

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA PRESENCIAL NO. DGAS-DC-029/2023,  
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TINTA Y TÓNER, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN  
GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.  
ACTA QUINTA.

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 10:45 horas del día 21 de diciembre del 2023, encontrándose reunidos en la Sala de Juntas ubicada en la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua No. 655 Sur, piso 4 (cuatro), col. Centro, Monterrey, Nuevo León. Cp. 64000, la suscrita Lic. Paola Gabriela Serrano Rodríguez, Directora de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración, quien interviene conforme a lo establecido en el artículo 18 apartado A, fracción IV, 25 fracciones III, IV, V, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, en debida concordancia con lo dispuesto por el artículo 5 fracción IV inciso b), 24 fracción V, VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, contando además con la presencia de los miembros integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; Lic. José Antonio Dávila Torres, en representación de la Secretaría de Movilidad y Planeación Urbana; Lic. Norma Lizeth Nuñez Soto, en representación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; Lic. Juan Francisco Espinoza Guajardo, en representación de la Secretaría de Economía; y la Lic. Denisse Arrambide Morales, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal, así como los representantes de la Unidad Requirente y Usuaría, así mismo, a fin de emitir la opinión sobre al Fallo Definitivo y Adjudicación de la Licitación Pública Internacional Abierta Presencial No. DGAS-DC-029/2023, relativa a la adquisición de cartuchos de tinta y tóner, solicitado por la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración.

Por lo que conforme a lo dispuesto por el artículo 16, en debida concordancia con el artículo 40 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, los miembros presentes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal, de forma colegiada, previo análisis y evaluación de las propuestas económicas presentadas por los participantes, así como lo determinado en el Fallo técnico emiten la opinión positiva en el siguiente sentido:

Habiendo tomado en consideración la propuesta económica presentada por el participante y una vez analizados los requisitos y especificaciones establecidas en las Bases, Ficha Técnica y Junta de Aclaraciones, previo análisis y evaluación de la propuesta económica ante mencionada y tomando en cuenta el dictamen económico presentado por la Lic. Altagracia Mendoza Pérez, Coordinadora del Almacén General de la Dirección General de Adquisiciones y Servicio de la Secretaría de Administración, mismo que se anexa a la presenta acta, la **UNIDAD CONVOCANTE** determina lo siguiente:

ÚNICO.- Se adjudique a la persona moral **COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.**, el lote 1 y 2, con las siguientes especificaciones:

Página 1 de 3





LOTE	DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	REQUERIMIENTO DE CARTUCHOS DE TINTA Y TONER HP PARA EL PERIODO DE ENERO 2024 A DICIEMBRE 2025	\$ 40,970,290.56
2	REQUERIMIENTO DE CARTUCHOS DE TINTA Y TONER LEXMARK PARA EL PERIODO DE ENERO 2024 A DICIEMBRE 2025	\$ 3,155,849.60
TOTAL:		\$ 44,126,140.16

Lo anterior, con las especificaciones y características de las Bases, Ficha Técnica y Junta de Aclaraciones \* I.V.A 16%

\*La presente adjudicación será por lote.

El suministro estará condicionado a las necesidades de la UNIDAD REQUIRENTE, por lo que las cantidades señaladas como consumos máximos son ilustrativos y no representan una obligación de consumo, así mismo dichos productos estarán a consignación del Almacén General de Gobierno durante la vigencia del contrato respectivo

La propuesta presentada por el participante adjudicado, fue solvente y se adjudicó la adquisición de cartuchos de tinta y tóner, solicitado por la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración, solicitado por la Secretaría de Administración, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 39, 40 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como lo señalado en la fracción XV del artículo 74 y demás relativos de su Reglamento.

Esta opinión se emite con el voto unánime de los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal.

Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes firman la presente quienes en el acto intervinieron. Quedando a salvo las facultades de verificación y comprobación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.**

DIRECTORA DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.  
(CON VOZ Y VOTO).

LIC. PAOLA GABRIELA SERRANO RODRIGUEZ.  
POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.  
(CON VOZ Y VOTO).

LIC. JUAN FRANCISCO ESPINOZA GUAJARDO.

POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y PLANEACIÓN URBANA. (CON VOZ Y VOTO).

LIC. JOSÉ ANTONIO DÁVILA TORRES.  
POR LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL. (SOLO CON VOZ).

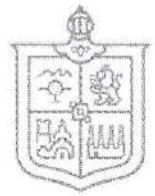
LIC. NORMA LIZETH NUÑEZ SOTO.  
(Quedan a salvo las facultades de verificación y comprobación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.).





ADMINISTRACIÓN

GABINETE DE BUEN GOBIERNO



EL GOBIERNO DEL  
**NUEVO**  
NUEVO LEÓN

SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
ESTATAL. (SOLO CON VOZ)

LIC. DENISSE ARRAMBIDE MORALES.

UNIDAD REQUIRENTE.  
COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. (SOLO CON  
VOZ)

LIC. ALTAGRACIA MENDOZA PÉREZ.

Hoja de firmas perteneciente al acta de Comité de la Licitación Pública Internacional Abierta Presencial No. DGAS-DC-029/2023, relativa a la adquisición de cartuchos de tinta y tóner, solicitado por la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración.

Página 3 de 3



Monterrey, N.L. 20 de diciembre de 2023  
Asunto: Dictamen Económico

LIC. PAOLA GABRIELA SERRANO RODRÍGUEZ  
DIRECTORA DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.  
PRESENTE.-

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA PRESENCIAL NO. DGAS-DC-029/2023,  
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TINTA Y TÓNER, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

DICTAMEN ECONÓMICO

Por este conducto y una vez analizado el contenido de la propuesta económica presentada por el participante, me permito emitir un dictamen económico en los siguientes términos:

Participante	Análisis Económico
COMPU M.A.R.K., S.A. DE C.V.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si cumple con lo solicitado en el punto 7.2 de las bases de la presente licitación, así mismo su propuesta se encuentra dentro del techo presupuestal que se cuenta para la presente contratación.</li></ul>

Lo anterior para los fines a que haya lugar, sin más por el momento, reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE,  
LA C. COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL  
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ALTAGRACIA MENDOZA PÉREZ.

c.c.p. Archivo.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*