

Soy proveedor de Gobierno ¿QUÉ SIGUE?

¿Cómo puedo participar en contrataciones públicas?

01

Contar con usuario SECOP

Para acceder al Sistema Electrónico de Compras Públicas (SECOP), deberá tener a la mano su usuario (número de proveedor) y su contraseña (la misma con la que se registró en la plataforma de registro de proveedores <https://proveedores.nl.gob.mx>)

02

Consultar las Convocatorias

En la página <https://secop.nl.gob.mx/> podrá consultar las convocatorias de licitaciones o subastas, si hay alguna de su interés, ahí podrá descargar las bases y ficha técnica, y así conocer los requisitos técnicos y legales para su inscripción.

03

Tramitar inscripción

- Deberá reunir los documentos requeridos en las bases.
- Agendar cita en los teléfonos 8120201605 y 8120201884.
- Entregarlos requisitos en la Dirección de Concursos ubicada en Zuazua 655 sur, Col. Centro, Monterrey, Edificio de la Biblioteca Central Piso 5.

04

Revisar calendarización

Es muy importante revisar la calendarización de los eventos presenciales y electrónicos en la página <https://secop.nl.gob.mx/>

05

Para participar en una subasta

Adicional al proceso de inscripción presencial, el interesado deberá darse de alta y formalizar su inscripción en el Portal de las Subastas Electrónica Inversa del Gobierno del Estado en la página <http://subasta.nl.gob.mx>

Soy proveedor de Gobierno ¿QUÉ SIGUE?

¿Cómo puedo participar en adjudicaciones directas?

01

Accesar al sistema SECOP

Para acceder al Sistema Electrónico de Compras Públicas (SECOP), deberá tener a la mano su usuario (número de proveedor) y su contraseña (la misma con la que se registró en la plataforma de registro de proveedores <https://proveedores.nl.gob.mx>)

02

Subir cotización

En la página <https://secop.nl.gob.mx/> encontrará las peticiones de bienes o servicios de los usuarios de las dependencias de gobierno en las cuales deberá subir las cotizaciones solicitadas.

03

Colocación de pedido

Si su cotización es la mejor propuesta, recibirá un correo o llamada notificándole que se le adjudicarán las solicitudes de bienes o servicios. Luego deberá recoger su orden de compra en el área de ventanillas ubicada en la Calle Zuazua 655 sur, Col. Centro, Monterrey, en el sótano del Edificio de la Biblioteca Central.

04

Entregar el bien o servicio

Los bienes se entregan en el Almacén General de Gobierno ubicado en la Torre Administrativa calle Washington 2000, Col. Obrera, y los servicios se realizan en el lugar indicado en la orden de compra.

05

Solicitar vale de mercancía/servicio

Para solicitar el vale de mercancía o servicio deberá acudir a la oficina del usuario y llevar orden de compra y factura para que pueda generar dicho vale; con esos documentos y 3 copias deberá entregarlos en el área de ventanillas ubicada en la Calle Zuazua 655 sur, Col. Centro, Monterrey, en el sótano del Edificio de la Biblioteca Central, para trámite de pago