo hagan se les informará por medio del sistema electrónico de compras públicas de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, dirección electrónica: <http://189.210.125.35/SEAARM/>

5. MUESTRAS.

Es requisito indispensable presentar muestras físicas para las partidas siguientes:

PARTIDA 1	<ul style="list-style-type: none"> - MESA BANCO DERECHO. - MESA BANCO IZQUIERDO.
PARTIDA 2	<ul style="list-style-type: none"> - MESA DE PREESCOLAR. - SILLA PARA PREESCOLAR.
PARTIDA 3	<ul style="list-style-type: none"> - MESA DE MAESTRO. - SILLA PARA MAESTRO. - PINTARRÓN BLANCO.

Las muestras deberán identificarse con el número de partida respectiva y concepto, así como el nombre de la persona moral y/o física.

Los licitantes deberán presentar las muestras a partir del día 04 de agosto del 2023 hasta el día 08 de agosto del 2023, en un horario de las 09:00 horas a las 14:00 horas en el Almacén de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en avenida Bernardo Reyes No. 1934 norte, Colonia industrial en Monterrey, Nuevo León.

Las muestras que se presenten deberán recogerse después de 05 días hábiles a partir del acto de Fallo Definitivo y Adjudicación, a excepción de las muestras del licitante y/o licitantes que resulten ganadores, mismas que serán devueltas al término de la entrega total de los bienes, toda vez que servirán para cotejar las entregas.

Las muestras presentadas, serán objeto de evaluación por parte de “LA UNIDAD REQUIRENTE”, a fin de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes Bases y Anexo Técnico de la presente Licitación.

6. ACEPTACIÓN DE BASES, JUNTA DE ACLARACIONES Y VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS.

Las personas físicas o morales participantes de la licitación, **deberán presentar antes** del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, una **Carta de Aceptación de la Convocatoria (Anexo 1)** que contienen las Bases, la Ficha Técnica, así como Junta de Aclaraciones, firmada por el licitante o su representante legal en donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que han revisado y analizado cada uno de los puntos de la Convocatoria que contienen las Bases de la licitación, así como la Ficha Técnica y la Junta o Juntas de Aclaraciones, que los conocen y están de acuerdo con las mismas y que no se tiene reclamación o duda en torno a éstas.

Así mismo **deberán presentar antes** del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones una **Carta de Validez de su propuesta económica (Anexo 2)**, la cual contendrá la validez de su propuesta económica por 30-treinta días naturales contados a partir del día siguiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, de acuerdo al formato que para tal efecto se anexa a la presente Convocatoria.

Dichas cartas deberán ser presentadas en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en la avenida Bernardo Reyes número 1934 Norte de la Col. Industrial, Monterrey, Nuevo León.

**La omisión o incumplimiento en la forma y términos de presentación de los requisitos antes señalados, faculta de pleno derecho a LA UNIDAD CONVOCANTE a rechazar cualquier propuesta sin darle lectura. **

7. ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA.

Los licitantes deberán presentar sus propuestas técnicas y económicas en forma **documental y por escrito en dos sobres cerrados (1 sobre con su propuesta técnica y 1 sobre con su propuesta económica)**, rotulados cada uno con el nombre del licitante, domicilio, la descripción del número y el objeto de la presente Licitación el cual es la “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA MAESTROS Y PLANTELES EDUCATIVOS DEL NIVEL BÁSICO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN.**” (POR PARTIDAS). En dichos sobres, los participantes deberán presentar todos los documentos técnicos y económicos, así como los requisitos solicitados en la presente convocatoria que contiene las Bases de la Licitación y, **en la Ficha Técnica y Formato de Cotización.**

Cada uno de los **documentos que integran tanto su Propuesta Técnica y Económica**, deberán estar **debidamente firmados por el licitante o su Representante Legal** y, **foliados en todas y cada una**

de las hojas que los integren. Al efecto, deberán **numerar** tanto la Propuesta Técnica, como la Propuesta Económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante en cada una de sus propuestas. En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados anteriormente carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, “LA UNIDAD CONVOCANTE” no desechará las proposiciones.

Una vez recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la Licitación Pública Nacional Presencial hasta su conclusión.

Sólo se recibirán dentro del Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, las presentadas en la forma y términos señalados en las presentes bases, así como en la parte conducente de la Convocatoria de esta licitación. Por lo tanto, los licitantes no podrán modificar sus propuestas una vez presentadas.

7.1. DOCUMENTACIÓN (PROPUESTA TÉCNICA).

Dentro de dicho sobre deberán presentar los siguientes requisitos técnicos:

- **Generales:**
 - I. Escrito debidamente firmado por el licitante o su representante legal, en el cual manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las **FACULTADES SUFICIENTES** para comprometerse por sí o su representada, conforme a lo establecido en el artículo **31 fracción IX** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y artículo 74 fracción IV de su Reglamento. (*Anexo 3*).
 - II. Escrito debidamente firmado por el licitante o su representante legal, en el cual, bajo protesta de decir verdad, manifiesten **NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS** establecidos por los **artículos 37 Y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León** así como en el **artículo 38** de su **Reglamento**, para participar o celebrar contratos, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo **31, fracción XI** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. (*Anexo 4*).
 - III. Escrito de **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**, debidamente firmada por el licitante o su representante legal en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas contrarias a la Ley, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la **fracción XII del artículo 31** de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León**. (*Anexo 5*).
 - IV. Escrito correspondiente al certificado de **DETERMINACIÓN INDEPENDIENTE DE PROPUESTAS**, debidamente firmado por el licitante o su representante legal. En esta certificación, los proveedores deberán declarar que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además, deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la **fracción XIII del artículo 31** de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León**. (*Anexo 6*).
 - V. Escrito debidamente firmado por el licitante o su representante legal, en el cual manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que son de **NACIONALIDAD MEXICANA**. (*Anexo 7*).
 - VI. Escrito debidamente firmado por el licitante o su representante legal, mediante el cual manifiesten que **SUFRAGARÁN TODOS LOS COSTOS** relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, liberando de cualquier responsabilidad a la Unidad Convocante y a la Unidad Requirente por dicho concepto, por lo que no resultará procedente la devolución de importe alguno, cualquiera que sea el resultado de la presente Licitación Pública Nacional Presencial. (*Anexo 8*).
 - VII. Escrito debidamente firmado por el licitante o su representante legal, en el cual, bajo protesta de decir verdad, manifiesten que **GARANTIZAN SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN** de los bienes y/o servicios solicitados objeto de la presente Licitación. (*Anexo 9*).
 - VIII. **CARTA COMPROMISO** del licitante. (*Anexo 10*).
 - IX. Carta bajo protesta de decir verdad, debidamente firmada por el licitante o su representante legal, en donde manifiesten que **CUMPLEN CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES Y LOS REQUISITOS** solicitados en la Ficha Técnica y formato de cotización. (*Anexo 11*).

- X. **MANIFESTACIÓN SOBRE LA ESTRATIFICACIÓN** en caso de encontrarse en las consideradas MIPYMES; en caso contrario deberá manifestarlo por escrito. **(Anexo 12).**
- XI. Escrito debidamente firmado por el licitante o su representante legal, mediante el cual manifiesten, bajo protesta de decir verdad que se encuentran al corriente en el **PAGO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES**, tanto federales, estatales como municipales, de acuerdo a lo establecido en el **artículo 33 bis del Código Fiscal del Estado de Nuevo León.** **(Anexo 13).**
- XII. Escrito debidamente firmado por el licitante o su representante legal, mediante el cual manifiesten, bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos del artículo **69-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.**
- XIII. Escrito Libre original elaborado en hoja membretada del oferente, suscrito por su representante legal o por quien tenga facultad legal dirigido a la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León (Dirección de Recursos Materiales), en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada es de **RECONOCIDA SOLVENCIA, Y QUE TIENE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y TÉCNICA SUFICIENTE** para presentar propuestas en el acto adquisitivo de referencia, señalando además el monto del capital contable acreditado de la empresa en los dos últimos años anteriores a la fecha de la publicación del presente procedimiento.
- XIV. Carta bajo protesta de decir verdad, debidamente firmada por el representante legal, en donde manifiesten que están **PLENAMENTE CONSCIENTES DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y LAS SANCIONES** a las que pueden hacerse acreedores al incurrir en las irregularidades que se establecen en la normatividad aplicable, lo anterior de conformidad en lo dispuesto por el **artículo 22 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León**, y en su oportunidad se obligan a tomar y acreditar el curso de prevención y concientización sobre faltas administrativas y hechos de corrupción disponible en el portal electrónico: <http://proveedores.nl.gob.mx>, o en su caso deberán presentar la constancia con la cual acrediten que tomaron el curso de "PREVENCIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y HECHOS DE CORRUPCIÓN".
- XV. Registro Vigente en el **PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.** En caso de no presentar este requisito, sus proposiciones estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar a la fecha del fallo correspondiente. En este caso el licitante deberá presentar conjuntamente con su propuesta, la constancia de haber presentado su solicitud de registro en el Padrón. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 75 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- XVI. **FICHA TÉCNICA Y MUESTRA** del bien o los bienes con los cuales se pretenda cumplir con el objeto de la presente Licitación (fotografía y descripción). **Deberán anexar acuse de recibido de las muestras presentadas conforme al punto número 5 de las Bases de la presente Licitación.**
- XVII. **CARTA GARANTÍA DE CALIDAD** escrito en formato libre, en el que se manifieste que el material objeto la presente licitación que oferta son nuevos, de calidad, del tipo, color y demás especificaciones del **ANEXO TÉCNICO** y que se compromete a cambiar sin costo, en un plazo no mayor a 05-cinco días de recibir el escrito de la **UNIDAD REQUIRENTE**, los que estén dañados, que tengan desperfectos y que sean de especificaciones distintas.
- XVIII. **CARTA GARANTÍA DEL FABRICANTE** en cual manifiesta por escrito su compromiso de otorgar una garantía hasta por el termino de no menos de 4-cuatro años por defectos de fabricación.

- XIX. CARTA DE DISTRIBUCIÓN:** Escrito en formato libre, en el que indique, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con unidades vehiculares para la entrega de los bienes objeto de la presente licitación en las condiciones y fecha establecida en el **ANEXO TÉCNICO** de la **CONVOCATORIA**, describiendo la o las unidades, el tipo de modelo, capacidad y condiciones de uso, así como indicar los nombres de las personas que asignará para las maniobras de carga y descarga.
- XX.** Inscripción en el **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**. *(copia simple)*.
- XXI. DECLARACIÓN FISCAL DEL ÚLTIMO EJERCICIO** inmediato anterior presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (**incluir acuse de recibo de la información**). *(copia simple)*.
- XXII.** Última **DECLARACIÓN FISCAL PROVISIONAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA**. (**incluir acuse de recibo de la información**). *(copia simple)*.
- XXIII. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO EN OBLIGACIONES FISCALES**, en sentido positivo, emitida por el Servicio de Administración Tributaria. *(copia simple)*.
- XXIV. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO EN OBLIGACIONES FISCALES**, en sentido positivo, emitida por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León. (<https://www.nl.gob.mx/tramites-y-servicios>) . De acuerdo a la publicación en el Periódico Oficial del día 03 de febrero del 2023. **(copia simple)**.
- XXV. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** emitida por el Servicio de Administración Tributaria. *(copia simple)*.
- XXVI. ESTADOS FINANCIEROS** firmados por Contador Público del último mes del presente ejercicio fiscal, (**anexar cedula profesional del contador**). *(copia simple)*.
- XXVII. REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, constatando que su actividad preponderante es el objeto de la presente licitación. *(copia simple)*.
- XXVIII. FOTOGRAFÍAS** del domicilio fiscal y las del lugar donde se ubica su empresa, talleres, bodegas u oficinas de la persona moral y/o física.
- XXIX. COMPROBANTE DE DOMICILIO** (luz, agua, gas, teléfono, etc.) con una vigencia no mayor a tres meses. *(copia simple)*.
- XXX. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE** (pasaporte o credencial para votar) de la persona física y representante legal de la persona moral. *(copia simple)*.
- XXXI. CURRÍCULUM** de la empresa y/o persona física.
- XXXII. ANEXO TÉCNICO** debidamente firmada por el licitante o su representante legal, con lo cual acepta lo estipulado en la misma. *(copia simple)*.
- XXXIII. PROPUESTA TÉCNICA del Licitante en la cual desarrolle el programa del trabajo del bien y/o servicios a ofrecer e inicio del proyecto de mobiliario.**

Personas morales:

- XXXIV. ACTA CONSTITUTIVA** debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente. *(copia simple)*.

- XXXV. **ÚLTIMA MODIFICACIÓN AL ACTA CONSTITUTIVA** (denominación, objeto social y representación de la persona moral), debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente; en **caso de que no existan modificaciones deberá de manifestarlo por escrito**. (copia simple).
- XXXVI. **PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN** del Representante Legal debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente, resaltando con marca textos el cargo y facultades del apoderado. (copia simple).

Además, deberán presentar todos los requisitos técnicos solicitados en las bases y ficha Técnica de la presente Licitación.

7.1.1. ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

El acto de Apertura de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, se llevará a cabo el día, lugar y hora previstos en la presente convocatoria que contiene las Bases de la presente licitación, conforme a lo siguiente:

- En el presente Acto se recibirán ambas propuestas (técnica y económica);
- Una vez recibidas las propuestas en sobre cerrado, **se procederá únicamente a la apertura de la propuesta técnica**, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- En la presente licitación presencial, los licitantes que hayan asistido, en forma conjunta con el servidor público que “**LA UNIDAD CONVOCANTE**” designe, rubricarán las partes de las propuestas que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente;
- Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo Técnico de la licitación.

**Si uno o más de los licitantes se niegan a firmar el acta de la presente licitación presencial, se hará constar tal circunstancia en la propia acta, sin que esto afecte la validez de la misma. **

El acto tendrá verificativo el día **14 de agosto del 2023 a las 10:00 horas**, en la Sala de Juntas “Miguel Hidalgo” de **LA UNIDAD CONVOCANTE**, ubicada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios en la avenida Bernardo Reyes No. 1934 norte, 2º piso de la colonia industrial en Monterrey, Nuevo León, levantándose el acta correspondiente, la cual será notificada a los participantes que asistan a la sesión y a los que no lo hagan se les remitirá copia del acta.

7.1.2. FALLO TÉCNICO.

“**LA UNIDAD REQUIRENTE**” y “**LA CONTRATANTE**” procederá a realizar el análisis de las propuestas técnicas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, debiendo emitir un resultado o fallo técnico, el cual se dará a conocer a los licitantes, dentro de un periodo no mayor a los quince días siguientes al Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, levantándose el acta correspondiente, misma que señalará las propuestas técnicas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. La falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, en el portal de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León: <http://189.210.125.35/SEAARM/> para efectos de su notificación.

El Fallo Técnico se llevará a cabo el día 15 de agosto del 2023 a las 10:00 horas; Una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, es decir, solamente se abrirán los sobres que contengan la propuesta económica cuando en el acto de Fallo Técnico, no se hubiese desechado la

propuesta técnica del mismo licitante, y se dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

7.2. DOCUMENTACIÓN (PROPUESTA ECONÓMICA).

- I. La **propuesta económica** deberá ser acorde al formato anexo a la presente convocatoria que contiene las Bases o en papel membretado, mecanografiado y firmado por el representante legal, respetando el orden y contenido del formato otorgado por “**LA UNIDAD CONVOCANTE**”. (*Anexo 14*).

En ella, deberá señalar los Precios Unitarios por **Partida** (sin IVA) los cuales deberán ser sumados y posteriormente, señalar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) en caso de que aplique, para obtener el gran total por **Partida** (Subtotal + IVA. = Gran Total) correspondiente a los bienes y/o servicios solicitados objeto de esta licitación.

- Los precios de la propuesta serán cotizados en pesos mexicanos (\$).

- II. **Garantía de seriedad de la Propuesta.** El licitante deberá entregar, un cheque (que podrá ser simple, cruzado o certificado), o bien una fianza expedida por Institución autorizada como garantía de seriedad de su propuesta a favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y/o Unidad de Integración Educativa del Estado de Nuevo León, (Dicho monto equivale a cuando menos el 5% del monto total de su propuesta económica antes de I.V.A.), a fin de garantizar la seriedad de su propuesta, mismo que le será devuelto dentro de los cinco días hábiles posteriores a aquel en que se dé a conocer el, Fallo Definitivo y Adjudicación al licitante que no haya resultado ganador, el cual se podrá solicitar en las instalaciones de “**LA UNIDAD CONVOCANTE**” y al licitante adjudicado, le será devuelto el día que presente la fianza de garantía de buen cumplimiento del contrato, establecida en las presentes Bases.

7.2.1. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

El acto de Apertura de Propuestas Económicas, se llevará a cabo el día, lugar y hora previstos en la presente convocatoria que contiene las Bases de la presente licitación, conforme a lo siguiente:

- Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de las propuestas económicas, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas;
- Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto, la cual podrá diferirse para una mejor evaluación de las propuestas.
- Si uno o más de los licitantes se niegan a firmar el acta de la presente licitación presencial, se hará constar tal circunstancia en la propia acta, sin que esto afecte la validez de la misma.

El acto tendrá verificativo el día **15 de agosto del 2023 a las 10:30 horas**, en la Sala de Juntas “Miguel Hidalgo” de “**LA UNIDAD CONVOCANTE**”, ubicada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios en la avenida Bernardo Reyes No. 1934 norte, 2º piso de la colonia industrial en Monterrey, Nuevo León, levantándose el acta correspondiente, la cual será notificada a los participantes que asistan a la sesión y a los que no lo hagan se les remitirá copia del acta.

8. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

“**LA UNIDAD REQUIRENTE**” y “**LA UNIDAD CONTRATANTE**” conforme a los artículos 11 y 39 de la Ley de la materia, efectuará un análisis comparativo de las propuestas admitidas, así como de los presupuestos y programas autorizados y adjudicará los bienes y servicios solicitados, al participante o los participantes que haya cumplido con los requisitos técnicos y legales establecidos en esta Convocatoria y su ficha técnica, y haya ofrecido el precio más bajo.

En caso de desistimiento por parte del participante cuya oferta económica resultó ser la más baja, **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** sin necesidad de un nuevo procedimiento podrá adjudicar el suministro objeto de esta licitación, al participante que haya presentado la siguiente propuesta más baja, y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación.

Cuando se advierta un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por **“LA UNIDAD REQUIRENTE” y **“LA CONTRATANTE”**, se procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo. **

9. FALLO DEFINITIVO Y ADJUDICACIÓN.

“LA UNIDAD CONVOCANTE” emitirá el Fallo Definitivo y Adjudicación el **16 de agosto de 2023 a las 10:00 horas**, en el evento que se llevará a cabo en la Sala de Juntas “Miguel Hidalgo” de **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** ubicada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios en la avenida Bernardo Reyes No. 1934 norte, 2° piso, colonia industrial en Monterrey, Nuevo León.

10. DERECHOS DE LA UNIDAD CONVOCANTE.

“LA UNIDAD CONVOCANTE” y/o **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA CONTRATANTE”** se reservan el derecho de verificar toda la información proporcionada por los licitantes en cualquier momento de la Licitación o posterior a ella y para el caso de que la misma no cumpla con la Ley o lo establecido dentro de la presente Convocatoria que contiene las Bases se procederá a rechazar la propuesta o propuestas, toda vez que la omisión o incumplimiento de cualquiera de los requisitos y documentos solicitados, faculta de pleno derecho a **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** a desechar cualquier propuesta.

“LA UNIDAD CONTRATANTE” tiene la facultad en todo tiempo para suspender, suprimir, cancelar o modificar cualquier suministro de los bienes y/o servicios solicitados, sin que exista causa que lo justifique y sin que por ello el licitante tenga derecho a exigir reclamación o indemnización alguna, bastando para ello, la simple notificación por oficio de **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** al licitante.

11. INSPECCIONES.

“LA UNIDAD CONVOCANTE”, **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA CONTRATANTE”** tienen el derecho de visitar las instalaciones de los licitantes en cualquier momento a partir de la inscripción del participante, a través del Órgano de Control Interno o quien se designe, o bien, durante el desarrollo de la presente Licitación Pública Nacional Presencial para verificar la información presentada por ellos, así como su **capacidad técnica y administrativa**, así como que cuente con los insumos necesarios para suministrar el servicio, objeto de esta licitación, la cual se hará constar en acta circunstanciada, misma que será firmada por quien haya hecho la visita y verificación, así como el participante y el representante de **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y/o **“LA UNIDAD CONVOCANTE”**, la falta de firma del participante no invalidará dicha acta circunstanciada.

También podrá realizar durante la vigencia del contrato, evaluaciones analíticas y de atributos de los bienes o servicios a contratar, para verificar que cumplan con las especificaciones y requisitos de calidad requeridos en la presente convocatoria que contiene las Bases, debiendo otorgar el licitante ganador las facilidades necesarias al personal que **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** designe para tal efecto.

“LA UNIDAD CONVOCANTE” y/o **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** podrán validar por medio del Órgano de Control Interno, con cualquier Dependencia Pública Municipal, Estatal o Federal y/o con cualquier empresa privada toda la información presentada por el participante.

Así mismo, **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** y/o **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA UNIDAD CONTRATANTE”**, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a la H. Contraloría y Transparencia Gubernamental y a la Auditoría Superior del Estado, podrá verificar la calidad de los bienes o servicios requeridos mediante las personas que **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** y/o **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** designe para ello y así lo notifique al proveedor adjudicado.

El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por el proveedor y un representante de “**LA UNIDAD CONVOCANTE**” y/o “**LA UNIDAD REQUIRENTE**” y “**LA UNIDAD CONTRATANTE**”. La falta de firma del proveedor no invalidará el dictamen, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

12. CESIÓN DE DERECHOS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión del desarrollo de la presente Licitación Pública Nacional Presencial, serán intransferibles.

13. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN.

- **LUGAR DE ENTREGA:** La entrega del servicio y/o bienes contratados, se llevará a cabo en el Almacén de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en la avenida Bernardo Reyes No. 1934 norte, Colonia industrial en Monterrey, Nuevo León; La “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA MAESTROS Y PLANTELES EDUCATIVOS DEL NIVEL BÁSICO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN**”, deberá entregarse ante la presencia del personal de “**LA UNIDAD REQUIRENTE**”, quienes deberán verificar los servicios recibidos, levantar un acta de entrega recepción de los mismos, especificando claramente el suministro prestado, dicha acta deberá estar debidamente firmada por el personal que para tal efecto designe “**LA UNIDAD REQUIRENTE**” y, consecuentemente, expedir al licitante ganador el acuse de recibido.
- **VIGENCIA:** Será a partir de la suscripción del Contrato y hasta el día 29 de septiembre del 2023.
- **TIEMPO DE ENTREGA:** Las entregas serán de forma parcial y, el plazo máximo de entrega será al día 29 de septiembre del 2023.

14. ASPECTOS ECONÓMICOS.

- **FORMA DE PAGO:** El pago se efectuará en una sola exhibición dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la recepción de la factura correspondiente de la partida y/o partidas adjudicadas, recibida a entera satisfacción mediante Acta de Entrega firmada y sellada por personal autorizado del Almacén de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios (“**UNIDAD REQUIRENTE**”) y firma del Proveedor, así como los documentos entregables anteriormente especificados del proyecto (expediente).

La presente contratación se hará con cargo al recurso financiero del ejercicio fiscal 2023 dentro de los recursos del Ramo 33, para el Ejercicio Fiscal 2023, Proyecto DH04AE Adquisición de equipo Menor de Enseñanza, con la partida número 21702 Equipo Menor de Enseñanza, según Oficio de suficiencia presupuestal número DGPYCE/1002/22-23 suscrito por el Mtro. Francisco Castro Benítez, Encargado de La Dirección General de Planeación y Coordinación Educativa.

- **PRECIO:** El contrato que se derive de la presente Licitación Pública Nacional Presencial se celebrará bajo la condición de precio fijo, por lo que no se reconocerá incremento alguno en los precios de los bienes y/o servicios ofertados; lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

15. PENA CONVENCIONAL, MULTAS Y SANCIONES, PRÓRROGAS.

- **PENA CONVENCIONAL:** El licitante adjudicado se hará acreedor a una pena convencional por el atraso en la realización de los bienes y/o servicios, así como por el incumplimiento de sus obligaciones. La penalización se calculará con un porcentaje del 0.1% (cero puntos uno por ciento) diario del valor de los bienes y/o servicios no entregados y/o realizado por cada día de atraso en la entrega de los bienes y/o del servicio, de acuerdo al valor de los bienes y servicios que no hayan sido entregados o prestados oportunamente, y de manera proporcional al importe de la garantía de buen cumplimiento del contrato. La penalización, iniciará al día siguiente del plazo de vencimiento para la entrega de los bienes o prestación del servicio requerido. Toda vez que la recepción de los bienes y/o servicios, es obligación de **“LA UNIDAD REQUIRENTE”**, ésta deberá comunicar a **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** el incumplimiento al plazo para realizar la contratación de la adquisición de los bienes y/o servicios, a fin de que ésta proceda a aplicar las penas convencionales o las sanciones a que el licitante ganador se haga acreedor.
- **MULTAS Y SANCIONES:** De conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** y/o **“LA UNIDAD REQUIRENTE”**, podrán hacer efectivas las multas y demás sanciones que se apliquen al licitante adjudicado con cargo a la garantía que se entregue. La pena por incumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios solicitados, no podrá exceder del monto de la garantía de buen cumplimiento del contrato.
- **PRÓRROGAS:** De conformidad con lo dispuesto en la fracción XV del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León en el contrato derivado de la presente Licitación Pública Nacional Presencial, se establecerán los casos en que podrán otorgarse prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los requisitos que deberán observarse.

Dicha prórroga sólo será procedente cuando por caso fortuito o de fuerza mayor, o por circunstancias extraordinarias no imputables al participante ganador, que puedan originar un retraso en la vigencia del contrato para realizar el suministro de los bienes y/o servicios, objeto de la presente licitación; queda a criterio de **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** y/o **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** el conceder prórrogas al plazo establecido originalmente, previa solicitud por escrito debidamente firmada por el proveedor adjudicado o su representante legal en donde exponga y justifique las causas y circunstancias que ocasionaron la demora en el servicio, objeto de la licitación. **“LA UNIDAD CONTRATANTE”**, cuando así lo estime necesario, podrá solicitar la opinión de **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** del suministro de los bienes y/o servicios objeto de la licitación, respecto a la solicitud de prórroga realizada por el proveedor.

16. GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA Y CUMPLIMIENTO.

- I. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:** De conformidad a lo señalado en la **fracción II del punto 6.2** de la presente Convocatoria, el licitante deberá entregar, un cheque (que podrá ser simple, cruzado o certificado), o bien una fianza expedida por Institución legalmente autorizada para ello, **por la cantidad que ampare como mínimo el 5% del monto estimado a contratar sin incluir IVA**, a fin de garantizar la seriedad de su propuesta. Dicha garantía deberá ser expedida en favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y/o Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Dicha garantía, podrá ser devuelta dentro de los cinco días hábiles posteriores a aquel en que se dé a conocer el Fallo Definitivo y Adjudicación al licitante que no haya resultado ganador, para lo cual, el representante legal del licitante no adjudicado deberá acudir a las oficinas de **LA UNIDAD CONVOCANTE**.

Al licitante adjudicado le será devuelta la garantía de seriedad de la propuesta el día que presente la fianza de **garantía de buen cumplimiento del contrato**, establecida en el **punto 16 fracción II** de las presentes Bases, en las oficinas de **“LA UNIDAD CONVOCANTE”**.

- II. GARANTÍA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS:** Al momento de la suscripción del contrato derivado de la presente Licitación Pública Nacional Presencial o dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la firma del mismo, el participante ganador deberá hacer entrega de una Fianza para garantizar el buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos, así como los posibles daños que puedan ocasionarse a los bienes/o servicios de **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** o a terceros en sus personas y/o en sus bienes, por cualquier motivo imputable al licitante adjudicado o a sus trabajadores, expedida por una Institución legalmente autorizada **por el equivalente al 20% de la partida y/o partidas adjudicadas**, en favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y/o Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, para garantizar el cumplimiento del contrato; lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Mientras el licitante adjudicado no otorgue la fianza con los requisitos señalados en las presentes bases y en el anexo técnico, no surtirá efecto alguno el contrato.

La fianza tiene como finalidad responder de cualquier responsabilidad derivada del contrato para la correcta ejecución del suministro de los bienes y/o servicio objeto del mismo, que resulte a cargo del licitante adjudicado y a favor de **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA UNIDAD CONTRATANTE”**. La fianza continuará vigente hasta que el licitante adjudicado satisfaga las responsabilidades contenidas en el clausulado del contrato correspondiente.

“LA CONVOCANTE” tiene la facultad de revisar la autenticidad de las pólizas de garantía, mediante el dispositivo de validación de fianzas de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C, en su página de internet: www.amiq.org.mx.

La Fianza deberá contener las declaraciones precisadas en el contrato correspondiente.

La garantía de buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos, estará vigente por un mínimo **de 6 (seis) meses después de que los bienes y/o servicios requeridos hayan sido entregados** en su totalidad, y quedará extendida hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos en los casos en que esa fecha sea posterior al vencimiento del plazo anteriormente señalado. Esta garantía será indivisible.

Así mismo, continuará vigente hasta la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente, incluyendo el juicio de amparo en caso de conflicto legal entre **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y **“LA UNIDAD CONTRATANTE”** y el licitante ganador, ante cualquier autoridad judicial o administrativa.

17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Contrato que se derive de la Presente Licitación será adjudicado por **partidas completas** a él o los Licitantes cuyas ofertas resulten solventes porque cumplen con la totalidad de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes Bases, y por tanto garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas y así mismo, oferten el precio solvente más bajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, en donde menciona que **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** y/o **“LA UNIDAD REQUIRENTE Y CONTRATANTE”**, para hacer una evaluación de las propuestas, deberá verificar que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las Bases de la licitación; y que el presente posee la capacidad administrativa y financiera, misma que será medida con el capital contable del último año reflejado en la Declaración Anual del ISR, así como las cuentas bancarias y cuentas por cobrar, que

deben acreditar como mínimo un 10% del valor total de la partida y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y presente la propuesta económica más baja.

Si el Licitante manifiesta el querer participar en dos o más partidas en la presente Licitación, deberá acreditar la capacidad administrativa y financiera, misma que será medida con el capital contable del último año reflejado en la Declaración Anual del ISR, así como las cuentas bancarias y cuentas por cobrar, que debe acreditar como mínimo un 10% del valor total de las partidas a participar.

18. DEL CONTRATO.

Una vez adjudicada la licitación, “**LA UNIDAD REQUIRIENTE**” y “**LA CONTRATANTE**” y el licitante ganador deberán firmar el contrato correspondiente dentro de los **10 (diez) días hábiles** siguientes a la fecha en que se dé a conocer el Fallo Definitivo y Adjudicación en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en Avenida Bernardo Reyes No. 1934 norte, Colonia Industrial, en Monterrey, Nuevo León, de lunes a viernes de las 09:00 a las 14:00 horas y de las 15:00 a las 18:00 horas.

Previo a la firma del contrato correspondiente, el participante ganador o su representante legal, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de lo siguiente:

Generales:

- I. Escrito debidamente firmado por el licitante ganador o su representante legal, en el cual, bajo protesta de decir verdad, señale un domicilio ubicado dentro del Estado de Nuevo León y una dirección de correo electrónico, para los efectos de oír y recibir notificaciones lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.
- II. Escrito debidamente firmado por el licitante ganador o su representante legal, en el cual, bajo protesta de decir verdad, manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Lo anterior de conformidad a lo señalado en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

En caso de no formalizarse el contrato por causas imputables al licitante adjudicado, dentro del plazo establecido, se hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta, por el simple retardo en su cumplimiento y la adjudicación dejará de surtir efectos, asimismo, “**LA UNIDAD CONTRATANTE**” sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente propuesta más baja, y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta inicialmente adjudicada no sea superior al 10% (diez por ciento).

El plazo para la formalización del contrato podrá ser superior al indicado en el párrafo precedente, pero no superior a los treinta días hábiles.

En caso de que el licitante ganador no firme el contrato correspondiente, será sancionado en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

En caso de discrepancia entre el Resumen de Convocatoria, la presente Convocatoria que contiene las Bases de la licitación de referencia y el modelo del contrato anexo a las mismas, prevalecerá lo establecido en esta Convocatoria que Contiene las Bases.

19. VIOLACIONES EN MATERIA DE DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante. Salvo que exista impedimento o así convenga a los intereses de “**LA UNIDAD CONVOCANTE**”, los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de “**LA UNIDAD CONVOCANTE**” o de quien esta designe, en términos de las disposiciones legales aplicables.

20. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.

- I. Si no presentan la Carta de Aceptación de la Convocatoria que contiene las Bases, Ficha Técnica y Junta de Aclaraciones, así como la Carta de Validez de su Propuesta Económica de acuerdo a lo señalado en el **punto 6** de las presentes bases.
- II. Cuando no se cumpla con la presentación de los sobres que contienen sus propuestas técnicas y económicas tal y como se establece en los **puntos 7, 7.1 y 7.2** de las Bases de la presente Licitación.
- III. Si no asisten al evento de Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, en fecha y hora señaladas en el **punto 7.1.1** de las presentes Bases, o bien, que en dicho evento no presenten propuesta alguna, de conformidad a lo señalado en las presentes Bases.
- IV. Cuando los licitantes no presenten las muestras requeridas en el **punto 5** de las Bases de la presente Licitación.
- V. Cuando las muestras presentadas no cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes Bases y Anexo Técnico de la presente Licitación.
- VI. Cuando la documentación presentada por el licitante en el sobre que contiene su propuesta técnica este incompleta, es decir, que, si faltara cualquier documento o requisito de los señalados en el **punto 7.1.** de las Bases de la presente Licitación.
- VII. Si del Análisis Técnico realizado por “**LA UNIDAD REQUIRENTE**” y “**CONTRATANTE**”, en base al Acta Constitutiva (Objeto Social), curriculum de la persona física y moral, Padrón de Proveedores, Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y su Constancia de Situación Fiscal, se determina que no posee la experiencia necesaria para llevar a cabo la contratación y/o servicios objeto de la presente Licitación.
- VIII. Cuando la documentación presentada por el licitante en el sobre que contiene su propuesta económica este incompleta, es decir, si faltara cualquier documento o requisito de los señalados en el **punto 7.2.** de las Bases de la presente Licitación.
- IX. Cuando la propuesta económica presentada por algún participante, supere la Suficiencia Presupuestal, o bien, sea un precio no aceptable o no conveniente para el Estado.
- X. Las propuestas económicas cuyo período de validez sean menor de 30 (treinta) días naturales contados a partir del día siguiente al Acto de Apertura de Propuestas Económicas.
- XI. Si la garantía de seriedad de la propuesta no cumple con el monto mínimo señalado en la **fracción II del punto 7.2** de las Bases de la presente Licitación.

- XII. Si el licitante no presenta, antes de la fecha y hora establecida para el Fallo Definitivo y Adjudicación, el registro vigente en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
- XIII. Si se comprueba que el licitante se encuentra en los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, y 38 de su Reglamento.
- XIV. Si se comprueba que el licitante se encuentra en los supuestos del artículo 68-B del Código Fiscal de la Federación.
- XV. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, o servicios objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- XVI. Que propongan alternativas que modifiquen las condiciones establecidas en esta Convocatoria que contiene las bases de la Licitación, así como la Ficha Técnica y conforme a las cuales se desarrolla la licitación.
- XVII. Por falsear datos o información proporcionada a “**LA UNIDAD CONVOCANTE**”, con motivo de la presente Licitación.
- XVIII. Si al revisar la información presentada por el licitante se encuentran diferencias o incongruencias que pongan en duda la veracidad de dicha información o falsedad en la misma.
- XIX. Cuando en caso de que en la visita de inspección que en su caso realice “**LA UNIDAD CONVOCANTE**”, determine que el licitante no cuenta con la Capacidad Técnica y Administrativa para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.
- XX. Quando la documentación presentada por el licitante esté incompleta, es decir, que, si faltara cualquier documento o requisito de los señalados en las Bases, Formato de Cotización, Ficha Técnica o en las aclaraciones que se llegasen a ver en la Junta o Juntas de Aclaraciones.

21. VENCIMIENTO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de la materia, **LA UNIDAD REQUIRIENTE Y LA UNIDAD CONTRATANTE** podrán resolver la terminación anticipada del contrato derivado de la presente Licitación Pública Nacional Presencial, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes, arrendamientos o servicios contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o de la Unidad de integración Educativa de Nuevo León, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad o inexistencia jurídica de los actos que dieron origen al contrato.

En este supuesto se reembolsará al licitante ganador los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos establecidos en el capítulo IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

22. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta cuando:

- El licitante ganador no firme el contrato correspondiente dentro del plazo señalado.
- Si el licitante ganador no realiza el suministro de los bienes, y/o servicio objeto de la presente licitación, conforme a lo señalado en la presente Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación y su Ficha Técnica.
- Si no entrega la Fianza para garantizar el buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos conforme a lo señalado en las presentes Bases.

Se hará efectiva la garantía de buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos:

- Si el licitante ganador no realiza suministro de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación, conforme a lo señalado en la presente Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación y su Ficha Técnica.
- Si incumple el participante ganador con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.

Así mismo y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 92 de la Ley de la materia, los proveedores o participantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la referida Ley, serán sancionados por la H. Contraloría y Transparencia Gubernamental.

23. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

“LA UNIDAD REQUIRIENTE” y “LA CONTRATANTE” podrá rescindir el contrato, cuando se presente alguna de las siguientes causas:

- I. Si el participante ganador no realiza el suministro de los bienes y/o servicio objeto de la presente licitación objeto de la presente Licitación Pública Nacional Presencial, dentro del tiempo estipulado en las presentes bases, así como en la ficha técnica.
- II. Si incumple el participante ganador con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.

Cuando se presente cualquiera de las causas enumeradas anteriormente, se procederá a rescindir administrativamente el contrato conforme a lo establecido por la Ley de la materia, y se procederá a hacer efectiva la garantía de buen cumplimiento del contrato, defectos y vicios ocultos. Así mismo, “LA UNIDAD CONTRATANTE” deberá dar aviso a la Contraloría y Transparencia Gubernamental, a fin de que se establezcan y apliquen las sanciones y multas señaladas en el Capítulo X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

24. RECURSOS.

Contra las resoluciones que “LA UNIDAD CONVOCANTE” dicte dentro de la presente licitación, los participantes podrán presentar el recurso de Reconsideración ante “LA UNIDAD CONVOCANTE”, el cual deberán interponer dentro de los 30 (treinta) días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que hubiere surtido efecto la notificación de la resolución que se recurra, al que hubiese tenido conocimiento de la resolución o a partir de que se ostente como sabedor de la misma, lo que ocurra primero, lo anterior con fundamento en los artículos 79 y 80 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

El recurso de reconsideración deberá presentarse ante “LA UNIDAD CONVOCANTE”, en el domicilio de las oficinas de la misma, las cuales se ubican en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios en la avenida Bernardo Reyes número 1934 norte, Colonia Industrial en Monterrey, Nuevo León.

La sola presentación de la reconsideración, no suspenderá el procedimiento para la adquisición de los bienes y/o servicios solicitados.

25. LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA.

La presente licitación y/o partida será declarada desierta por las siguientes razones:

- I. Cuando no se inscriba licitante alguno en la presente Licitación.
- II. Cuando al Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de la Propuesta Técnica, señalado en las presentes Bases, no asista proveedor alguno o de los asistentes, ninguno presente propuestas.
- III. Cuando **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** compruebe que los licitantes se pusieron de acuerdo previamente a la celebración de la licitación, a fin de encarecer los precios ofertados a sus propuestas.
- IV. Cuando los precios propuestos por los participantes, sean precios no aceptables o no convenientes.
- V. Cuando ninguna de las Propuestas presentadas por los participantes cumplan con los requisitos establecidos en las Bases y Ficha Técnica.

En caso de que se declare desierta la presente Licitación y/o alguna partida, se levantará el acta correspondiente, concediendo expresamente el licitante de liberar de toda responsabilidad a **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** y a **“LA UNIDAD REQUIRENTE”** y que no se reserva reclamación presente o futura, civil, administrativa o de cualquier naturaleza en contra de **“LA UNIDAD CONVOCANTE”**.

En caso de que una o varias Partidas se declaren desiertas, **“LA UNIDAD CONVOCANTE”** procederá, sólo respecto a esas Partidas, a celebrar una nueva licitación, o bien, cualquiera de los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley.

26. SUPLETORIEDAD.

En cuanto a lo no previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, supletoriamente le serán aplicables, la Ley de Administración Financiera para el Estado de Nuevo León, la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el ejercicio fiscal 2023, el Código Civil para el Estado de Nuevo León, el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León, el Código Fiscal del Estado de Nuevo León, la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León y demás legislación aplicable.

Las condiciones establecidas en la convocatoria para la Licitación Pública Nacional Presencial no podrán ser negociadas, de conformidad con el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, ni lo establecido en las presentes Bases.

27. CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DEL PROCESO DE LICITACIÓN.

“LA UNIDAD CONVOCANTE” podrá cancelar la presente Licitación Pública Nacional Presencial por caso fortuito o fuerza mayor, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes o servicios contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

Asimismo, la Tesorería del Estado, a través de su titular o de las demás autoridades competentes de la misma dependencia, y el órgano o autoridad competente del Sujeto Obligado, estarán facultados para determinar la cancelación de un procedimiento de licitación por razones de programación, restricción o reducción presupuestal o por haberse presentado una disminución en la disponibilidad de recursos para financiar el proyecto respectivo.

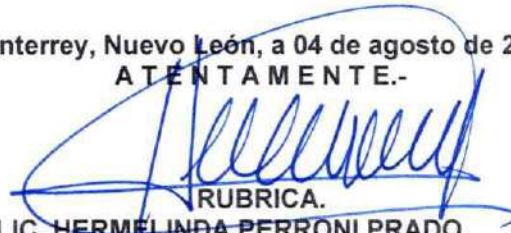
Lo anterior de conformidad con el artículo 67 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS PRESENTES BASES DE LA LICITACIÓN DE REFERENCIA, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS PARTICIPANTES, PODRÁN SER NEGOCIADAS.

PARA LA OBTENCIÓN IMPRESA DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN DE REFERENCIA, EL INTERESADO PREVIAMENTE DEBERÁ CUBRIR EN LAS CAJAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO, EL COSTO DE SU IMPRESIÓN.

Monterrey, Nuevo León, a 04 de agosto de 2023

ATENTAMENTE.-



RUBRICA.

LIC. HERMELINDA PERRONI PRADO.

DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE
NUEVO LEÓN Y PRESIDENTE DEL H. COMITÉ DE ADQUISICIONES
DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN.

ANEXO TÉCNICO
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA MAESTROS Y PLANTELES EDUCATIVOS DEL NIVEL
BÁSICO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN.”
(POR PARTIDAS)

• **Presentación.**

En el anexo técnico que se presenta a continuación se plantea la necesidad de que los planteles de educación básica en el estado de Nuevo León cuenten con el mobiliario necesario para que los procesos de enseñanza y aprendizaje se realicen en espacios dignos tal.

Se detalla en qué consiste la adquisición partiendo de una detección de necesidades y una justificación con los objetivos y alcances del proyecto y se incluye al final la vigencia y los términos y condiciones del servicio.

1. Justificación.

La educación es un derecho humano fundamental y busca construir seres humanos libres, integrales, tolerantes en un mundo que apuesta por la construcción de una ciudadanía que construya paz y consensos. La Nueva Constitución Política del estado libre y soberano de Nuevo León pone de relieve la salvaguarda de "la dignidad y la libertad de las personas armonizando los aspectos individuales y sociales de la vida humana, que propicien el desarrollo humano sustentable" (Art. 3).

Apuntalar la dignidad en el ámbito escolar requiere instrumentar acciones que promuevan no solo la calidad de los aprendizajes, sino los espacios en los que estos suceden. Chamarro, Longás, Longás y Capell (2009, p. 11), hacen referencia a que una escuela digna y segura debe considerar tres dimensiones:

- a) **Dimensión física**, la escuela saludable vela por su infraestructura e higiene, vigila que la iluminación, la calefacción y la ventilación sean apropiadas, y tiene una superficie adecuada para el número de alumnos que atiende.
- b) **Dimensión emocional (o psíquica)**, la escuela saludable atiende el clima en el aula y es sensible a las señales emitidas por los alumnos; utiliza una metodología didáctica que potencia la autoestima y la capacidad para la toma de decisiones; evita las situaciones amenazantes, y no hace uso del castigo como instrumento de aprendizaje.
- c) **Dimensión social**, la escuela saludable procura el desarrollo de actividades que favorecen las relaciones personales entre profesores y alumnos, la potenciación de una visión crítica y solidaria con el medio, el reconocimiento del papel ejemplificador del profesorado y del personal no docente y, finalmente, la promoción de los hábitos de vida saludable.

Es la dimensión física sin duda una parte esencial pues se convierte en la base para que estudiantes y docentes encuentren espacios y condiciones propicias para la construcción del aprendizaje; espacios ventilados, higiénicos, iluminados y sobre todo con el equipamiento necesario para que las prácticas pedagógicas fluyan armónicamente. No debemos olvidar que lo físico y estructural influye en lo emocional y por lo tanto en la calidad de los aprendizajes.

Para la Secretaría de Educación de Nuevo León la formación de estudiantes y docentes es el eje central de nuestro quehacer y proveerlos de espacios dignos es una prioridad.

Al igual que otros estados de la República y otros países del mundo nuestro estado resintió los graves daños que ocasionó la pandemia del COVID 19. La pérdida de los aprendizajes y el impacto emocional durante el confinamiento ha sido evidente y es necesario remontarlo con evaluaciones que nos permitan tener un diagnóstico certero para avanzar en la implementación de acciones estratégicas que mejoren los aprendizajes; también es alarmante el grave deterioro de la infraestructura y equipo que en el caso de Nuevo León evidenció una falta de inversión y cuidado de por lo menos 30 años, sumado a una inédita situación de vandalismo y robo.

Con el regreso a clases presencial directivos, docentes y comunidad en general ha señalado una serie de necesidades relacionadas con la infraestructura y el equipamiento de los inmuebles escolares, siendo este último en la mayoría de los casos obsoleto e insuficiente ante el aumento de la demanda en la matrícula escolar.

Para atender la necesidad del equipamiento, se plantea un proyecto de adquisición de mobiliario básico que permita atender las necesidades de las escuelas y garantizar a los alumnos condiciones dignas para su aprendizaje. Se trata de una inversión que atenderá a los planteles educativos de nivel básico.

2. Objetivos.

2.1. Objetivo General.

Adquirir mobiliario y material educativo básico para la atención a los planteles de educación básica en el Estado de Nuevo León, con la finalidad de fortalecer y dignificar los espacios en los que estudiantes y docentes realizan sus actividades académicas.

3. Descripción del proyecto.

Adquirir el siguiente mobiliario y material educativo:

PARTIDA N° 1		
Concepto	Especificaciones técnicas	Cantidad
MESA BANCOS DERECHOS.	<p>Pupitre con estructura en perfil cuadrado con asiento, respaldo y paleta contra chapado con laminado plástico. Dimensiones generales mide 865 mm de altura total, 450 mm de altura al asiento, 505 mm de abertura lateral exterior en patas, 430 mm de abertura frontal exterior en patas, 750 mm altura total de la paleta, 205 mm altura a la parte media del soporte de parrilla. Tolerancia: ±20mm.</p> <p>Estructura: formada por dos asnillas en forma de u invertida fabricadas en perfil cuadrado de ¾" en calibre 18, las cuales irán unidas a un perfil del mismo material que contará con 4 dobleces para dar forma al pupitre y tendrá como función recibir el respaldo y el asiento, en cada extremo de cada pata se coloca un regatón de polipropileno de alta densidad color negro, embutido. El soporte de la paleta formada por dos piezas dobladas en forma especial, una de ellas contará con 4 dobleces en perfil cuadrado de 1" en calibre 18 el cual esta soldado a la parte inferior del respaldo y al otro extremo de la pata y el segundo tendrá un refuerzo para el soporte paleta en perfil cuadrado de ¾" calibre 18 en forma de "I". Elementos metálicos unidos con soldadura de micro alambre m.i.g. (metal inert gas) de 0.035mm, aplicada en todos los perímetros de contacto, sin escoria ni defectos. La estructura y demás partes metálicas se preparan previo a la aplicación de pintura dejándolas libres de grasas e impurezas (decapado), y se dará un acabado final a base de pintura electrostática epóxica micro pulverizada en color chocolate y horneada a 200 °c. Aplicación de pintura en polvo electrostática color negro semi-mate, esta se transmite en una carga eléctrica a la pintura en polvo para que pueda ser adherida en la pieza. Una vez cubierta</p>	5330

	<p>la pieza de pintura, se tiene un proceso de horneado, en donde la pintura electrostática se lleva hasta su punto de fusión.</p> <p>Porta útiles: contara con una parrilla fabricada en 5 piezas, la primera en una sola pieza en forma de "o" en perfil redondo de ½" calibre 18 y 4 piezas que forman la parrilla en perfil redondo de ½" calibre 18.</p> <p>Acabados: asiento y respaldo fabricados en tableros de contra chapado de 9 mm de grosor que permite una adhesión con un laminado de alta presión, el respaldo esta laminado a una cara de enfrente y detrás en la cara laminada, mientras las demás piezas se laminan la cara expuesta. Los cantos son pulidos, todas las esquinas son redondeadas, para el asiento en su parte posterior se considerará prolongar el redondeo de las esquinas de forma simétrica y proporcional, los cantos llevan recubrimiento en poliuretánico en color chocolate. Asiento: 395 mm de ancho, 395 mm de profundidad Respaldo: 395 mm de ancho, 295 mm de altura.</p> <p>Logotipo institucional en el respaldo, medidas de 7cm x 5cm, grabado en bajo relieve color oro, no serigrafía, ni calcomanía , esto es para evitar desprendimientos y ser resistente a rayaduras.</p> <p>Paleta: fabricados en tableros de contra chapado de 16 mm de grosor que permite una adhesión con un laminado de alta presión, en cara expuesta y ranura porta-lápiz, con cantos con recubrimiento en poliuretánico en color chocolate al igual que la ranura evitando filos, fijada a la estructura por medio de pijas de 8 x 1 ½". Dimensiones. Largo total: 560 mm, ancho mayor: 395 mm, ancho menor: 125mm, altura: 16mm. Tolerancia +/- 10 mm</p> <p>Ensamblado: la sujeción del asiento y el respaldo a la estructura será por medio de remaches tipo pop. El pupitre se entregará embalado en paquetes de 5 piezas sin paleta (paleta en empaque aparte) con las protecciones necesarias para su traslado.</p> <p><u>Se recibe la mesa banco armado en su totalidad.</u> <u>Tolerancia de +- 1 cms.</u> <u>Todas las características solicitadas podrán ser equivalentes o superiores.</u></p>	
	<p>Pupitre con estructura en perfil cuadrado con asiento, respaldo y paleta contra chapado con laminado plástico. Dimensiones generales mide 865 mm de altura total, 450 mm de altura al asiento, 505 mm de abertura lateral exterior en patas, 430 mm de abertura frontal exterior en patas, 750 mm altura total de la paleta, 205 mm altura a la parte media del soporte de parrilla. Tolerancia: ±20mm.</p>	

<p>MESA BANCO PARA ZURDO.</p>	<p>Estructura: formada por dos asnillas en forma de u invertida fabricadas en perfil cuadrado de 3/4" en calibre 18, las cuales irán unidas a un perfil del mismo material que contará con 4 dobleces para dar forma al pupitre y tendrá como función recibir el respaldo y el asiento, en cada extremo de cada pata se coloca un regatón de polipropileno de alta densidad color negro, embutido. El soporte paleta formada por dos piezas dobladas en forma especial, una de ellas contará con 4 dobleces en perfil cuadrado de 1" en calibre 18 el cual esta soldado a la parte inferior del respaldo y al otro extremo de la pata y el segundo tendrá un refuerzo para el soporte paleta en perfil cuadrado de 3/4" calibre 18 en forma de "l".</p> <p>Elementos metálicos unidos con soldadura de micro alambre m.i.g. (metal inert gas) de 0.035mm, aplicada en todos los perímetros de contacto, sin escoria ni defectos.</p> <p>La estructura y demás partes metálicas se preparan previo a la aplicación de pintura dejándolas libres de grasas e impurezas (decapado), y se dará un acabado final a base de pintura electrostática epóxica micro pulverizada en color chocolate y horneada a 200 °c.</p> <p>Aplicación de pintura en polvo electrostática color chocolate semi-mate, esta se transmite en una carga eléctrica a la pintura en polvo para que pueda ser adherida en la pieza. Una vez cubierta la pieza de pintura, se tiene un proceso de horneado, en donde la pintura electrostática se lleva hasta su punto de fusión.</p> <p>Porta útiles: contara con una parrilla fabricada en 5 piezas, la primera en una sola pieza en forma de "o" en perfil redondo de 1/2" calibre 18 y 4 piezas que forman la parrilla en perfil redondo de 1/2" calibre 18.</p> <p>Acabados: asiento y respaldo fabricados en tableros de contra chapado de 9 mm de grosor que permite una adhesión con un laminado de alta presión, el respaldo esta laminado a una cara de enfrente y detrás en la cara laminada, mientras las demás piezas se laminan la cara expuesta. Los cantos son pulidos, todas las esquinas son redondeadas, para el asiento en su parte posterior se considerará prolongar el redondeo de las esquinas de forma simétrica y proporcional, los cantos llevan recubrimiento en poliuretánico en color chocolate.</p> <p>Asiento: 395 mm de ancho, 395 mm de profundidad Respaldo: 395 mm de ancho, 295 mm de altura.</p> <p>Logotipo institucional en el respaldo, medidas de 7cm x 5cm, grabado en bajo relieve color oro, no serigrafía, ni calcomanía, esto es para evitar desprendimientos y ser resistente a rayaduras.</p> <p>Paleta: fabricados en tableros de contra chapado de 16 mm de grosor que permite una adhesión con un laminado de alta presión, en cara expuesta y ranura porta-lápiz, con cantos con recubrimiento en poliuretánico en color chocolate al igual que la ranura evitando filos, fijada a la estructura por medio de pijas de</p>	<p>1800</p>
--------------------------------------	--	-------------

	<p>8 x 1 ½". Dimensiones. Largo total: 560 mm, ancho mayor: 395 mm, ancho menor: 125mm, altura: 16mm. Tolerancia +/- 10 mm</p> <p>Ensamblado: la sujeción del asiento y el respaldo a la estructura será por medio de remaches tipo pop. El pupitre se entregará embalado en paquetes de 5 piezas sin paleta (paleta en empaque aparte) con las protecciones necesarias para su traslado.</p> <p><u>Se recibe la mesa banco armado en su totalidad.</u> <u>Tolerancia de +- 1 cms.</u> <u>Todas las características solicitadas podrán ser equivalentes o superiores.</u></p>	
--	---	--

PARTIDA N° 2		
Concepto	Especificaciones técnicas	Cantidad
MESA DE PREESCOLAR.	<p>Mesa con estructura de acero tubular, cubierta de polipropileno, y regatones plásticos en la base de las patas.</p> <p>Dimensiones: Dimensiones generales: altura total de 50 cm, abertura frontal exterior 72.8 cm, abertura lateral exterior 52.3 cm y cubierta de 81cm de frente x 61cm de fondo. Tolerancias +/-2 cm excepto en calibres y espesores.</p> <p>Cubierta: La cubierta tiene una longitud de 81.5cm x 61.5cm fabricado en polipropileno inyectado con múltiples nervaduras en la tras cara para mayor rigidez 9 verticales y 6 horizontales a través de toda la cubierta con una altura de 15 mm, con 32 tetones con una altura de 13 mm, con 12 pestañas de sujeción con una altura de 35mm x 25mm para fijación a estructura de manera lateral, con un peralte de 25 mm y un espesor de 5 mm, esquinas redondeadas, cara expuesta lisa acabado "non blush" y preparaciones necesarias para ensamblar a la estructura. Cuenta con un marco de nervaduras 4 horizontales y 9 verticales que forma un canal receptor para el recibimiento del marco de la estructura En la parte superior izquierda de la cubierta debe llevar logotipo institucional por inyección de 5 cm x 7 cm, en bajo relieve para evitar desprendimientos y ser resistente a rayaduras. Deberá ser dividida en los siguientes colores azul, roja, amarillo y verde.</p> <p>Estructura: Consta de 4 patas fabricadas con perfil de acero tubular cuadrado de 1 ¼" cal. 18, marco perimetral elaborado con dos largueros, dos travesaños y un soporte central en perfil de acero tubular cuadrado 1 ¼" cal. 18. Con regatones de plástico rígido de alto impacto color negro, embutidos en la parte inferior de cada pata, con un peralte efectivo no menor a 5mm.</p> <p>Elementos metálicos unidos con soldadura de micro alambre m.i.g. (metal inert gas) de 0.035mm, aplicada en todos los perímetros de contacto, sin escoria ni defectos. Color de la estructura, aplicación de pintura en polvo electrostática color negro semi-mate, esta se transmite en una carga eléctrica a la pintura en polvo para que pueda ser</p>	500

	<p>adherida en la pieza. Una vez cubierta la pieza de pintura, se tiene un proceso de horneado, en donde la pintura electrostática se lleva hasta su punto de fusión.</p> <p>Acabado: La estructura y demás partes metálicas se preparan previo a la aplicación de pintura dejándolas libres de grasas e impurezas (decapado), y se dará un acabado final a base de pintura electrostática epóxica micro pulverizada en color negro semi-mate y horneada a 200 °c.</p> <p>Armado: Unión de cubierta a estructura metálica por medio de 14 pijas de 10x1/2" punta de broca cabeza redonda Phillips de forma lateral y central.</p> <p>Empaque: La mesa se entrega desarmada, apilada y empaquetada con las protecciones necesarias para su protección en el traslado</p>	
<p>SILLAS PARA PREESCOLAR.</p>	<p>Silla apilable infantil apilable, con estructura tubular metálica y concha integral (asiento-respaldo) de polipropileno inyectado y regatones de polipropileno de alto impacto.</p> <p>Dimensión: Dimensiones generales: altura total de 53.5 cm, altura al asiento de 27.5 cm, frente de 39cm y fondo de 31.5cm. Estas medidas tendrán una tolerancia de +/-20mm excepto en calibres y espesores.</p> <p>Asiento y respaldo: de diseño ergonómico. Fabricada en una sola pieza, con plástico (polipropileno) inyectado de alta densidad con 4 nervaduras longitudinales y 3 nervaduras transversales del mismo material en las áreas de mayor esfuerzo, lleva un aditivo antiestático y un acabado texturizado en la cara expuesta, con las siguientes medidas y características: 325mm de ancho en la base del asiento, 310mm de ancho en la parte frontal, 270mm de ancho en la parte superior del respaldo. 320mm de altura a la parte superior del respaldo, 320mm de fondo de la parte frontal del asiento al ras del respaldo (dimensiones mínimas). Cuenta con transferencia térmica en forma de rectángulo con dimensiones de 100x40 mm en la parte media de la concha y con cuatro pestañas inferiores de 25mm de altura para ensamble a la estructura. Deberá ser dividida en los siguientes colores azul, roja, amarillo y verde.</p> <p>En el respaldo deberá llevar logotipo institucional por inyección de acuerdo a la colocación y sentido que lo permita el molde, la medida es 5 cm x 7 cm, en bajo relieve para evitar desprendimientos y ser resistente a rayaduras.</p> <p>Color de la estructura, aplicación de pintura en polvo electrostática color negro semi-mate, esta se transmite en una carga eléctrica a la pintura en polvo para que pueda ser adherida en la pieza. Una vez cubierta la pieza de pintura, se tiene un proceso de horneado, en donde la pintura electrostática se lleva hasta su punto de fusión.</p> <p>Estructura: Fabricada con perfil tubular redondo de \varnothing 3/4" cal. 18. Está formada por 2 asnillas en forma de "u" que, por la parte superior, se unen a 2 piezas de tubular cuadrado de 1" cal. 20 (porta-concha). En cada extremo de las asnillas (patas) cuenta</p>	<p>2002</p>

	<p>con un regatón de polipropileno de alta densidad semiesférico, embutido.</p> <p>Elementos metálicos unidos con soldadura de micro alambre m.i.g. (metal inert gas) de 0.035mm, aplicada en todos los perímetros de contacto, sin escoria ni defectos.</p> <p>Acabados: La estructura y demás partes metálicas se preparan previo a la aplicación de pintura dejándolas libres de grasas e impurezas (decapado), y se dará un acabado final a base de pintura electrostática epóxica micro pulverizada en color negro semi-mate y horneada a 200 °c.</p> <p>Armado: El asiento se ensambla a la estructura por la parte superior mediante tornillo cabeza redonda Phillips, punta de broca-cabeza fijadora no. 10 x 1/2". En la parte inferior de la concha.</p> <p>La silla se entrega armada, apilada y empaquetada con las protecciones necesarias para su protección en el traslado.</p>	
--	--	--

PARTIDA N° 3		
Concepto	Especificaciones técnicas	Cantidad
SILLA PARA MAESTRO.	<p>Silla apilable, estructura metálica, asiento y respaldo de plástico, acojinados y tapizados. Con tapas antiderrapantes en patas</p> <p>Dimensión: dimensiones generales: la altura total es de 81 cm, la altura del asiento a piso es de 50 cm, la separación lateral entre patas es de 41cm de ancho lateral y en la parte frontal es de 53 cm.</p> <p><u>El margen de tolerancia será de +/- 2% en dimensiones generales, excepto en calibres y espesores.</u></p> <p>Estructura: fabricada con perfil tubular ovalado de lámina de acero cal.18 de 5/8 x 1 1/8". Está formada por 2 asnillas en forma de "u" (patas) que por la parte alta se unen a 2 piezas de perfil tubular redondo de 5/8", a los que se ensamblarán dos soportes en forma de "l" con un Angulo de inclinación de 100°, que recibirán el asiento y respaldo. Cuenta con un regatón de polipropileno de alta densidad color negro embutido en cada pata.</p> <p>Elementos metálicos unidos con soldadura de micro alambre m.i.g. (metal inert gas) de 0.035mm, aplicada en todos los perímetros de contacto, sin escoria ni defectos.</p> <p>Acabados: la estructura y demás partes metálicas se preparan previo a la aplicación de pintura dejándolas libres de grasas e impurezas (decapado), y se dará un acabado final a base de pintura electrostática epóxica micro pulverizada en color negro semi-mate y horneada a 200 °c.</p> <p>Aplicación de pintura en polvo electrostática color negro semi-mate, esta se transmite en una carga eléctrica a la pintura en polvo para que pueda ser adherida en la pieza. Una vez cubierta la pieza de pintura, se tiene un proceso de horneado, en donde la pintura electrostática se lleva hasta su punto de fusión.</p>	350

	<p>Asiento y respaldo: respaldo y asiento compuestos por dos piezas separadas de polipropileno inyectado moldeado ergonómicamente color negro y texturizadas por las caras expuestas, el respaldo deberá llevar cuatro tetones que a su vez sirven para recibir y engrapar el plástico interno el cual estará tapizado en tela color negro, respaldo acojinado en hule espuma de 24 kg/m³, asiento acojinado con aglutinado y hule espuma de 40kg/m³.</p> <p>Empaque: los muebles se protegerán con empaque tipo "poliestrech" para garantizar la conservación de la calidad del mobiliario la silla se entrega armada, apilada y empaquetada con las protecciones necesarias para su protección en el traslado.</p> <p>*el producto deberá entregarse completamente protegido con plástico * pueden variar en sus dimensiones 2 cm de más o 2 cm de menos.</p>	
<p>MESA PARA MAESTRO.</p>	<p>Dimensiones: 120.0 cm largo por 60.0 cm de ancho por 75.0 cm de altura total y un faldón frontal y dos laterales de 50 cms de alto de lámina de calibre 22.</p> <p>Estructura: Las patas se deben fabricar totalmente con perfil de acero tubular cuadrado de 1 ¼" (3.2 cm) en calibre 18. El marco perimetral se debe de fabricar a base de 2 largueros y dos laterales de perfil de acero tipo tubular rectangular de 2" x 1", calibre 20, con barrenos pasados de 7.9 mm (5/16") para recibir remaches que sujetaran la cubierta a la estructura.</p> <p>Armado: Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura se empleará soldadura sistema M.I.G. (Metal Inert Gas) de micro alambre que no deja escoria, previamente decapada y se deberá aplicar cordones continuos totalmente en las uniones de las patas y largueros.</p> <p>Acabado: La estructura previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado recibirá pintura tepoxica aplicada electroestáticamente y horneada a 180C color negro. En la parte inferior de las cuatro patas se debe embuir 4 regatones de PVC negros. Cubierta Inyectada en Polipropileno de alto impacto, con espesor de pared mínimo de 4mm en toda la cubierta y reforzada con múltiples nervaduras en la cara inferior con un espesor mínimo de 3mm y de 2.5 cm de peralte. Por la cara posterior llevara preparación a base de pivotes (8 como mínimo) del mismo material para ensamble al marco perimetral. La cubierta y el faldón deberán de ser color negro.</p> <p>En la parte superior izquierda de la cubierta debe llevar logotipo institucional por inyección de 5 cm x 7 cm, en bajo relieve para evitar desprendimientos y ser resistente a rayaduras.</p>	<p>350</p>

	<p>Ensamblado: 8 pijas. La mesa se entregará totalmente armada.</p> <p>Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje que garantice la conservación de la calidad del mobiliario.</p> <p><u>Tolerancia +/- 5 mm en dimensiones generales</u> <u>** El producto deberá entregarse completamente protegido con plástico</u></p>	
<p align="center">PINTARRON BLANCO PARA MARCADOR DE AGUA (CON MARCADORES).</p>	<p>Dimensiones: 1.22 mts de altura por 2.44 mts de largo.</p> <p>Acabado: Pizarrón rectangular de con un marco perimetral de aluminio y una porta gis integral. Fabricado con una hoja fibra de madera presionando los desechos de madera mediante la adición de colas o resinas para mantener el tablero compacto de 6mm de espesor de 2395 mm x 1195 mm, con un laminado color blanco de alta presión. Estas resinas se unen por medio de alta presión y temperatura Cuenta con un marco perimetral formado con cuatro piezas de aluminio de sección canal de 11 x 14mm de 1.8mm de espesor, ensamblada en sus extremos con corte a 45 grados. La sección horizontal inferior (moldura especial) lleva integrado una porta gis de aluminio el cual tiene un espacio de 25mm. El marco de aluminio alojara las hojas de fibra de madera.</p> <p>Ensamblado: el marco de aluminio alojara la hoja de madera fijándose a esta con remaches de clavo de 3.17 mm. De diam. Y 5.9 mm. De longitud, adicionalmente sobre el marco perimetral se harán barrenos de paso de 6.3 mm. Diam. Avellanados que sirven para el paso de tornillos de 6.3 mm. (1/4").</p> <p>En la parte superior izquierda deberá llevar logotipo institucional de 5 cm x 7 cm, en bajo relieve para evitar desprendimientos y ser resistente a rayaduras.</p> <p>Empaque: Protección de cartón y plástico tipo "Poliestrech" para garantizar la conservación de la calidad del bien.</p> <p><u>Tolerancia +/- 5 mm en Dimensiones Generales.</u></p>	<p align="center">500</p>

El material en su totalidad deberá tener garantía por defectos de fabricación.

4. Requerimientos del servicio.

- a) En cuanto a la experiencia del proveedor:
- Para esta licitación se requiere que el proveedor o proveedores seleccionados tengan la experiencia en el ramo de mobiliario y equipo.
 - Experiencia para que la entrega del mobiliario y equipo sea expedita.
- b) De la realización de la adquisición:
- El mobiliario y equipo deberá entregarse por concepto en el Almacén de la Secretaría de Educación de Nuevo León, en concreto en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios en días y horas hábiles.

- c) Insumos que brindará la Dirección de Recursos Materiales y Servicios
- Los formatos administrativos para la realización del servicio.

5. Impacto.

El proyecto de adquisición de mobiliario y equipo apoyará a de manera directa a los estudiantes de educación básica en el estado de Nuevo en aquellas escuelas que reportan necesidad de mobiliario escolar.

6. Gobernanza del Proyecto.

En el proyecto estarán involucradas las siguientes figuras:

- Un **Coordinador del Proyecto** que será el titular del Almacén de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, quien será el responsable de realizar la supervisión de los trabajos realizados por el proveedor que resulte seleccionado.
- Un **Responsable del proveedor** que será responsable de garantizar que se cumplan los compromisos y acciones planeadas en las fechas y condiciones pactadas, entregando los informes por escuela.

7. Condiciones generales.

- Los productos derivados de la adquisición deberán cumplir con las especificaciones solicitadas.
- Se revisará una muestra del mobiliario entregado
- La entrega de los productos derivados de la adquisición será única y exclusivamente en el almacén de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
- Las únicas personas autorizadas para cambios en horarios de atención y recepción serán las autoridades educativas de la Secretaría de Educación, previa solicitud por escrito.

8. Entregables del Proyecto.

- Plan de trabajo e inicio del proyecto de mobiliario.
- Entrega por escrito de las especificaciones técnicas y las garantías de los productos derivados de la adquisición.
- Garantía de reposición o cambio en casos de defecto de fábrica.
- Evidencias fotográficas de la entrega.
- Formatos de supervisión y seguimiento.

9. Confidencialidad.

- a) Todo el personal que forme parte del proyecto de la adquisición de mobiliario debe garantizar que la información entregada en las bases de datos se resguarde, no se divulgue ni se use para fines de promoción de servicios u otras actividades.
- b) Las obligaciones de confidencialidad y reserva estarán sujetas a lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

10. Garantía.

El Licitante y/o Licitantes, deberán presentar las garantías siguientes:

- a) **LA GARANTÍA DE SERIEDAD:** Será la garantía que el LICITANTE deberá exhibir dentro del mismo sobre que contenga su documentación técnica y económica.
- b) **LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** es un instrumento de garantía cuya función es brindar la certeza jurídica y legal de que los productos en cuestión se realizarán como fueron establecidos en el contrato.
- c) **LA FIANZA DE VICIOS OCULTOS:** tiene como objetivo principal, garantizar la reparación de una obra o bien y/o en caso de que después de entregado el producto y dentro del plazo estipulado en el contrato, aparezcan vicios ocultos o defectos.

11. Muestras.

Es requisito indispensable presentar muestras físicas para las partidas siguientes:

PARTIDA 1	<ul style="list-style-type: none">- MESA BANCO DERECHO.- MESA BANCO IZQUIERDO.
PARTIDA 2	<ul style="list-style-type: none">- MESA DE PREESCOLAR.- SILLA PARA PREESCOLAR.
PARTIDA 3	<ul style="list-style-type: none">- MESA DE MAESTRO.- SILLA PARA MAESTRO.- PINTARRÓN BLANCO.

Las muestras deberán identificarse con el número de partida respectiva y concepto, así como el nombre de la persona moral y/o física.

Los licitantes deberán presentar las muestras a partir del día 04 de agosto del 2023 hasta el día 08 de agosto del 2023, en un horario de las 09:00 horas a las 14:00 horas en el Almacén de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en avenida Bernardo Reyes No. 1934 norte, Colonia industrial en Monterrey, Nuevo León.

12. Vigencia.

Sera a partir de la suscripción del Contrato y hasta el día 29 de septiembre del 2023.

13. Tiempo de entrega.

Las entregas serán de forma parcial y, el plazo máximo de entrega será al día 29 de septiembre del 2023.

14. Lugar de entrega

La entrega será en el Almacén de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en avenida Bernardo Reyes No. 1934 norte, Colonia industrial en Monterrey, Nuevo León.

15. Forma de adquisición.

Licitación Pública Nacional por partidas.

(Anexo 1)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

Presente.-

Por medio de la presente manifestamos **BAJO PROTESTA DECIR VERDAD** que hemos revisado y analizado cada uno de los requisitos de las Bases del procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"**, por lo cual no tenemos ninguna reclamación o duda respecto a dichas Bases y Junta de Aclaraciones.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a XX de XXX del 2023

CARTA DE VALIDEZ DE VIGENCIA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(Anexo 2)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

Presente.-

Por medio de la presente manifestamos **BAJO PROTESTA DECIR VERDAD** que hemos revisado y analizado cada uno de los puntos que contienen las bases del procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"** y que la propuesta económica a presentar en el acto programado de Presentación de la Propuesta Técnica y Económica y Apertura de la Propuesta Económica, tendrá una validez de 30 días naturales contados a partir del acto señalado.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023.

FACULTADES SUFICIENTES
(Anexo 3)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.
Unidad Convocante.
Presente.-

Que en relación al procedimiento **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"**.

Manifiesto a nombre de mi representada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por mí mismo o a nombre de mi representada, de conformidad a lo señalado en el artículo 31 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y artículo 74 fracción IV de su reglamento.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023.

ARTÍCULOS 37 y 95 (LAACSNL)
(Anexo 4)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

P r e s e n t e.-

Que con relación al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"**

Manifiesto a nombre de mi representada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que **NO NOS ENCONTRAMOS EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 37 Y 95** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Lo anterior de conformidad a lo dispuesto por el **artículo 31, fracción XI** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
(Anexo 5)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.
Unidad Convocante.
Presente.-

Que en relación al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"**.

Manifiesto a nombre de mí representada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, nuestro compromiso de conducirnos honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstenemos de adoptar conductas contrarias a la Ley, para que los servidores públicos de las dependencias o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior de conformidad a lo dispuesto por el artículo 31 fracción XII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023.

DETERMINACIÓN INDEPENDIENTE DE PROPUESTAS
(Anexo 6)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

Presente.-

Que en relación al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"**.

Manifiesto a nombre de mí representada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que la determinación de nuestra propuesta se realizó de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además, manifestamos que conocemos las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por las Ley Federal de Competencia Económica, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la fracción XIII del artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023.

NACIONALIDAD MEXICANA
(Anexo 7)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

Presente.-

Que en relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX".

Manifiesto a nombre de mi representada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que somos de nacionalidad mexicana.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023

MANIFESTACIÓN QUE SUFRAGARA TODOS LOS COSTOS
(Anexo 8)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

Presente.-

Que en relación al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA- UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"**.

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que sufragaremos todos los costos relacionados con la preparación y presentación de nuestra propuesta, liberando de cualquier responsabilidad a **LA UNIDAD CONVOCANTE y A LA UNIDAD REQUIRENTE** por dicho concepto, por lo que no resultará procedente la devolución de importe alguno, cualquiera que sea el resultado de la presente Licitación Pública Nacional Presencial.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023

GARANTIZAN SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO
(Anexo 9)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

Presente.-

Que en relación al procedimiento **de Licitación Pública Nacional Presencial No. LA- UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"**.

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que garantizamos satisfactoriamente el cumplimiento de la contratación objeto de la presente Licitación Pública Nacional Presencial.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023

CARTA COMPROMISO
(Anexo 10)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

Presente.-

Que en relación al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA- UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"**.

Sobre el particular _____ por mi propio derecho (en caso de ser persona física) o como Representante Legal de _____ manifiesto a usted que:

Oportunamente he verificado el pliego de requisitos correspondientes a esta Licitación Pública Nacional Presencial y he tomado debida nota de las reglas generales, requisitos y especificaciones a que se sujetará dicha licitación y conforme a los cuales se llevará a cabo el servicio o suministro, en virtud de lo anterior, mi representada se somete expresamente y acepta íntegramente los requisitos contenidos en los citados pliegos y para tal efecto se devuelven debidamente firmados por el suscrito, igualmente expongo que se han tomado las providencias a que se contrae en los mismos así como en las bases de la Licitación.

Habiendo manifestado lo anterior, declaro bajo protesta de decir verdad, que la propuesta presentada se apega estrictamente a lo solicitado por **LA UNIDAD CONVOCANTE y/o LA UNIDAD REQUIRENTE Y CONTRATANTE** y que fue revisada y presentada respetando todas y cada una de las especificaciones y requisitos establecidos en las bases, por lo que dicha propuesta no contiene alternativas y/o vicios ocultos que difieran de lo solicitado o lo modifiquen de manera alguna.

Que tengo conocimiento de todas y cada una de las etapas señaladas en las bases para el procedimiento de adjudicación, así como las reuniones y actas derivadas de las mismas (Junta de Aclaraciones, Acto de Presentación y apertura de propuesta, Fallo Definitivo y Adjudicación), por lo que al firmar las actas por mí mismo o por el representante que yo asigne para asistir en mi nombre y representación a cada reunión, doy por hecho, acepto y estoy de acuerdo con el procedimiento y determinaciones tomadas y asentadas por **LA UNIDAD CONVOCANTE** en actas hasta el momento de su elaboración.

Además, declaro también, que estoy de acuerdo en la decisión que **LA UNIDAD CONVOCANTE**, dictamine en el fallo, siendo que las bases y procedimiento se establecen apegados a la normatividad aplicable, de acuerdo con el siguiente criterio de adjudicación:

"CRITERIO DE ADJUDICACIÓN". - Se considerarán para la emisión del fallo lo siguiente:

LA UNIDAD REQUIRENTE Y CONTRATANTE adjudicará la licitación al **PARTICIPANTE** cuya propuesta resulte solvente, por que cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria de licitación conforme al artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Declaro y manifiesto mi compromiso moral y solidario con **LA UNIDAD CONVOCANTE** y **LA UNIDAD REQUIRENTE** en la asignación de esta licitación, puesto que el suministro o servicio a contratar se verá reflejado en un beneficio a la comunidad del Estado de Nuevo León.

Ratificamos nuestro compromiso y conformidad con el proceso ejecutado y por ejecutar por **LA UNIDAD CONVOCANTE** en las determinaciones que sean tomadas y avaladas, firmando toda acta elaborada para la adjudicación de esta licitación.

De conformidad con lo manifestado y declarado anteriormente, se presenta la propuesta respectiva.

“Protesto lo necesario”

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023

CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS
(Anexo 11)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

P r e s e n t e.-

Que en relación al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA- UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX"**.

Manifiesto a nombre de mi representada, bajo protesta de decir verdad, que cumplimos con todas las especificaciones y los requisitos solicitados en la Ficha Técnica y formato de cotización.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023

MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES
 (Anexo 12)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

Presente.-

_____ de _____ de _____ (1)

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. _____ /2023** en el que mi representada, la empresa _____ (2) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el "Acuerdo para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado en el **DOF** el 30 de junio del 2009 en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (3), cuenta con _____ (4) empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ (5) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (6) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (7), atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (7)	Sector (3)	Rango de número de trabajadores (4) + (5)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (6)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100		
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

* **Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

(4) (5) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (4) y (5).

(7) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: _____ (8); y que el Registro Federal de Contribuyentes del(los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es(son): _____ (9).

ATENTAMENTE

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	<i>Señalar la fecha de suscripción del documento.</i>
2	<i>Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.</i>
3	<i>Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).</i>
4	<i>Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.</i>
5	<i>En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.</i>
6	<i>Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.</i>
7	<i>Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.</i>
8	<i>Indicar el Registro Federal de contribuyentes del licitante.</i>
9	<i>Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del(los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.</i>
10	<i>Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.</i>

ARTÍCULO 33 BIS DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO
(Anexo 13)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

P r e s e n t e.-

Que en relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial No. LA- UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXX".

Manifiesto a nombre de mi representada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que nos encontramos al corriente en el pago de obligaciones fiscales, tanto federales, estatales como municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 33 bis del Código Fiscal del Estado de Nuevo León.

"Protesto lo necesario"

Empresa

Representante Legal

Firma del
Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a --- de --- del 2023

PROPUESTA ECONÓMICA
(ANEXO 14)

Unidad de Integración Educativa de Nuevo León.

Unidad Convocante.

Presente.-

Que en relación con las bases del procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE000XX-2023 RELATIVA AL "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"**, me permito presentar la propuesta económica siguiente:

GENERALES:	FECHA	DÍA	MES	AÑO
NOMBRE DEL SOLICITANTE:			R.F.C.	
DOMICILIO:				
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1				
			SUBTOTAL	
			IVA:	
			TOTAL:	

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
2				
			SUBTOTAL	
			IVA:	
			TOTAL:	

EN EL CASO QUE LA CONVOCANTE ME OTORQUE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y/O PEDIDO, ME OBLIGO EN NOMBRE DE MI REPRESENTADA A SUSCRIBIR EL CONTRATO Y/O PEDIDO QUE SE DERIVE EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y PORCENTAJE ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES.

“Protesto lo necesario”

_____	_____	_____
Empresa	Representante Legal	Firma del Representante Legal

Monterrey, Nuevo León, a XX de XXX del 2023

“MODELO DEL CONTRATO”

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 31 fracción XXII y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, se proporciona el siguiente:

Licitación Pública Nacional Presencial No. LA-UIE000XX-2022 RELATIVA AL “XXXXX”.

QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL _____, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE EL _____, Y POR LA UNIDAD REQUERENTE _____, DIRECTOR _____, A QUIENES PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ **LA CONTRATANTE**, POR LA OTRA LA EMPRESA DENOMINADA _____, REPRESENTADA POR EL _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL PROVEEDOR”**, CONTRATO QUE AMBAS PARTES ESTÁN DE ACUERDO EN SUJETAR AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

I. LA CONTRATANTE:

- a) Que la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Nuevo León, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante Decreto N° 66, publicado en el Periódico Oficial del Estado, en fecha 3 de junio de 1992, relativo a la Ley que crea la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, creado para la prestación de servicios educativos transferidos por el Gobierno Federal al Estado, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, la Ley General de Educación, la Ley de Educación para el Estado de Nuevo León, y las demás leyes y disposiciones federales y locales aplicables.
- b) El _____ de la _____ que interviene en la formalización del presente contrato, en cumplimiento al Acta de Fallo y Adjudicación de fecha ____ de _____ del 20--, emitida dentro de la Licitación Pública Nacional Presencial _____. Asimismo, manifiestan que el proceso de adjudicación se ajustó a las normas fijadas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64° de la Ley de Egresos para el año fiscal 2022 vigente en el Estado, el cual fue adjudicado por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, previa opinión del Comité de Adquisiciones de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León, en favor de **EL PROVEEDOR** según se desprende del Acta de Fallo y Adjudicación correspondiente.
- c) Que a través de la citada Licitación Pública Nacional Presencial le fue encomendado a **EL PROVEEDOR** “LA CONTRATACIÓN-----”, de acuerdo con las especificaciones y características que se señalan en las Bases, Junta de Aclaraciones y Ficha Técnica correspondientes.
- d) El servicio-----de-----, solicitado, objeto del presente instrumento se hará con cargo al tipo de gasto Corriente.

II. EL PROVEEDOR:

- a) Que su representada es una empresa legalmente constituida de acuerdo con las Leyes Mexicanas, con domicilio en -----, y que de conformidad con su objeto social se dedica a -----, entre otros, según consta en Escritura Pública No. -----

-----, otorgado por el -----, Notario Público ----- con ejercicio en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el Folio Mercantil Electrónico No. ----- de fecha ----- del -----, con registro en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. -----.

- b) Que cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento a nombre de su representada de conformidad con la Escritura Pública No. -----, de fecha -----, pasada ante la fe del Lic. -----, Notario Público No. -----, con ejercicio en Monterrey, N.L., inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el Folio mercantil electrónico No. ----- de fecha -----.
- c) Manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con registro vigente en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Nuevo León bajo el No. -----.
- d) Que su representada cuenta con la capacidad técnica y material humano necesario para cumplir con las condiciones pactadas en el presente Contrato.
- e) Que cuenta con las facultades legales necesarias para celebrar el presente Contrato a nombre de su representada, manifestando bajo protesta de decir verdad, que dichas facultades no le han sido a la fecha limitadas o revocadas.

Atentas las partes a las anteriores Declaraciones, están de acuerdo en sujetar el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. -OBJETO DEL CONTRATO Y CONTRAPRESTACIÓN: Mediante el presente Contrato, **EL PROVEEDOR** se obliga mediante este instrumento a proporcionar a **LA CONTRATANTE** -----, solicitado por la -----, de la **partida** ___ de conformidad a lo siguiente cotización: (----- **00/100 M.N.**)

SEGUNDA. -LUGAR, VIGENCIA y TIEMPO DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Se acuerda que "**LA PROVEEDOR**" deberá entregar los bienes objeto del presente contrato en el domicilio que ocupa **LA UNIDAD CONVOCANTE**.

Los bienes deberán entregarse ante la presencia del personal de **LA UNIDAD REQUIRENTE**, quienes deberán verificar los mismos, levantar un acta de entrega recepción de los mismos, especificando claramente los bienes recibidos. Dicha acta deberá estar debidamente firmada por el personal que para tal efecto designe **LA UNIDAD REQUIRENTE** y, consecuentemente, expedir al licitante ganador el acuse de recibido.

La vigencia del contrato será -----hasta el --- de --- del 2023, o hasta que se agote el saldo de los bienes adquiridos.

TERCERA. -FORMA Y FECHA DE PAGO: Mensual de contado, dentro de los -- días naturales después de la emisión de la orden de pago, previa la entrega de la factura correspondiente al periodo a pagar, la cual deberá de contener los requisitos fiscales correspondientes, a entera satisfacción de **LA UNIDAD REQUIRENTE**.

La presente contratación se hará con cargo a recursos financieros propios de "**LA CONTRATANTE**", detallados en el Oficio -----, información necesaria según lo establecido en el inciso e) de la fracción I del artículo 59 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

CUARTA.-FIANZA DE BUEN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: **EL PROVEEDOR** al momento de la suscripción del contrato o dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la firma del presente instrumento deberá hacer entrega de una fianza de garantía de buen cumplimiento del contrato,

defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades en que pudiera incurrir **EL PROVEEDOR**, expedida por institución legalmente autorizada por el equivalente al 20% del valor del presente contrato incluyendo el I.V.A. en favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado para garantizar el cumplimiento del contrato, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

La garantía señalada en el párrafo anterior estará vigente por un mínimo de 6 (seis) meses después de la entrega _____, solicitado por la _____, objeto del contrato, haya sido realizado en su totalidad y quedará extendida hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos en los casos en que esa fecha sea posterior al vencimiento del plazo anteriormente señalado. Esta garantía será indivisible.

La fianza deberá contener las declaraciones expresas para la cual se expide, en tal sentido, dentro de la misma deberá incluirse el siguiente texto:

"Para garantizar por la empresa denominada _____, **S.A. DE C.V.**, con domicilio en _____, con Registro en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. _____, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León y la empresa denominada _____, **S.A. DE C.V.**, por el 20% del valor del contrato ,incluyendo el I.V.A, en favor de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, para garantizar el cumplimiento del contrato, relativo al el servicio, solicitado por _____, derivado de la **Licitación Pública Nacional Presencial No. LA- UIE000XX-20XX.**

"Esta institución fiadora hace suyas las obligaciones contraídas en el contrato referido y por lo mismo se obliga a pagar a la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado hasta el monto total de la presente fianza. Asimismo, esta institución fiadora pagará a la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado el importe de este documento a título de pena convencional."

"Esta fianza garantiza el servicio _____, solicitado por _____."

"En caso de que sea necesario prorrogar el plazo señalado en el contrato para los bienes y/o servicios objeto del contrato, o exista espera concedida a la empresa denominada _____, **S.A. DE C.V.**, la vigencia de esta fianza queda automáticamente prorrogada, en concordancia con dicha prórroga o espera en caso de incumplimiento de la empresa denominada _____, **S.A. DE C.V.**, las partes convienen en considerar que la resolución de rescisión por parte de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado opera de pleno derecho sin necesidad de declaración judicial ó cualquier otro trámite ó formalidad."

"Asimismo garantiza la buena calidad de los bienes y/o servicios en concordancia con el contrato referido."

"Dicha fianza se expide de acuerdo a las siguientes cláusulas:

- a) Que la fianza se otorga en los términos de este contrato.
- b) Que en caso de que sea prorrogado el plazo establecido para llevar a cabo el _____, solicitado por la _____ objeto del presente Contrato, o exista espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada, en concordancia con dicha prórroga o espera.
- c) La Institución Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 280, 282 y demás relativos de la Ley de Instituciones de seguros y de fianzas en vigor."

QUINTA. - De conformidad con lo establecido por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León **EL PROVEEDOR** se obliga a no subcontratar total o parcialmente, los derechos y obligaciones que adquiere a través del presente instrumento.

SEXTA. -LA CONTRATANTE podrá visitar las instalaciones de **EL PROVEEDOR** durante el desarrollo del servicio de _____, solicitado por la _____ objeto del presente contrato, para verificar que el mismo se realice conforme a lo estipulado en las Bases, junta de Aclaraciones, Ficha Técnica y el presente instrumento legal.

Así mismo **LA CONTRATANTE**, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a la Contraloría y Transparencia Gubernamental y a la Auditoría Superior del Estado, podrá verificar la calidad de los bienes y/o servicios requeridos mediante las personas que **LA CONTRATANTE** designe para ello y así lo notifique a **EL PROVEEDOR**. El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por **EL PROVEEDOR** y un representante de la Unidad Requirente de los bienes y/o servicios. La falta de firma de **EL PROVEEDOR** no invalidará el dictamen, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

SÉPTIMA. -EL PROVEEDOR, no podrá bajo ninguna circunstancia alterar o modificar las especificaciones de los bienes y/o servicios objeto del presente contrato, mismas que se precisan en las Bases, junta de Aclaraciones, Ficha Técnica y el presente instrumento legal.

OCTAVA. - El presente contrato se celebra bajo la condición de precio fijo, por lo que no se reconocerá incremento alguno en los precios ofertados, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

NOVENA. -LA CONTRATANTE podrá rescindir el presente contrato a **EL PROVEEDOR**, cuando se presente alguna de las siguientes causas:

- a) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por **EL PROVEEDOR**;
- b) **EL PROVEEDOR** NO Realice el Suministro y Aplicación de Impermeabilizante en los Diferentes Planteles Educativos conforme a las especificaciones establecidas en las Bases, junta de Aclaraciones, Ficha Técnica y el presente instrumento legal.
- c) Si **EL PROVEEDOR** no realiza dentro de la vigencia señalada en la cláusula segunda el mantenimiento y suministro de impermeabilización solicitado por **LA CONTRATANTE**, objeto del presente instrumento.
- d) Si incumple **EL PROVEEDOR** con cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

Cuando se presente cualquiera de las causas enumeradas anteriormente, se procederá a rescindir administrativamente el presente contrato conforme a lo establecido por la Ley de la materia, y se procederá a hacer efectiva la fianza de buen cumplimiento. Así mismo, **LA CONTRATANTE** deberá dar aviso a la Contraloría y Transparencia Gubernamental, a fin de que se establezcan y apliquen las sanciones y multas señaladas en el Capítulo X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de la materia, **LA CONTRATANTE** podrá resolver la terminación anticipada del presente contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los

bienes, arrendamientos o servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad o inexistencia jurídica de los actos que dieron origen al presente contrato.

En este supuesto se reembolsarán a **EL PROVEEDOR** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos establecidos en el capítulo IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA PRIMERA. -De conformidad con lo dispuesto en la fracción IX del artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, se aplicará una pena convencional a **EL PROVEEDOR** en caso de retraso en el cumplimiento de sus obligaciones. La penalización por el retraso en el suministro solicitado será como sigue:

Por cada día de retraso a la fecha indicada como plazo máximo para llevar a cabo el Suministro y Aplicación de Impermeabilizante Prefabricado objeto del presente instrumento, **EL PROVEEDOR** estará obligada a pagar a **LA CONTRATANTE** como pena convencional el 0.1% diario del valor de lo no entregado y/o realizado, por cada día de atraso en la entrega de los bienes y/o el servicio, el cual se computará desde el primer día del retraso y hasta el momento que efectuó la totalidad de la entrega de los trabajos de Suministro y Aplicación de impermeabilizante Prefabricado, objeto del presente instrumento, solicitados por la Dirección de Recursos Materiales, conforme a los términos convenidos, dicha penalización será proporcional de acuerdo al suministro y/o servicio no realizado y se harán efectivas descontándose de los pagos que **LA CONTRATANTE** tenga pendientes de efectuar a **EL PROVEEDOR**.

Así mismo y de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, **LA CONTRATANTE** podrá hacer efectivas las multas y demás sanciones que se apliquen a **EL PROVEEDOR** con cargo a las garantías que se entreguen por los mismos. La pena por incumplimiento de los trabajos por el Suministro y Aplicación de impermeabilizante Prefabricado, objeto del presente instrumento, solicitados por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios no podrá exceder del monto de la garantía de buen cumplimiento del presente contrato.

Toda vez que la recepción de los bienes y/o servicios es obligación de **LA UNIDAD REQUIRENTE**, ésta deberá comunicar a **LA CONTRATANTE** el incumplimiento en el tiempo de entrega, a fin de que ésta proceda a aplicar las penas convencionales o las sanciones a que **EL PROVEEDOR** se haga acreedora.

DÉCIMA SEGUNDA. - En caso de incumplimiento del presente contrato en los términos de la cláusula novena del mismo, **LA CONTRATANTE** a través de la Dirección Jurídica, levantarán una Acta de rescisión administrativa del contrato, que contendrá detalladamente las violaciones al mismo, procediéndose a hacer efectivas las garantías y demás consecuencias legales. La declaración de rescisión le será comunicada a **EL PROVEEDOR** ante la presencia de dos testigos de asistencia, que darán fe de lo acontecido en el acto de la notificación, levantándose el acta correspondiente.

DÉCIMA TERCERA. - "**LA CONTRATANTE**" y **EL PROVEEDOR** acuerdan que el presente contrato sólo podrá ser prorrogado cuando por caso fortuito o de fuerza mayor, o por circunstancias extraordinarias no imputables **EL PROVEEDOR**, puedan originar un retraso en la entrega de la cláusula segunda, para realizar el Suministro y Aplicación de Impermeabilizante Prefabricado objeto del presente instrumento. La prórroga deberá ser solicitada oportunamente por **EL PROVEEDOR**. Queda a criterio de **LA CONTRATANTE** el conceder prórrogas al plazo de entrega establecido originalmente, previa solicitud presentada oportunamente y por escrito debidamente firmada por **EL**

PROVEEDOR o su representante legal en donde exponga y justifique las causas y circunstancias que ocasionaron la demora en el servicio Suministro y Aplicación de Impermeabilizante Prefabricado objeto del presente instrumento. La prórroga deberá ser solicitada oportunamente, Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en la fracción XV del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA CUARTA. - En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de **EL PROVEEDOR**. Salvo que exista impedimento o así convenga a los intereses de **LA CONTRATANTE**, los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **LA CONTRATANTE** o de quien ésta designe, en términos de las disposiciones legales aplicables.

DÉCIMA QUINTA. -Son aplicables al presente Instrumento, en lo conducente, las disposiciones establecidas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como lo dispuesto por los artículos 1998, 2001, 2002, 2004 y demás relativos del Código Civil vigente en el Estado de Nuevo León.

DÉCIMA SEXTA. -**EL PROVEEDOR** manifiesta conocer las obligaciones que a **LA CONTRATANTE** impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León publicada en fecha 01 de julio del 2016 en sus Artículos 3 fracción XLI y 95, y consiente la publicación en la página de Internet del Gobierno del Estado de su nombre o razón social para la formalización del presente contrato, en tanto sean imprescindibles para cumplir con las citadas disposiciones legales.

DÉCIMA SÉPTIMA. -**EL PROVEEDOR** se obliga a proporcionar a la Contraloría y Transparencia Gubernamental, toda aquella información o documentación que le sea requerida por dicho Órgano de Control, lo anterior de conformidad a los señalado en el artículo 120 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA OCTAVA. - Para la resolución de cualquier conflicto que pudiera surgir con motivo de la interpretación o cumplimiento de las anteriores cláusulas y salvo la opción por mutuo acuerdo de recurrir a la decisión arbitral, ambas partes se someten a la jurisdicción de las autoridades y Tribunales competentes de la Ciudad de Monterrey, N.L., renunciando desde ahora a la competencia de las autoridades que pudieran corresponderles en razón del fuero de sus domicilios presentes o futuros.

DÉCIMA NOVENA. - Las partes convienen que este Contrato contiene su voluntad expresa en cuanto a lo que en el mismo se especifica, por consiguiente, cualquier otro Convenio, Contrato o arreglo en forma verbal o escrita que se haya elaborado o que tácitamente pudiera implicarse, queda desde ahora sin efectos; las posteriores modificaciones que se hagan a este documento deberán ser por escrito y firmadas por ambas partes.

Habiendo sido leído el presente Contrato por las partes y enteradas del contenido y alcance legal de cada una de sus estipulaciones, lo firman en presencia de dos testigos que lo suscriben en la ciudad de Monterrey, Nuevo León a los ---- días del mes de ----- del 202_.

"LA CONTRATANTE"	"LA UNIDAD REQUIRENTE"	"EL PROVEEDOR S.A. DE C.V."
<hr/>	<hr/>	<hr/>