

Licitacion Publica Nacional Presencial  
Formato de Cotización

Para la contratación Servicio de alquiler de insumos para 5 mesas de atencion a beneficiarios a realizar en el area metropolitana del Estado de Nuevo Leon durante el año 2024, solicitado por la Subsecretaria de Proteccion Social y Oportunidades de la Secretaria de Igualdad e Inclusion

PARTIDA	CANTIDAD	SERVICIO	PRECIO UNITARIO POR EVENTO ANTES DE I.V.A	IMPORTE
1	5	Servicio de alquiler de insumos para 5 mesas de atencion a beneficiarios a realizar en el area metropolitana del Estado de Nuevo Leon durante el año 2024, según ficha tecnica		
			<b>IVA</b>	
			<b>TOTAL</b>	

\* Lo anterior con las especificaciones y características de las bases, ficha técnica y junta de aclaraciones

\* IVA 16%

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. DGAS-DC-LPNP-010/2024, SERVICIO DE ALQUILER DE INSUMOS PARA 5 MESAS DE ATENCIÓN A BENEFICIARIOS A REALIZAR EN EL ÁREA METROPOLITANA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN DURANTE EL AÑO 2024, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD E INCLUSIÓN.**

**FICHA TÉCNICA**

PARTIDAS: 1	CANTIDAD: 5	UNIDAD DE MEDIDA: SERVICIO																		
<b>"LAS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS EN LA PRESENTE FICHA TÉCNICA, SON MÍNIMAS MÁS NO LIMITATIVAS"</b>																				
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN/SERVICIO:	Servicio de alquiler de insumos para 5 mesas de atención a beneficiarios a realizar en el área metropolitana del estado de Nuevo León durante 2024.																			
OBJETO DE LA ADQUISICIÓN/CONT RATACIÓN:	Servicio de alquiler de insumos para la realización de 5 mesas de atención a beneficiarios con el fin de realizar capacitaciones masivas para el personal, lograr mesas de atención con aliados, acercamiento de la oferta de programas y servicios mediante módulos de atención, así como eventos de programas sociales con mesas de atención a la ciudadanía en diferentes puntos estratégicos del área metropolitana durante el 2024.																			
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN/SERVICIO:	<p><u>Se anexa al presente, el listado detallado de insumos a requerir para las 5 mesas de Atención a Beneficiarios.</u></p> <p>Consideraciones para la prestación del servicio:</p> <p>El montaje del mobiliario deberá iniciarse al menos 3 días antes del al evento y deberá estar listo por lo menos 3 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.</p> <p>La logística de cada uno de los eventos a los que se hace mención en la calendarización se acordará a detalle con al menos 7 días naturales de anticipación.</p>																			
TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN/PERÍODO DEL SERVICIO:	<p>Periodo de prestación del servicio: A partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30 de noviembre 2024 y/o la total entrega del servicio y bienes que ampara el referido servicio.</p> <p>La entrega de los bienes, se realizará conforme a la programación referida:</p> <table border="1" data-bbox="534 1446 1344 1709" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ff00ff;">NO.</th> <th style="background-color: #ff00ff;">LUGAR</th> <th style="background-color: #ff00ff;">FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">Por definir</td> <td align="center">07 de junio 2024</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td align="center">Por definir</td> <td align="center">16 de agosto 2024</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td align="center">Por definir</td> <td align="center">30 de septiembre 2024</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td align="center">Por definir</td> <td align="center">25 de octubre 2024</td> </tr> <tr> <td align="center">5</td> <td align="center">Por definir</td> <td align="center">25 de noviembre 2024</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Los horarios de atención a la población de las mesas de atención a beneficiarios se establecen en el rango de las 9:00 a las 18:00 horas y podrán ser ajustados en función de las características de cada municipio y evento del que se trate. El Proveedor adjudicado deberá de reponer el tiempo por cualquier retraso y los ajustes a este horario serán de común acuerdo con el área usuaria.</p>		NO.	LUGAR	FECHA	1	Por definir	07 de junio 2024	2	Por definir	16 de agosto 2024	3	Por definir	30 de septiembre 2024	4	Por definir	25 de octubre 2024	5	Por definir	25 de noviembre 2024
NO.	LUGAR	FECHA																		
1	Por definir	07 de junio 2024																		
2	Por definir	16 de agosto 2024																		
3	Por definir	30 de septiembre 2024																		
4	Por definir	25 de octubre 2024																		
5	Por definir	25 de noviembre 2024																		

	<p>*Esta calendarización de servicios podrá sufrir cambios acorde a las necesidades del servicio y/o fecha de adjudicación definitiva del contrato correspondiente, por lo que la calendarización definitiva será entregada al proveedor adjudicado el día hábil o natural siguiente (según aplique) del fallo definitivo.</p> <p>Los proveedores deberán entregar a partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30-treinta de noviembre de 2024-dos mil veinticuatro, de acuerdo a la programación de entregas establecidas.</p>
LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN/LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	<p>Los lugares donde se realizarán los eventos se harán del conocimiento del proveedor adjudicado con al menos 7 días naturales de anticipación para solicitar los permisos necesarios y realizar las adecuaciones pertinentes.</p> <p>El montaje del mobiliario deberá iniciarse al menos 3 días antes del evento y deberá estar listo por lo menos 3 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.</p>
RESPONSABLE DE ENTREGA-RECEPCIÓN:	Dulce Adriana Alejandre Mora, Subsecretaria de Protección Social y Oportunidades de la Secretaría de Igualdad e Inclusión.
FORMA DE PAGO:	La forma de pago será dentro de los 30 días hábiles siguientes a la realización de cada evento junto con la entrega de la factura correspondiente y previa recepción de los bienes y servicios a entera satisfacción por parte de la unidad usuaria y acta entrega-recepción la cual deberá incluir evidencia fotográfica.
PENALIDADES:	Pena convencional al licitante ganador en caso de retraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes o servicios objeto del contrato del 0.1% (cero punto uno por ciento) diario del valor de lo no entregado, por cada día de retraso a la fecha indicada como plazo máximo para llevar a cabo la entrega del bien o servicio.)
GARANTÍAS:	10% del monto del contrato.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.**

## INSUMOS PARA CADA UNA DE LAS 5 MESAS DE ATENCIÓN A BENEFICIARIOS A REALIZAR EN EL ÁREA METROPOLITANA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN DURANTE 2024

### Partida 1.- Mobiliario, Montaje y Equipo audiovisual

#### EXTERIOR

- Renta de espacio cerrado con capacidad para 2,000 personas por 4 días
  - 3 Recintos similares a CINTERMEX
  - 1 Recinto Tipo Teatro.
  - 1 Recinto similar a la Nave Lewis
- 2 equipos de sonido para accesos principal en exterior con capacidad para 500 personas, incluye altavoces, bajos y lap top.
- 12 pantallas led tipo banner de 2mts x .80mts
- 10 Skydancer con extremidades/brazos de 1.8 mts color rosa pantone 219C (4), blanco(2), morado pantone 254C (2) y naranja pantone 151C (2)

#### REGISTRO

- Iluminación de bienvenida para interior área 1500m2
- 1 Arco de bienvenida de 12mts de ancho, x 3 mts de alto, con estructura de madera e impresión en lona full color.
- 1 Back de 24.40 x 3mts.
- 1 Back de 9.76 x 3mts.
- 20 mesas de cristal altas cocktail, base cromada redonda de 80 cm de diámetro y 110 cm de altura
- 40 bancos altos cocktail, altura ajustable, asiento de PVC sin respaldo, diseño giratorio de 360 grados, color blanco y base cromada, con descansa piernas.
- 25 mesas rectangular de 240cm por 75cm por 75cm, con mantel rosa a piso cada una.
- 150 sillas negras acolchadas tipo Génova o similar
- 1 pantalla led a piso de 2.50 x 4mts.
- 1 pantalla led a piso de 3 x 6 mts.
- 1 equipo de sonido para lobby principal en interior con laptop, capacidad de 1,000 personas.
- 200 vallas de seguridad de 2 mts de largo por 1.20 mts de alto, con funda rosa.
- 200 Postes divisores unifila de 2mts.
- 20 mamparas con impresión doble de 1.22 x 2.20mts
- 12 contadores de mano.

#### ESCENARIO-PROTOCOLO

- 1 Tarima de 31.72 de ancho por 6.00mts de fondo con altura de 1m, con charol en piso y costados color blanco, con escalones frontales y rampas para sillas de ruedas.
- 1 Back de 19.52mts de ancho por 3mts de alto
- 4 Pantallas led de 6x3mts
- 2 Pantallas led de 2.50mts x 4mts a 1mts de altura para laterales

- 1 Pantalla led de 3x2mts para monitor, montada sobre una estructura a 1.50 mts de altura, forrada en tela negra
- 1 monitor de audio para escenario
- 1 pódium de acrílico con figura de león
- 2 mesas para firma de madera con ruedas de desplazamiento de 100 x 120 cms, con logotipos al frente en vinil color rosa pantone 219C
- 2 micrófonos presidenciales
- 1 equipo de sonido en interior para 2,000 personas.
- 8 micrófonos de diadema.
- 8 micrófonos de solapa o lavalier.
- 10 micrófonos inalámbricos.
- 1 circuito cerrado a 4 cámaras con operador y switcher ( 3 fijas y 1 grúa )
- 2,000 sillas tipo tiffany en color chocolate, con cojín en asiento.
- 2 monitores para medios de comunicación.
- 4 Tarima para medios de 4.88 x 1.22 a 40cm de altura
- Iluminación arquitectónica color rosa para interior
- Iluminación arquitectónica móvil de color para escenario y estructuras de 3,200m2
- Iluminación blanca o lekos para escenario.
- Iluminación arquitectónica para lobby
- 15 sillones Cloe, color Taupe para escenario
- 3 Plantas de luz móviles de 6,500 w
- 1 tarima en acabado de madera para house de 4x3 a 60cm de altura
- 300 mts lineales de cortinaje en color negro con montaje y desmontaje,
- 10 difusores de aroma, con un alcance de aromatización de 400m3 a 600m3, aroma floral
- Producción de gráficos para evento: loop de bienvenida, cortinillas, loop con logos generales, loop redes sociales, artes digitales, etc.
- Locutor para voz en off
- Servicio de streaming completo, más de 50mb
- 6 máquinas lanza confetti con papelitos color rosa, blanco y plateado, 2 de cada color.
- 10 Skydancer con extremidades/brazos de 1.8 mts color rosa pantone 219C (4), blanco (2), morado pantone 254C (2) y naranja pantone 151C (2)
- 80 bolsas de basura gigantes ultrarresistentes color negro
- 10 contenedores para basura capacidad de 200 lts.

### **SALA DE AJUSTES**

- 8 mesas rectangulares
- 8 manteles rectangulares rosas a piso
- 20 sillas tipo tiffany color chocolate
- 1 enfriador evaporativo con capacidad de enfriamiento de 600 pies cúbicos.

### **EQUIPO OPERATIVO**

- 5 mesas rectangulares
- 5 manteles rosas o negros rectangulares a piso
- 15 sillas negras tipo tiffany

## **Partida 2.- Material publicitario, (impresión y montaje)**

- 2 Impresiones en lona para fachada con montaje/desmontaje a 15 metros de altura, en medias 15.40mts x 3.65mts.
- 4 Impresiones en lona para fachada con montaje/desmontaje a 15 metros de altura, en medias 11.40mts x 1.80mts.
- 1 impresión de lona con montaje de 24.40 x 3mts. + 20 cms. de restire
- 1 impresión de lona con montaje de 9.76 x 3mts + 15 cms de restire
- Impresión de 20 pendones con montaje por ambos lados en media 3mts x 4.50mts
- 1 Impresión y montaje de lona para piso de escenario de 31.72 mts x 6.00mts
- 1 impresión y montaje de faldón para escenario de 31.72mts de ancho x 1mts altura
- 1 Impresión de lona back con montaje de 19.52mts de ancho por 3mts de alto + 20 cms de restire
- Impresión de personificadores personalizados 2,000 pzas.
- 20 Impresión de coroplast para presidium invitados especiales 45cm x 80cm
- 10 Impresiones de señaléticas discapacidad en vinil y trovicel 30 x 30cm
- 2,000 impresión de boletos para temática de rifa/entrega de kits
- Impresión de 100 hojas tamaño media carta para señalización de áreas en asientos a color en papel couche grueso laminado.
- 8 Back araña de tela de 2.25m de alto x 3m de ancho.
- 8 Estructura de back araña de 2.25m de alto x 3m de ancho.
- 20 Roll ups de 2m de alto x 80cm de ancho.
- 16 Impresión vinil para exterior de elevador de medida 1.10m x 2.10m
- 16 Impresión vinil para interior fondo de elevador de medida 2.10m x 2.30m
- 16 Impresión vinil para interior laterales de elevador de medidas 1m x 2.30m

## **Partida 3.- Utilitarios**

- 2,000 Caja tipo box lunch hecha de cartón corrugado (color blanco) con impresión de serigrafía a dos tintas. Por cada una de las 5 Mesas
  - 2,000 Pin conmemorativo con logo, hecho de metal con relieve en medida de 2.4cm de ancho x 3.5cm de alto. Por cada una de las 5 Mesas
  - 2,000 Playera peso completo cuello redondo manga corta unisex - heavy weight, color rosa pantone 219C, 90% algodón y 10 % poliéster, y doble impresión de logo tamaños; 25cm X 25cm y 14cm x 10cm con serigrafía a 3 tintas (Pantone Rosa 219C, Naranja 151C y Dorado 8642C). Tallas:
    - 400 Chica
    - 600 mediana
    - 600 Grande
    - 300 Extra grande
    - 100 Doble extra grande
- **Este Insumo es por una sola ocasión, la unidad usuaria indicará la fecha de la entrega**

- 2,000 sudaderas color rosa con capucha, con impresión en pecho y espalda a 3 tintas (Pantone Rosa 219C, Naranja 151C y Dorado 8642C), 50% algodón y 50 % poliéster.
  - 400 Chica
  - 600 mediana
  - 600 Grande
  - 300 Extra grande
  - 100 Doble extra grande
  - **Este Insumo es por una sola ocasión, la unidad usuaria indicará la fecha de la entrega**
- 1,000 Tazas de cerámica capacidad de 11 oz. con impresión de logos tamaño 10cm x 5cm y 7cm x 7cm en tampografía a una sola tinta, Pantone Rosa 219C, en dos caras.
  - **Este Insumo es por una sola ocasión, la unidad usuaria indicará la fecha de la entrega**
- 1,000 Termo metálico color Pantone Rosa 219C de aluminio con tapa hermética con mosquetón de plástico, con medida de 21cm de alto y 6.5cm de ancho con capacidad de 16Oz. con impresión en grabado láser.
  - **Este Insumo es por una sola ocasión, la unidad usuaria indicará la fecha de la entrega**
- 80 globos metálicos diferentes medidas y colores con helio, con base individual.
- 2,000 pulseras identificadoras de 2 x 25 cm alta resistencia, foliadas del 001 al 2,000, impresas con logotipos de acuerdo al evento de que se trate.
- 2,000 gafetes en papel couché grueso, con laminado mate por ambos lados, con corte, en medidas 13cm x 10cm, perforados con porta gafete a color, con etiqueta circular holográfica de seguridad de 1.8 cm de diámetro e impresos con logotipos del evento que se trate.
- 30 Señaléticas en coroplast 40 x 40 cm
- 30 Señaléticas en coroplast 120 x 60 cm
- 20 reconocimientos invitados especiales, en cristal biselado de 30 x 20 cm y grabado laser, base de madera. El diseño se entrega 15 días naturales antes de cada evento.
- 15 carpetas tipo piel Color negro 25cm x 31cm
- 200 reconocimientos con figura de león en acrílico color rosa pantone 219C de 40 cm de alto, según diseño
  - **Este Insumo es por una sola ocasión, la unidad usuaria indicará la fecha de la entrega**
- 100 reconocimientos impresos en opalina full color enmarcado en madera tamaño carta según diseño
- 100 bolígrafos color azul por evento.
- 500 hojas blancas tamaño carta (215.9 x 279.4 mm), 75 g/m2., blancura al 93%, por cada evento.

#### **Partida 4.- Equipo de cómputo y comunicación**

- 30 Computadoras portátiles Lap top para registro de asistentes, con sistema operativo Windows 10 o superior, paquetería office reciente instalada, teclado numérico y monitor de 14 pulgadas o más, incluye extensión de 10 metros por equipo.
- 5 tablets de uso rudo para encuesta de satisfacción.
- 2 Multifuncionales laser, de 30 páginas por minuto, monocromáticas, imprime, escanea y saca copias, con entrada USB, pantalla de visualización del proceso, capacidad para 200 hojas o más, que soporte papel tamaño A-4, conectividad Wi-fi y alimentador de documentos, incluir extensión eléctrica de uso rudo de 10 mts por equipo.
- 4 enfriador evaporativo con capacidad de enfriamiento de 600 pies cúbicos.
- 15 Multicontactos de 8 conexiones y 15 extensiones eléctricas de uso rudo de 15 metros.
- 40 radios de 2 frecuencias, gran alcance con manos libres transparentes.

## **Partida 5.- Alimentación**

### **COFFEE BREAK:**

- Servicio de alimentos (Catering 2,000 personas)  
(Agua, café y refrescos 355ml, agua mineral, limón, manzana, naranja, cola light y regular) hilera ejecutiva, bocadillos dulces y salados, servido en 4 estaciones.

Mobiliario y equipo completo de servicio: Loza, cristalería, termos completos para café y plaque de tipo elegence. (No exhibir en domos, se exhibe en loza con pinzas) \* AGUA NO SE OFRECE EN PET\* 12 meseros y 1 capitán pulcritud y guantes (Montaje y soporte durante 5hrs.)

### **COMIDA:**

- Servicio de alimentos (Box lunch comida, sopa fría, ave o res (300 grs.) y ensalada para 2,000 personas) y Postre.  
Variedad de refrescos, mobiliario y equipo completo de servicio.

### **COMIDA SALA DE AJUSTES:**

- Servicio de catering con bocadillos dulces y salados para 20 personas (Agua, café y refrescos 355ml, agua mineral, limón, manzana, naranja, coca light y regular) hilera ejecutiva.  
Mobiliario y equipo completo de servicio: Loza, cristalería, termos completos para café y plaque de tipo elegence. (No exhibir en domos, se exhibe en loza con pinzas) \* AGUA NO SE OFRECE EN PET\* 2 meseros y 1 capitán pulcritud y guantes (Montaje y soporte durante 2hrs.)

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.