INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE NUEVO LEÓN

1.- INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO

DIRECCIÓN	COORDINACIÓN	JEFATURA	Fecha de revisión: Enero de 2022
Administración y Finanzas	Recursos Materiales	Compras y Abastecimiento	

PUESTO FUNCIONAL	Jefe de Compras y Abastecimiento	ALCANCE: Todas las direcciones del instituto.
NATURALEZA DEL PUESTO	Administración general, finanzas, presupuestos	
MISIÓN DEL PUESTO	Llevar a cabo las adquisiciones en los términos que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.	
PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	Coordinador de Recursos Materiales	

CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DEPENDIENTES DIRECTOS:

- [ ] Base de Confianza
- [ ] Honorarios Asimilados a Sueldos

CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DEPENDIENTES INDIRECTOS

- [ ] Base de Confianza
- [ ] Honorarios Asimilados a Sueldos

HORARIO DE TRABAJO

De lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

NIVEL DE IMPACTO
(Que tanto aporta en la operación)

- o Total
- X Parcial
- o Soporte

(Resultados del Puesto Aportación para el Logro de Objetivos)

FIRMAS DE VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN:

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELABORA	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS VALIDA	DIRECTOR DE ÁREA AUTORIZA

PRINCIPALES FUNCIONES PARA LAS QUE FUE CREADO EL PUESTO	ACTIVIDADES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES	FREC. DE ACT.	RESULTADO ESPERADO
Elaborar el catálogo de proveedores, integrando y manteniendo los expedientes de los proveedores. Cotizar bienes y servicios. Formalizar las convocatorias de las licitaciones y validar los trámites para su publicación. Coordinar y supervisar la formulación de las órdenes de compra.	Administración de las adquisiciones y contrataciones de servicios del instituto.	PERMANENTES	Catálogo y expedientes de proveedores actualizado. Adquisiciones y contratación de servicios de acuerdo a la normativa aplicable.

QUE DECISIONES TOMA	TRASCENDENCIA DE LA DECISIÓN
Adquisición y contratación de materiales y servicios.	Permite que la operación del instituto fluya sin contratiempos.

2. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO

ESCOLARIDAD MÍNIMA PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO CON EFICIENCIA: Profesional	ESTADO DE ESTUDIOS: Profesional o trunco, preparatoria o comercio

EDAD EN AÑOS PARA QUE EL TITULAR DESARROLLE CON EFICIENCIA SU PUESTO:	MÍNIMA: 25 años MÁXIMA: 50 años	IDIOMA(S) REQUERIDO: Español	PORCENTAJE DE DOMINIO DEL IDIOMA: 100%	NIVEL DE MANEJO DE LA COMPUTADORA: (1-MENOR, 10 MAYOR) 6

QUE TANTA EXPERIENCIA EN AÑOS SE REQUIERE TENER PARA DESARROLLAR EL PUESTO CON EFICIENCIA: 5 años	ÁREA DE ESPECIALIDAD: Administración general, finanzas, presupuestos
EL TITULAR DEL PUESTO DEBE TENER CONOCIMIENTOS EN:	Administración general, finanzas, presupuestos
EL TITULAR DEL PUESTO DEBE TENER HABILIDADES EN:	Manejo de Word, Excel, PowerPoint, análisis y seguimiento de procesos.

¿CUÁLES SON LOS FACTORES MÁS DESEABLES DE INTELIGENCIA EN LA PERSONA?	SUPERIOR	SUPERIOR AL TÉRMINO MEDIO	TÉRMINO MEDIO X	INFERIOR AL TÉRMINO MEDIO

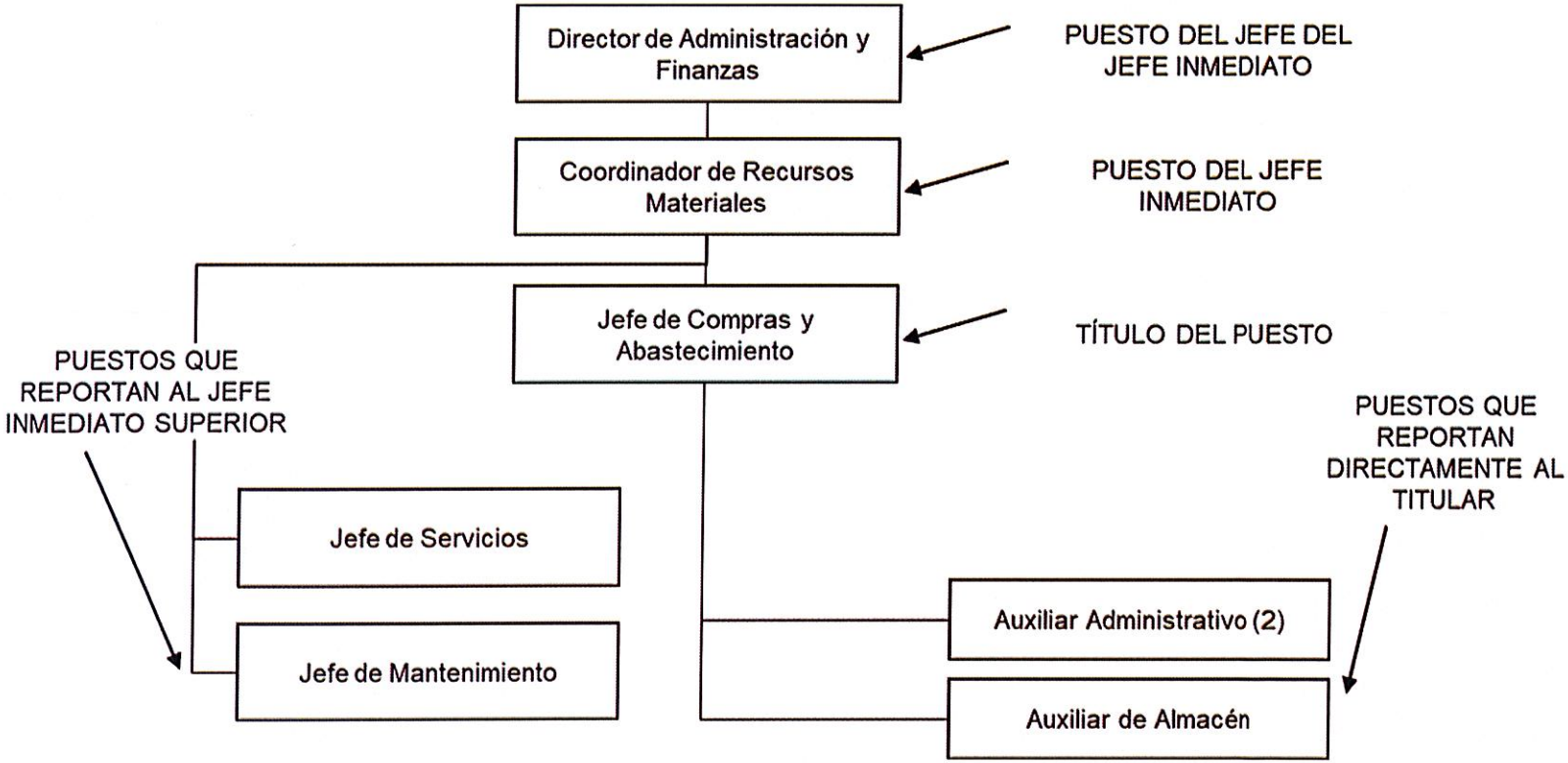
ESTADO CIVIL PREFERIDO Indistinto	GÉNERO Indistinto
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Indistinto	DISPONIBILIDAD DE CAMBIO DE RESIDENCIA: No aplica

ESPECIFIQUE LOS FACTORES MÁS DESEABLES EN LA PERSONALIDAD DEL CANDIDATO:

Política de privacidad de la información bajo su resguardo, ser proactivo, manejar la comunicación asertiva, liderazgo y manejo de grupos, mediación y manejo de conflictos, manejo de estrés.

TITULO DEL PUESTO: JEFE DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

3. ORGANIZACIÓN- ESTRUCTURA



PUESTOS QUE SUPERVISA:	MISION DEL PUESTO QUE SUPERVISA:
Auxiliar Administrativo (2)	Apoyar en las actividades propias del proceso de compras y abastecimientos.
Auxiliar de Almacén	Atender las necesidades de los usuarios proporcionándoles los materiales e insumos.

RELACIONES INTERNAS		RELACIONES EXTERNAS	
CON QUIEN	CON QUE FINALIDAD	CON QUIEN	CON QUE FINALIDAD
Todas las direcciones del instituto.	Atención y mantenimiento del instituto.	Gobierno central. Proveedores.	Llevar a cabo los procesos mediante la normatividad y políticas aplicables. Abasto de equipos y material

FIRMAS DE VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN:

JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ELABORA	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS VALIDA	DIRECTOR DE ÁREA AUTORIZA