

**INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE NUEVO LEÓN**

**1.- INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO**

<b>DIRECCIÓN</b>	<b>COORDINACIÓN</b>	<b>JEFATURA</b>	<b>Fecha de revisión:</b> Enero de 2023
Administración y Finanzas	Recursos Materiales		
<b>PUESTO FUNCIONAL</b>	Responsable de Licitaciones y Contratos		<b>ALCANCE:</b> Todas las direcciones y unidades administrativas del Instituto de la Vivienda de Nuevo León.
<b>NATURALEZA DEL PUESTO</b>	Administración General		
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	Elaborar Bases de Licitación y Contratos		
<b>PUESTO DEL JEFE INMEDIATO</b>	Coordinador de Recursos Materiales		
<b>CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DEPENDIENTES DIRECTOS:</b>		<b>CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DEPENDIENTES INDIRECTOS</b>	
<input type="checkbox"/> Base de Confianza	<input type="checkbox"/> Base de Confianza		
<input type="checkbox"/> Honorarios Asimilados a Sueldos	<input type="checkbox"/> Honorarios Asimilados a Sueldos		
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>			<b>NIVEL DE IMPACTO</b> (Que tanto aporta en la operación)
De lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.			<input type="radio"/> Total
			<input checked="" type="radio"/> Parcial
			<input type="radio"/> Soporte
			<i>(Resultados del Puesto Aportación para el Logro de Objetivos)</i>

1/7

**FIRMAS DE VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN:**

ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ELABORA	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS VALIDA	DIRECTOR DE ÁREA AUTORIZA
---	--	---------------------------

PRINCIPALES FUNCIONES PARA LAS QUE FUE CREADO EL PUESTO	ACTIVIDADES PARA REALIZAR LAS FUNCIONES	FREC. DE ACT.	RESULTADO ESPERADO
Elaborar bases para los diversos procesos de contratación.	Redactar el proyecto de bases con las condiciones y términos del proceso que se trate, apegados a la normatividad.	P	Cumplir con la normatividad.
Revisión de Ficha Técnica.	Revisar que las fichas técnicas estén completas, no tengan marcas o en su caso revisar que el área requirente haya justificado el porqué de las mismas.	E R	Cumplir con la normatividad.
Recepción y revisión de documentación en los diversos procesos de contratación.	Revisar que con la documentación presentada se acredite ser una persona física o moral debidamente constituida, que su representante legal cuenta con las facultades necesarias para comprometerse contractualmente, así como verificar que cuenta con la infraestructura necesaria para prestar o suministrar el objeto de contrato que para tal efecto se celebre.	M A N E N T	Obtener ofertas que cumplan con los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, a fin de poder contar con las mejores opciones disponibles en cuanto precio, calidad, financiamiento y oportunidad que aseguren las mejores condiciones para el Estado.
Elaboración de Contratos.	Elaborar el documento contractual que se derive de los diversos procesos de adjudicación, en base a las leyes aplicables.	E	Asegurar la relación contractual y dejar plasmado las obligaciones del proveedor.

*Ref*

*MA*

QUE DECISIONES TOMA	TRASCENDENCIA DE LA DECISIÓN
Ninguna	Ninguna

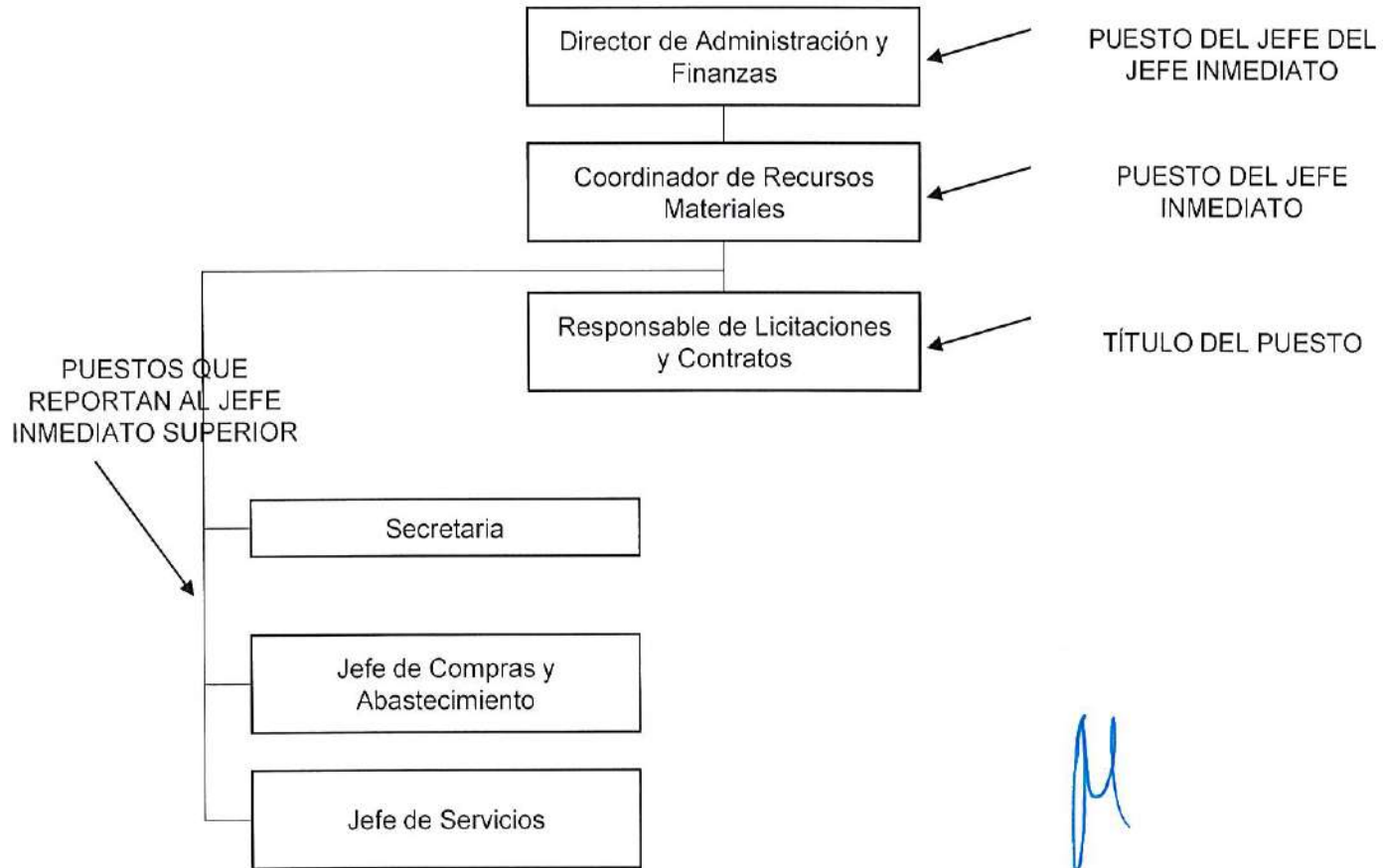
*BK*

*[Handwritten signature]*

TÍTULO DEL PUESTO:

RESPONSABLE DE LICITACIONES Y CONTRATOS

3. ORGANIZACIÓN- ESTRUCTURA



*Bel*

*M*

PUESTOS QUE SUPERVISA:	MISIÓN DEL PUESTO QUE SUPERVISA:
Ninguno	No Aplica.


*RCL*

*[Handwritten signature]*

RELACIONES INTERNAS		RELACIONES EXTERNAS	
CON QUIEN	CON QUE FINALIDAD	CON QUIEN	CON QUE FINALIDAD
Con los titulares de las áreas requirentes Dirección de Asuntos Jurídicos Dirección de Administración y Finanzas	Para desempeñar las diversas actividades que requieren una interrelación con los mismos.	Representantes del comité de adquisiciones del instituto entre ellos Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado y la Secretaría de Administración del estado.	Ver lo que corresponda a las sesiones de comité, así como los diversos actos de adjudicación, que se celebren por parte del instituto.

*M*

FIRMAS DE VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN:

 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ELABORA	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS VALIDA	DIRECTOR DE ÁREA AUTORIZA
---	---	------------------------------